

Załącznik nr 4a - do SIWZ oraz oferty.

– Wzór umowy –

**Umowa nr .....**

zawarta w Tychach dnia..... roku pomiędzy:

**Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „MASTER” Sp. z o. o.** w Tychach, ul. G. Roweckiego 44, 43- 100 Tychy (REGON 273854704, NIP 646-23-47-267 , KRS 0000078561) reprezentowanym przez:

*Prezesa Zarządu - dr Marka Mrówczyńskiego*

zwanego dalej **Zamawiającym**,

**a**

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanego dalej **Dostawcą**.

Umowa zawarta w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty Dostawcy w wyniku przetargu nieograniczonego na dostawy przeprowadzonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, dla Kontraktu Nr 2g – Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach. Komputery i serwerownia.

## § 1

### Przedmiot umowy

**Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia opisanej w I części zamówienia tj.:**

- Komputer przenośny 15,6”, ilość: 5 sztuk,
- Stacja Dokująca, ilość: 5 sztuk,
- Komputer przenośny 14”, ilość: 3 sztuki,
- Stacja Dokująca, ilość: 3 sztuki,
- Jednostka centralna – komputer stacjonarny, ilość: 2 sztuki,
- Monitor 21” – 23”, ilość: 4 sztuki,

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”, **Kontrakt Nr 2g – Sprzęt komputerowy oraz serwerownia.**

**MIĘDZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI ODPADAMI  
I ENERGETYKI ODNAWIALNEJ  
„MASTER” Sp. z o.o.**  
43-100 TYCHY, ul. G. Roweckiego 44  
NIP 646-23-47-267, KRS 0000078561

MPGO I EO „MASTER” Sp. z o.o.  
**PREZES ZARZĄDU**

*dr Marek Mrówczyński*

*05.05.2014*



- Oprogramowanie – pakiet biurowy, ilość: 10 sztuk,
  - Oprogramowanie – serwerowy system operacyjny, dostawa i instalacja, ilość: 2 sztuki,
  - Oprogramowanie – serwerowe licencje dostępowe, dostawa i instalacja, ilość: 50 sztuk,
  - Oprogramowanie – system do wirtualizacji, dostawa i instalacja, ilość: 1 sztuka,
  - Serwer, dostawa i montaż, ilość: 2 sztuki,
  - Macierz dyskowa, dostawa i montaż, ilość: 1 sztuka,
  - Przełącznik KVM i konsola, dostawa i montaż, ilość: 1 sztuka,
  - Przełącznik rdzeniowy, dostawa i montaż, ilość: 1 sztuka,
  - Przełącznik dostępowy, dostawa i montaż, ilość: 2 sztuki,
  - Rozwiązanie typu Firewall działające w klastrze, dostawa i montaż, ilość: 1 zestaw,
  - Szafa krosowa, dostawa i montaż, ilość: 1 sztuka,
  - Listwa zasilająca, dostawa i montaż, ilość: 2 sztuki,
  - Patch panel, dostawa i montaż ilość: 3 sztuki,
  - Organizator kabli, dostawa i montaż ilość: 4 sztuki,
  - Zasilacz awaryjny – UPS, dostawa i montaż ilość: 1 sztuka,
  - Kable krosowe,
2. **Dostawca** oświadcza, że:
- dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad;
  - ma prawo wprowadzenia do obrotu oprogramowań i udzielenia licencji na dostarczone oprogramowania.
3. **Dostawca** dostarczy **Zamawiającemu** wszystkie komponenty sprzętu wraz z ich oprogramowaniem, odpowiadające standardom jakościowym i technicznym, niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania dostarczonego sprzętu.
4. Na dostarczone oprogramowania **Dostawca** udziela **Zamawiającemu** nieograniczonej w czasie i przestrzeni niewyłącznej licencji producenta do wykorzystania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
5. **Dostawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady prawne oprogramowań, jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, wprowadzone do obrotu na terytorium RP.
6. **Dostawca**, dla dostarczonego sprzętu, zobowiązuje się dostarczyć karty gwarancyjne lub zbiorczą kartę gwarancyjną (wraz z listą punktów serwisowych) oraz instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, schematy i inne dokumenty, które otrzyma od producenta przedmiotu zamówienia dla zapewnienia **Zamawiającemu** prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia go przed roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw



autorskich, patentowych, znaku towarowego, licencji lub innych. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, jeżeli dokumenty będą sporządzone w języku innym niż polski należy do tego dokumentu dołączyć odpowiednie tłumaczenie na język polski.

## § 2

### Termin wykonania i warunki odbioru przedmiotu umowy

1. **Dostawca** zobowiązuje się dostarczyć projekt wykonawczy wdrożenia infrastruktury sieciowej w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Złożony projekt wykonawczy będzie zatwierdzany protokołem zdawczo – odbiorczym przez zamawiającego, w terminie 7 dni od daty złożenia kompletnego projektu do Zamawiającego.
2. Dostawa, montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia zostanie wykonane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od podpisania umowy na bazie zatwierzonego projektu wykonawczego zgodnie z wymaganiami SIWZ dotyczącymi sposobu dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.
3. Po zakończeniu prac montażowych wykonawca pisemnie zgłosi gotowość do odbioru i rozruchu przedmiotu zamówienia. Po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony nastąpi 30 dniowy rozruch urządzeń.
4. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru i rozruchu wykonawca ma obowiązek dostarczenia dokumentacji zawierającej opis działania systemu bezpieczeństwa wraz z opisem topologii całej sieci po wprowadzonych zmianach. Dokumentacja musi zawierać w szczególności precyzyjne rysunki całej topologii sieci w ujęciu logicznym jak i fizycznym wraz z adresacją, opisem vlanów, sposobu działania poszczególnych połączeń (LACP, 802.1Q) oraz użytych w sieci mechanizmów. Schemat połączeń winien zostać dostarczony w formie drukowanej oraz w elektronicznej formie edytowalnej (format \*.VSD - Visio).
5. Podczas rozruchu wykonawca przeprowadzi szkolenia wskazanych osób w siedzibie Zamawiającego w zakresie całej instalacji a w szczególności z administracji systemem bezpieczeństwa, zwirtualizowanym środowiskiem, macierzą i przełącznikami sieci LAN.
6. Po stwierdzeniu poprawności wykonania, uruchomienia i konfiguracji całego zakresu zamówienia zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.
7. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Zakład Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach przy ul. Lokalnej, gdzie po dostarczeniu przedmiotu umowy **Dostawca** jest dokonać instalacji, uruchomienia i skonfigurowania przedmiotu umowy. W przypadku nie stwierdzenia usterek przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Strony podpiszą bezusterkowy protokół odbioru.
8. Koszty transportu, rozładunku, montażu, instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu ponosi **Dostawca**.

9. **Dostawca** powiadomi **Zamawiającego** o terminie dostarczenia sprzętu co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem oraz przekaze **Zamawiającemu** drogą elektroniczną wykaz dostarczonego sprzętu zawierający jego opis wraz z podaniem numerów fabrycznych sprzętu i numerów licencyjnych oprogramowania.
10. Odbiór sprzętu zostanie dokonany przez przedstawicieli **Zamawiającego** w obecności osoby upoważnionej przez **Dostawcę**. W przypadku stwierdzenia braków lub wad odbieranego sprzętu **Dostawca** dostarczy w ciągu 3 dni roboczych nowe egzemplarze sprzętu wolne od wad.
11. Niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, Strony wskażą, w formie pisemnej, osoby wyznaczone do formalnych kontaktów między Stronami w ramach realizacji umowy, w tym do podpisania dokumentów materiałowych.
12. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5, wymaga zachowania formy pisemnej.
13. Z czynności odbioru przedmiotu umowy **Zamawiający** sporządzi protokół odbioru, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy.
14. Protokół, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** niezwłocznie przekaze **Dostawcy**. Protokół ten stanowi dla **Zamawiającego** podstawę do wystawienia faktury.

### § 3

#### Warunki gwarancji

1. **Dostawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu przez okres 36 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 16.
2. **Dostawca** zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie obowiązywania gwarancji.
3. **Dostawca** zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego sprzętu w okresie objętym gwarancją.
4. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie deklarowanych przez **Dostawcę** funkcji użytkowych sprzętu.
5. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą:
  - a) całodobowo pod numerem faksu,
  - b) w dni robocze w godz. 8:15-16:15 telefonicznie na wielodostępowy numer telefonu centrali serwisowej lub,
  - c) całodobowo na adres e-mail.
6. **Dostawca** przystąpi do naprawy sprzętu nie później niż następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii.



7. Czas reakcji na zgłoszoną awarię i ustalenie koniecznych do podjęcia działań wynosi maksymalnie 8 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia awarii do momentu określenia przez **Dostawcę**:
  - a) wstępnej diagnozy,
  - b) zakresu czynności naprawczych,
  - c) terminu podjęcia czynności naprawczych.
8. Serwisowanie sprzętu odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy **Zamawiającego**, tj. od 7:30 do 15:30.
9. Naprawa sprzętu będzie się odbywała na terenie m. Tychy w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**. Naprawa może odbyć się w serwisie, jeżeli **Dostawca** uzna to za konieczne, przy czym **Dostawca** zobowiązuje się przetransportować uszkodzony sprzęt do serwisu, a po jego naprawie - z serwisu do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**. Transport sprzętu do serwisu i z powrotem odbywać się będzie na koszt i ryzyko własne **Dostawcy**.
10. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi **Dostawcy**.
11. Termin naprawy wynosi maksymalnie 14 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia awarii.
12. W przypadku gdy czas usunięcia awarii przekracza 14 dni roboczych, **Dostawca** zobowiązuje się dostarczyć w terminie 3 dni, licząc od zgłoszenia przez **Zamawiającego**, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego/zgłoszonego. W przypadku dostarczenia komputera zastępczego **Dostawca** wyposaży ten komputer w system operacyjny uzgodniony z **Zamawiającym**.
13. Po wykonaniu napraw **Dostawca** przywróci stanowisko gotowe do pracy.
14. Przy diagnostyce **Dostawca** będzie korzystał z oprogramowania diagnostycznego dostarczanego lub zalecanego przez producentów sprzętu.
15. W przypadku gdy **Dostawca** lub serwis nie będzie w stanie naprawić zgłoszonego do naprawy sprzętu, **Dostawca** zgłosi ten fakt na piśmie i uzgodni z **Zamawiającym** warunki wymiany uszkodzonego sprzętu. Po akceptacji **Zamawiającego**, **Dostawca** wymieni uszkodzony sprzęt na sprzęt o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakie posiada sprzęt uszkodzony.
16. Okres gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, podczas których sprzęt był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy w okresie objętym gwarancją, o ile nie dostarczono sprzętu zastępczego lub został przekroczony termin naprawy, określony w ust. 11.



17. W razie odrzucenia reklamacji przez **Dostawcę**, **Zamawiający** może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja **Zamawiającego** okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi **Dostawca**.
18. Podczas usuwania awarii sprzętu **Dostawca** zobowiązuje się przestrzegać wymagań wynikających m. in. z polityki bezpieczeństwa i procedur stosowanych u **Zamawiającego**, dotyczących m.in. ochrony danych osobowych, z którymi **Zamawiający** zapozna **Dostawcę** w sposób odrębny.
19. **Dostawca** oświadcza, że uprawnieni przez **Zamawiającego** pracownicy, mają prawo do otwierania obudów komputerów oraz dokonywania rozbudowy konfiguracji podstawowych bez utraty gwarancji.
20. Gwarancja nie ogranicza prawa **Zamawiającego** do rozbudowy sprzętu, instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart oraz części zamiennych, przez pracowników **Zamawiającego**.
21. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
22. Niniejsze postanowienia co do gwarancji przedmioty zamówienia nie wyłączają postanowień gwarancyjnych wynikających z SIWZ, które są korzystniejsze dla **Zamawiającego**.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** cenę w kwocie:  
..... zł  
(słownie: ..... zł).
2. W kwocie, o której mowa w ust.1, zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in.: wynagrodzenie za udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie, montaż, instalację, uruchomienie i skonfigurowanie przedmiotu umowy, oraz podatek VAT w kwocie obliczonej wg ustalonych ustawowo stawki i zasad.
3. Płatność będzie zrealizowana w następujących częściach:
  - a) 80 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 3 umowy,
  - b) 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 20 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 6 umowy, przelewem na rachunek bankowy **Dostawcy** wskazany na fakturze.
4. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, uważa się złożenie przez **Zamawiającego** w tym terminie polecenia przelewu w banku **Zamawiającego**.



## § 5

### Kary umowne

1. Dostawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - a) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu sprzętu w terminie określonym w § 2, w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - b) w przypadku niewywiązania się z terminów wynikających z zobowiązań gwarancyjnych określonych w § 3, w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie **Zamawiającego**, w wysokości 20 % kwoty określonej w § 4 ust. 1.
2. **Dostawca** wyraża zgodę na potrącenie z faktury kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 pkt a).
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

### Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt c).

## § 7

**Dostawca** nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## § 8

### Zakaz cesji

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia m.in. w przypadku dostarczenia przedmiotu innego od określonego w niniejszej umowie lub dostarczenia przedmiotu zgodnego co do opisu z umową, ale nie nadającego się do normalnego użytku.

## § 9

## § 10

### Sąd właściwy dla umowy

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie **Dostawcy** w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY :

DOSTAWCA:

### Załączniki:

- Nr 1 - Szczegółowy opis, zakres i ceny jednostkowe przedmiotu umowy,
- Nr 2 - Wzór Protokołu odbioru,
- Potwierdzenie reprezentacji Zamawiającego,
- Potwierdzenie reprezentacji Dostawcy.

**Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis, zakres i ceny jednostkowe przedmiotu umowy**





Załącznik Nr 2 do umowy nr ... z dnia ..... 2014 r.

- Wzór Protokołu odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
(-wzór-)

1. Osoby potwierdzające dostarczenie sprzętu, zgodnie z zawartą w dniu .....  
umową nr .....

ze strony Zamawiającego: .....  
*imię i nazwisko*

.....  
*imię i nazwisko*

2. Termin dostawy sprzętu upływa/upłynął .....

3. Data odbioru sprzętu: Tychy, dnia ..... 2014 r.

4. Zamawiający potwierdza przyjęcie nw. elementów:

Lp.	Rodzaj sprzętu/ urządzenia/ oprogramowania	Nazwa sprzętu/ urządzenia/ oprogramowania	Numer seryjny/ numer licencji	Dodatkowe wyposażenie
1.				
2.				

5. Miejsce przeprowadzenia odbioru:

4. Kontrola jakościowa, sprawdzenie działania sprzętu/urządzeń<sup>1-1</sup> :

1) Pozytywna

2) Negatywna - uwagi / zastrzeżenia:

6. Zainstalowano oprogramowanie i dostarczono klucze licencyjne :

1) TAK - zgodnie z zapisami umowy

2) NIE - uwagi / zastrzeżenia:

\_\_\_\_\_

7. Zgodność modeli, typu i rodzaju sprzętu:

- 1) TAK – zgodna
- 2) NIE – uwag/zastrzeżenia:

.....

8. Końcowy wynik kontroli jakościowej sprzętu:

- 1) Pozytywny
- 2) Negatywny – uwagi/zastrzeżenia:

.....  
.....

9. Okoliczności zastosowania kary umownej oraz obliczenie jej kwoty:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Dostawcy. **Podpisany bez uwag/zastrzeżeń protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego.**

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*imię i nazwisko*

