

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

„Dostawę pojemników o pojemności 240 litrów przeznaczonych do gromadzenia odpadów  
komunalnych”

Spis treści:

|              |  |
|--------------|--|
| Rozdział I   | Opis przedmiotu zamówienia   |
| Rozdział II  | Opis sposobu przygotowania ofert   |
| Rozdział III | Oferty wspólne   |
| Rozdział IV  | Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty  |
| Rozdział V   | Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania<br>oceny spełniania tych warunków |
| Rozdział VI  | Jawność postępowania   |
| Rozdział VII | Składanie i otwarcie ofert   |
| Rozdział VII | Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja   |
| Rozdział IX  | Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób<br>porozumiewania się z zamawiającym      |
| Rozdział X   | Wybór oferty najkorzystniejszej  |
| Rozdział XI  | Wzór umowy   |
| Rozdział XII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej   |

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 34928480-6**

Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z  
2007 r. Nr 223, poz 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz 1058 z póź. zm.)  
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8  
Prawa zamówień publicznych.

Data zatwierdzenia: 12.07.2010 r.

Nr Sprawy: POJ/07/2010 r.

**[www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl)**

## ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

CPV –34928480-6

1. Przedmiot zamówienia:

Nowe pojemniki MGB 240 plastikowe na odpady komunalne w kolorze czarnym z kołami oraz klapą.

Dane techniczne:

Głębokość: 730 mm ± 10 mm

Szerokość: 570 mm ± 10 mm

Wysokość: 1070 mm ± 40 mm

Pojemność pojemnika 240 litrów

Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych.

Kolor: czarny.

2. Termin dostawy pojemników określonych w pkt 1:

- do 3 dni od podpisania umowy.

3. Termin płatności:

a). 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

b). Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

5. Cena zawiera koszt transportu, wyładunku oraz ewentualnego montażu pojemników na Składowisku Odpadów komunalnych w Tychach Urbanowicach przy ul. Serdecznej 100.

## ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

5. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). **Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.**

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę (podpis))
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
10. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej oraz ustalenia dynamicznego systemu zakupów.
11. W przypadku zatrudnienia podwykonawców do realizacji niniejszego zamówienia, należy wskazać zakres prac które będą realizowane przez podwykonawcę.
12. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one **identyczne** co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Rozliczenia będą następowały w PLN.
15. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienie należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 i art. 24, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
    - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum,
    - c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
3. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna, wówczas należy załączyć
  - a.) umowę spółki cywilnej,
  - b.) dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki cywilnej.Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez wszystkich współwłaścicieli spółki cywilnej.

## ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie w tym przedmiocie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiany” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
- 3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 4) Oferty złożone po terminie zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający wymagania art 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a.) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust1 pkt 2

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, stosuje się postanowienia § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Wszelkie złożone dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.**

- b.) Formularz oferty – załącznik nr 1
- c.) podpisane oświadczenie (**art 22 i art. 24**)- **załącznik nr 2**,
- d.) parafowany na każdej stronie wzór umowy

2. Dokumenty o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt a mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia dokumentów o których mowa w Rozdz. V ppkt 1 a,c,d do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

5. Kryterium oceny ofert: CENA 100 %.

$$C = \frac{CN = \text{cena najniższa}}{CO = \text{cena oceniana}} \times 100$$

*Tak obliczone punkty pomnożone przez wartość procentową kryterium, zostaną ujęte w ogólnej ocenie oferty.*

*CN – najniższa cena*

*CO – cena badanej oferty*

## **ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione.

**Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.**
  - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - c) Nie można zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

Oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 w godz. od 8.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

## **ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i energetyki odnawialnej „Master” Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 do dnia 21 lipca 2010 r. do godziny 10.00.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisaną:  
Oferta na „Dostawę pojemników 240 litrów” na kopercie prosimy zamieścić zapis „Nie otwierać przed: 21 lipca 2010 r. przed godz. 10.05.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21 lipca 2010 r. o godz. 10.05. w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom nieobecnym podczas otwarcia ofert na ich wniosek.
9. Informacje o przetargu zamieszczono na stronie [www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl) w dziale przetargi

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ

## **ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:

Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych

od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00

e – mail: [szymon.lakota@master.tychy.pl](mailto:szymon.lakota@master.tychy.pl)

[www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl)

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.
3. Nr telefonu/faxu (32) 219 84 27 lub (32) 327-69-50  
e – mail: [szymon.lakota@master.tychy.pl](mailto:szymon.lakota@master.tychy.pl)  
adres korespondencyjny: MPMGOIEO „Master” Sp. z o.o. ul. Grota Roweckiego 44  
43-100 Tychy

## **ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej**

- 1) Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zawierającą najniższą cenę (kryterium wyboru: cena, waga kryterium 100%).
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy jego ofertę uznaje się za odrzuconą. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

- 4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3.
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3.
- 10) Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
  - 11) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
  - 12) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, ubiegających się o udzielenie o zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę.
  - 13) W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
  - 14) O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 15) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## ROZDZIAŁ XI Wzór umowy

Załącznik nr 3 do SIWZ oraz oferty.

**Umowa nr.... /2010**

zawarta w Tychach dnia ..... 2010 roku pomiędzy:

**Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „MASTER” Sp. z o. o.** w Tychach, ul. G. Roweckiego 44, 43- 100 Tychy (REGON 273854704, NIP 646-23-47-267 , KRS 0000078561) reprezentowanym przez:

*Prezesa Zarządu – dr Marka Mrówczyńskiego*

zwanego dalej **Zamawiającym**,

**a**

.....  
.....  
.....  
.....reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:

1. Przedmiot zamówienia:

Nowe pojemniki MGB 240 plastikowe na odpady komunalne w kolorze czarnym z kołami oraz kłapą.

Dane techniczne:

Głębokość: 730 mm ± 10 mm

Szerokość: 570 mm ± 10 mm

Wysokość: 1070 mm ± 40 mm

Pojemność pojemnika 240 litrów

Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych.

Kolor: czarny.

2. Termin dostawy pojemników określonych w pkt 1:

- do 3 dni od podpisania umowy.

3. Termin płatności:

a). 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

b). Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.



## § 2

1. Cena zawiera koszt transportu, wyładunku oraz ewentualnego montażu pojemników na Składowisku Odpadów komunalnych w Tychach Urbanowicach przy ul. Serdecznej 100.
2. Umowę zawiera się na okres realizacji zamówienia.

## § 3

1. **Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w wysokości:**
  - A. **10 % wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszej umowie.**
  - B. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3 % wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie pojemników.**

### 2. **Zamawiający nadto może naliczyć kary umowne w wysokości**

- a) **20 % wartości przedmiotu umowy w przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia.**

**3. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na drodze postępowania sądowego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.**

## § 4

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**.

## § 5

**Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## § 6

1. **Zamawiający** upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu. Faktura wystawiona będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i po podpisaniu protokołu – zdawczo – odbiorczego.
2. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury i protokołu zdawczo odbiorczego przez **Zamawiającego**.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 7

**2. Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia w przypadku: **dostarczeniu przedmiotu innego od określonego w niniejszej umowie.**

§ 8

**Wykonawca** udziela gwarancji jakości dostarczanego przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego..

§ 9

Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla **Zamawiającego.**

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

**ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z poważaniem