

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego na:
**Świadczenie usługi polegającej na promocji Projektu pn. "Budowa Międzygminnego
Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach".**

- POLIGRAFIA -

Spis treści:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Forma Oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty
Rozdział VI	Jawność postępowania
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert, WADIUM.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział IX	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej, NALEŻYTE ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY.
Rozdział XI	Zawarcie umowy
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wspólny Słownik Zamówień **CPV 79810000-5**
79823000-9

Podstawa prawna: Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ([Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655](#), [z 2008 r. Nr 171, poz. 1058](#), [Nr 220, poz. 1420](#) i [Nr 227, poz. 1505](#) oraz [z 2009 r. Nr 19, poz. 101](#), [Nr 65, poz. 545](#), [Nr 91, poz. 742](#), [Nr 157, poz. 1241](#), [Nr 206, poz. 1591](#), [Nr 219, poz. 1706](#) i [Nr 223, poz. 1778](#))

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Data zatwierdzenia: 06 LIPCA 2012 R.

Nr Sprawy: PA/P/07/2012 r.

www.master.tychy.pl

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

**Projekt jest finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Spójności:
nr. proj. POIS.02.01.00-00-016/09-00.**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na promocji Projektu pn. "Budowa Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach".

**Projekt jest finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Spójności:
nr. proj. POIS.02.01.00-00-016/09-00.**

Opis przedmiotu zamówienia - PROMOCJA PROJEKTU

1. WYDAWNICTWA, DOKUMENTACJA, TABLICE:

- a. Wydawnictwa na temat Projektu: ulotki, foldery, plakaty, zaproszenia, roll-upy, proporzycyki.
- b. Oznakowanie dokumentacji oraz korespondencji podczas trwania realizacji Projektu: papier firmowy, wizytówki, teczki firmowe, koperty firmowe, naklejki.
- c. Makieta architektoniczna zakładu
- d. Tablice
 - a) tablica pamiątkowa,
 - b) tablica informacyjna

A. Wydawnictwa na temat Projektu

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie, druk oraz dystrybucja następujących materiałów informacyjnych o Projekcie:

- a) **ULOTKA informacyjna** - ulotka promująca Projekt i wkład Funduszu Spójności informująca min. o postępie prac budowlanych.

Opracowanie ULOTEK INFORMACYJNYCH powinno obejmować:

- projekt, przygotowanie do druku, druk,

KREACJA:

- Wykonawca opracuje 5 koncepcji projektu graficznego (layout), z których wybrana zostanie

jedna stanowiąca podstawę opracowania ostatecznego layoutu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, sugestii i zmian do wybranej propozycji layoutu aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji. Przedstawiona zostanie szata graficzna, zgodna z założeniami systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego oraz z zasadami promocji Projektu.

PRODUKCJA:

- ulotka A4 składana do 1/3 A4,
- Format 210 x 297 mm,
- kolorystyka 4+4,
- papier: kreda niskochlorowa 135 g/m²
- wykończenie składanie do tryptyku,
- nakład - druk 200 tys. sztuk egzemplarzy w ramach trwania całego Projektu, przy założeniu, iż Zamawiający zakłada 5 krotną publikację oraz dystrybucję po min. 40 tys. egzemplarzy każda. Łączny nakład ulotki informacyjnej aktualizowanej 5 razy w czasie trwania Projektu, zgodnie z postępowaniem w realizacji prac i podsumowującej Projekt nie przekroczy 200 tys. egz.
- druk i dostawę do Zamawiającego.

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ULOTKI”:

- okres trwania inwestycji – począwszy od stycznia 2013r., do lutego 2015r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ULOTKI” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 31 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ULOTKI”:

- 25 luty 2013r. – 6 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- druk i dostarczenie do Zamawiającego 40tys. sztuk egzemplarzy ulotek, zgodnie z postępowaniem w realizacji prac inwestycyjnych.

- 25 luty 2014r. – 2 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- druk i dostarczenie do Zamawiającego 80tys. sztuk egzemplarzy ulotek (2 publikacje), zgodnie z postępowaniem w realizacji prac inwestycyjnych.

- 30 listopad 2014r. – 23 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- druk i dostarczenie do Zamawiającego 80tys. sztuk egzemplarzy ulotek (2 publikacje), zgodnie z postępowaniem w realizacji prac inwestycyjnych.

- całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ULOTKI”, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

– płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 25 luty 2013r.,

- płatność nr 2 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 25 luty 2014r.,

- płatność nr 3 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopad 2014r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera koszt transportu i wyładunku przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

b) **FOLDER** promujący Projekt i wkład Funduszu Spójności przygotowany na koniec realizacji Projektu podsumowujący przeprowadzoną inwestycję oraz obrazujący efekty Projektu.

Opracowanie FOLDERA PROMUJĄCEGO PROJEKT powinno obejmować:

KREACJĘ:

- koncepcję, projekt, layout,
- Wykonawca opracuje 5 koncepcji projektu graficznego (layout), z których wybrana zostanie jedna stanowiąca podstawę opracowania ostatecznego layoutu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, sugestii i zmian do wybranej propozycji layoutu aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji. Przedstawiona zostanie szata graficzna, zgodna z założeniami systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego oraz z zasadami promocji Projektu.

PRODUKCJĘ:

- format A-3 do A4
- kolorystyka 4+4
- kreda mat 300g okładka + lakier UV 1+0 (okładka)
- kreda mat 170g środek
- ilość stron 8
- szycie płaskie
- nakład - druk 1000 sztuk egzemplarzy w ramach trwania całego Projektu,
- druk i dostawę do Zamawiającego

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „FOLDER”:

- koniec realizacji inwestycji - luty 2015r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „FOLDER” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 6,5 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „FOLDER”:

- 25 luty 2015r. – 6,5 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „FOLDER”, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

– płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 25 luty 2015r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera koszt transportu i wyładunku przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

c) **PLAKATY PROMUJĄCE PROJEKT** - plakaty promujące Projekt i wkład Funduszu Spójności informujące min. o postępie prac budowlanych oraz obrazujące efekty po zakończeniu realizacji Projektu.

KREACJA I PRODUKCJA:

- opracowanie szaty graficznej, produkcja łącznie 1500 plakatów w czasie całego Projektu, przy założeniu, iż przygotowane zostaną 3 projekty graficzne w różnych odstępach czasowych obrazujące postępy prac przy Projekcie (po 500szt/projekt):

PROJEKT NR I - Plakat informujący o inwestycji,

PROJEKT NR II - Plakat informujący o postępach prac inwestycyjnych,

PROJEKT NR III - Plakat podsumowujący przeprowadzoną inwestycję oraz obrazujący efekty Projektu,

- druk 1500 egzemplarzy plakatów (3 projekty)

- format A2 (420mm x 594mm)

- papier kreda błysk 150g

- kolor 4+0

- jednostronny

- lakier zabezpieczający

DYSTRYBUCJA:

- nakład - druk łącznie 1500 egzemplarzy plakatów formatu A2 w ramach trwania całego Projektu, przy założeniu, iż Zamawiający zakłada 7-krotną dystrybucję plakatów na obszarze miasta Tychy (60szt/1-krotna dystrybucja) i gmin wspólników Zamawiającego: Bieruń (20szt/1-krotna dystrybucja), Łędziny (20szt/1-krotna dystrybucja), Bojszowy (15szt/1-krotna dystrybucja), Chęłm Śląski (20szt/1-krotna dystrybucja), Imielin (15szt/1-krotna dystrybucja), Kobiór (15szt/1-krotna dystrybucja) i Wyry (15szt/1-krotna dystrybucja). Niewykorzystane

ilości materiałów reklamowych zostaną przekazane Zamawiającemu. Dystrybucja w/w materiałów na terenie w.w gmin zostanie ustalona z Zamawiającym, Zamawiający wskaże miejsca rozwieszenia plakatów na terenie w.w gmin, a także uzyska niezbędne, wymagane zezwolenia na realizację powierzonego Wykonawcy zadania.

Sposób 7 krotnej dystrybucji:

PROJEKT NR I - dystrybucja 2 razy w ciągu pierwszego roku Projektu,

PROJEKT NR II - dystrybucja 2 razy w ciągu kolejnego roku Projektu,

PROJEKT NR III - dystrybucja 2 razy w ciągu przedostatniego roku trwania realizacji Projektu a także 1 edycja po zakończeniu inwestycji, w ostatnim roku realizacji Projektu.

- przez dystrybucję Zamawiający rozumie trwałe rozwieszenie materiałów reklamowych na specjalnie przeznaczonych do tego słupach ogłoszeniowych, reklamowych znajdujących się na terenie ww gmin, będących własnością gminy lub firmy reklamowej.

d) BANER typu **ROLL-UP** - wykonanie 4 egzemplarzy roll-upów na potrzeby Projektu.

KREACJA I PRODUKCJA:

- 4 sztuki,

- roll-up w futerale, rozwijany z kasety,

- o wymiarach 85x200cm.

Wykonawca opracuje 5 koncepcji projektu graficznego (layout), z których wybrana zostanie jedna stanowiąca podstawę opracowania ostatecznego layoutu wszystkich 4szt. roll-upów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, sugestii i zmian do wybranej propozycji layoutu aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji. Przedstawiona zostanie szata graficzna, zgodna z założeniami systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego oraz z zasadami uwzględniającymi, zapisy „*Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015*”,

Roll-upy zostaną wykorzystane podczas organizacji konferencji oraz wszystkich wydarzeń związanych z Projektem.

e) **PROPORCZYKI** - wykonanie "proporczyków narodowych" w ilości 6 sztuk, w konfiguracji:

- 2 sztuki - z flagą Unii Europejskiej,

- 2 sztuki - z flagą Polski,
- 2 sztuki - z logo Zamawiającego
- o wymiarach: 15x25cm
- materiał: Dekoflag H- sztuczna satyna
- druk: cyfrowy
- przygotowanie: proporczyki dwustronne, wewnątrz usztywnione fliseliną, górna krawędź usztywniona wszytym wewnątrz patyczkiem, boki obszyte ozdobnym sznureczkiem w kolorze białym lub innym,
- zawieszane na stojaku chromowanym o wysokości 44 cm,
- z opracowaniem graficznym uwzględniającym, zapisy „Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015”,
- proporczyki zostaną wykorzystane podczas organizacji konferencji oraz wszystkich wydarzeń związanych z Projektem.

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „PLAKATY, BANERY,PROPORCZYKI”:

- okres trwania inwestycji – począwszy od sierpnia 2012r., do listopada 2014r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „PLAKATY, BANERY, PROPORCZYKI” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 8 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „PLAKATY, BANERY,PROPORCZYKI”:

- 30 listopada 2012r. – 4 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- części przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „PLAKATY” (1 edycja plakatu – jego 2-krotna dystrybucję, zgodnie z opisem dystrybucji przedmiotu zamówienia),
- całościowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „BANERY”,

- całościowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „PROPORCZYKI”,

– 30 listopada 2014r. – 4 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „PLAKATY, BANERY, PROPORCZYKI” (2 i 3 edycji plakatu – jego dystrybucję, zgodnie z opisem dystrybucji przedmiotu zamówienia),
- przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

- płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopada 2012r.,
- płatność nr 2 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopada 2014r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera koszt transportu i wyładunku przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

f) **ZAPROSZENIA** na konferencje w zakresie Projektu.

Zadanie będzie obejmowało zaprojektowanie i wydrukowanie zaproszeń dla uczestników każdej z 6 planowanych konferencji prasowych (briefingów), a także 2 konferencji: inauguracyjna Projekt, konferencja podsumowująca Projekt.

Harmonogram planowanych konferencji przedstawia się następująco:

1. BRIEFINGI - organizacja 2 KONFERENCJI PRASOWYCH w każdym roku realizacji Projektu:

KONFERENCJA NR I – III kwartał 2012r.

KONFERENCJA NR II - IV kwartał 2012r.

KONFERENCJA NR III - II kwartał 2013r.

KONFERENCJA NR IV - IV kwartał 2013r.

KONFERENCJA NR V - II kwartał 2014r.

KONFERENCJA NR VI - IV kwartał 2014r.

2. KONFERENCJA INAUGURUJĄC PROJEKT - IV kwartał 2012r.

3. KONFERENCJA PODSUMOWUJĄCA PROJEKT - I kwartał 2015r.

Zamawiający z 30-dniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie każdej z konferencji.

KREACJA I PRODUKCJA:

Zaproszenia wykonane zostaną na papierze min. 300g kreda mat/błysk

- wymiar 20cm x 21cm - składane do 10cm x 21cm lub odwrotnie,

- przewidziana ilość na każdą z 6 konferencji prasowych (briefingów) - 100 szt./1 konferencję,

- przewidziana ilość - 2 konferencje (inaugurująca Projekt, konferencja podsumowująca Projekt) - 250 szt./1konferencję,

- opracowanie graficzne - Wykonawca opracuje 5 koncepcji projektu graficznego (layout), z których wybrana zostanie jedna stanowiąca podstawę opracowania ostatecznego layoutu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, sugestii i zmian do wybranej propozycji layoutu aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji. Przedstawiona zostanie szata graficzna, zgodna z założeniami systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego oraz z zasadami promocji Projektu.

- druk i dostawę do Zamawiającego.

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ZAPROSZENIA”:

- okres trwania inwestycji – począwszy od sierpnia 2012r., do lutego 2015r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zakresie zadania „ZAPROSZENIA” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 7 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin dostawy przedmiotu zamówienia zakresie zadania „ZAPROSZENIA”:

– 30 listopada 2012r. – 4 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- części przedmiotu zamówienia zakresie zadania „ZAPROSZENIA” (2 edycje zaproszeń, zgodnie z planowaną organizacją konferencji - opisem dystrybucji przedmiotu zamówienia),

– 30 listopada 2014r. – 2 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- części przedmiotu zamówienia zakresie zadania „ZAPROSZENIA” (5 edycji zaproszeń, zgodnie z planowaną organizacją konferencji - opisem dystrybucji przedmiotu zamówienia),

– 25 luty 2015r. – 1 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- części przedmiotu zamówienia zakresie zadania „ZAPROSZENIA” (1 edycja zaproszeń, zgodnie z planowaną organizacją konferencji - opisem dystrybucji przedmiotu zamówienia),
- całości przedmiotu zamówienia zakresie zadania „ZAPROSZENIA”, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

- płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopad 2012r.,
- płatność nr 2 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopad 2014r.,
- płatność nr 3 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 25 luty 2015r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera koszt transportu i wyładunku przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

1. Ulotki, folder, plakaty, zaproszenia, roll-upy oraz proporzycyki winny zostać opracowane zgodnie z zapisami aktualnych „Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015”.

2. Szata graficzna publikacji musi być zgodna z założeniami systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego.

3. Na materiałach informacyjno - promocyjnych umieszczone zostaną min. informacje na temat projektu, cel realizacji projektu, do kogo jest skierowany.

4. Wykonawca winien przeprowadzić bieżącą obsługę fotograficzną na potrzeby realizacji dystrybucji materiałów informacyjnych o Projekcie.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia projektu ww. materiałów i wprowadzania do nich niezbędnych zmian wskazanych przez Zamawiającego.

Po zredagowaniu ww. materiałów Wykonawca powinien przedstawić je do zatwierdzenia, następnie uzyskać pisemne zatwierdzenie Zamawiającego. Wydrukowane materiały muszą być tożsame pod względem jakości i treści z zaakceptowaną przez Zamawiającego partią próbną. W przypadku niezaakceptowania przedstawionego materiału (pod względem treści lub jakości), Wykonawca dokona poprawy i przedstawi do powtórnego zatwierdzenia. Materiał, który nie uzyskał pisemnej akceptacji Zamawiającego uważa się za niewykonany.

6. Projekty w/w materiałów winny uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed zleceniem ich do druku.

7. Termin realizacji każdego zlecenia do 7 dni roboczych po ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

8. Koszt dostawy gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego, a także koszty poniesione na dystrybucję leżą po stronie Wykonawcy.

9. Po stronie Wykonawcy będzie dystrybucja w/w materiałów po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, który wskaże miejsca rozwieszenia plakatów na terenie w.w gmin, a także uzyska niezbędne, wymagane zezwolenia na realizację powierzonego Wykonawcy zadania.

Potwierdzeniem realizacji dystrybucji ww. materiałów będzie przekazanie Zamawiającemu po każdym etapie realizacji dystrybucji, materiału fotograficznego z miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Jednocześnie materiał ten będzie stanowił podstawę do rozliczenia i będzie stanowił załącznik do faktury.

10. Zamawiający dopuszcza dystrybucję materiałów w następujący sposób:

- a) przy wykorzystaniu lokalnej prasy, np. jako insert do gazety,
- b) przy wykorzystaniu usług świadczonych przez operatorów pocztowych i kurierskich,
- c) przy wykorzystaniu punktów usługowych, gastronomicznych i innych zlokalizowanych w pobliżu realizowanej inwestycji,
- d) przy wykorzystaniu dystrybucji bezpośredniej,
- e) darmowe broszury informacyjne (cztery edycje) dostępne będą w miejscach publicznych, w tym w siedzibie Zamawiającego,
- f) plakaty - rozwieszenie materiałów reklamowych na specjalnie przeznaczonych do tego słupach ogłoszeniowych, reklamowych znajdujących się na terenie ww gmin, będących własnością gminy lub firmy reklamowej; bądź w środkach komunikacji miejskiej.

11. Adres strony internetowej Projektu powinien być rozpowszechniany poprzez jego zamieszczenie na wszelkich publikacjach informacyjnych dotyczących Projektu.

12. Wykonawca stosownie do Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – przenosi, z dniem odbioru przedmiotu zamówienia, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, na rzecz Zamawiającego.

B. Oznakowanie dokumentacji oraz korespondencji podczas realizacji Projektu

Poprzez oznakowanie dokumentacji oraz wszelkiej korespondencji podczas realizacji Projektu rozumie się opracowanie graficzne i wydruk gotowych materiałów, takich jak: papier firmowy, wizytówki, teczki, koperty firmowe oraz naklejki do oznakowania dokumentacji w ramach Projektu.

Na dokumentacji Wykonawca zapewni widoczność oznakowań unijnych i programowych, a powstałe materiały graficzne będą właściwie oznakowane, zgodnie z "*Zasadami promocji*

projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015”.

a) opracowanie **PAPIERU FIRMOWEGO ZWIĄZANEGO Z PROJEKTEM** powinno obejmować:

- kreację - przedstawienie minimum 5 propozycji wyboru szaty graficznej.

Wykonawca opracuje 5 koncepcji projektu graficznego (layout), z których wybrana zostanie jedna stanowiąca podstawę opracowania ostatecznego layoutu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, sugestii i zmian do wybranej propozycji layoutu aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji. Przedstawiona zostanie szata graficzna, zgodna z założeniami systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego oraz z zasadami promocji Projektu.

- format A-4

- kolorystyka 4+0

- offset preprint 90g

- ilość 1000 sztuk.

b) opracowanie **WIZYTÓWEK ZWIĄZANYCH Z PROJEKTEM** powinno obejmować:

- **KREACJĘ:**

- koncepcję, projekt, layout,

- przedstawienie minimum 5 propozycji wyboru szaty graficznej nawiązujących do grafiki papieru firmowego oraz teczek.

Wykonawca opracuje 5 koncepcji projektu graficznego (layout), z których wybrana zostanie jedna stanowiąca podstawę opracowania ostatecznego layoutu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, sugestii i zmian do wybranej propozycji layoutu aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji. Przedstawiona zostanie szata graficzna, zgodna z założeniami systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego oraz z zasadami promocji Projektu.

- **PRODUKCJĘ:**

- wizytówki dwustronne,

- papier gładki (pełny kolor),

- szacunkowa ilość w pakiecie dla jednej osoby pracującej przy Projekcie: 200szt,

- grafika identyczna dla wszystkich osób pracujących przy Projekcie, szacunkowa ilość osób nie większa niż 20 osób.

c) opracowanie **TECZEK FIRMOWYCH ZWIĄZANYCH Z PROJEKTEM** powinno obejmować:

- KREACJĘ TECZEK DWUSTRONNYCH:

- koncepcję, projekt, layout,

- przedstawienie minimum 5 propozycji wyboru szaty graficznej.

Wykonawca opracuje 5 koncepcji projektu graficznego (layout), z których wybrana zostanie jedna stanowiąca podstawę opracowania ostatecznego layoutu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, sugestii i zmian do wybranej propozycji layoutu aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji. Przedstawiona zostanie szata graficzna, zgodna z założeniami systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego oraz z zasadami promocji Projektu.

- PRODUKCJĘ:

- format teczki po złożeniu: 303 x 215mm z grzbietem 5mm (+ doklejana zakładka),

- materiał: karton usztywniany, powlekany 350 gram, biały wierzch i spód

- kolorystyka 4+4, pełny kolor dwustronnie,

- kreda mat 300g okładka + lakier UV 1+0 (okładka),

- kreda mat 170g środek,

- miejsce na umieszczenie wizytówki 90x50mm,

- druk 1000 sztuk w ramach trwania całego Projektu.

d) opracowanie **KOPERT FIRMOWYCH ZWIĄZANYCH Z PROJEKTEM** powinno obejmować:

- KREACJĘ:

- opracowanie graficzne: na kopertach Wykonawca zapewni widoczność oznakowań unijnych i programowych, uwzględniając zapisy „Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015” – nadruk emblematów programowych Infrastruktura i Środowisko, logotypu Zamawiającego, Unii Europejskiej.

- PRODUKCJĘ:

- koperty formatu C4, C5,

- kolor koperty biały,

- grafika kolorystyka 4+4,
 - koperty samoklejące z paskiem,
 - format C4 (rozszerzany) – rozszerzane boki i spód
- DRUK: 20 000 sztuk w ramach trwania całego Projektu:
- format C5 (162x229mm) – 10 000 sztuk,
 - format C4 (229x324mm) – 5 000 sztuk,
 - format C4 (229x324mm) rozszerzany – 5 000 sztuk,

e) opracowanie **NAKLEJEK** do oznakowania dokumentacji w ramach Projektu powinno obejmować:

- KREACJĘ:

- opracowanie graficzne: na naklejkach Wykonawca zapewni widoczność oznakowań unijnych i programowych, uwzględniając zapisy „Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015” oraz nazwę Projektu – nadruk emblematów programowych Infrastruktura i Środowisko, logotypu Zamawiającego, Unii Europejskiej.

- PRODUKCJĘ:

- format: wymiar całej naklejki: długość 190mm, wysokość 50mm, z czego zarówno na logotypy Projektu, jak i na nazwę Projektu przypada format 190x25mm
- materiał: folia samoprzylepna, tło białe
- grafika - kolorystyka 4+4,
- druk 1000 sztuk w ramach trwania całego Projektu.

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „PAPIER, WIZYTÓWKI, TECZKI, KOPERTY, NAKLEJKI”:

- okres trwania inwestycji – począwszy od sierpnia 2012r., do listopada 2014r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „PAPIER, WIZYTÓWKI, TECZKI, KOPERTY, NAKLEJKI” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 13 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „PAPIER, WIZYTÓWKI, TECZKI, KOPERTY, NAKLEJKI”:

– 31 sierpień 2012r. – 9 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „PAPIER, WIZYTÓWKI, TECZKI, KOPERTY, NAKLEJKI”,

- 50% przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KOPERTY,”

– 30 listopada 2014r. – 4 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „PAPIER, WIZYTÓWKI, TECZKI, KOPERTY, NAKLEJKI” z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

– płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 31 sierpień 2012r.,

– płatność nr 2 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopad 2014r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera koszt transportu i wyładunku przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

1. Termin realizacji każdego zlecenia do 7 dni roboczych po akceptacji projektu przez Zamawiającego.

2. Koszt dostawy gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca stosownie do Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – przenosi, z dniem odbioru przedmiotu zamówienia, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, na rzecz Zamawiającego.

C. Makieta architektoniczna zakładu

Do zadań Wykonawcy będzie należało zaprojektowanie i wykonanie makiety obrazującej model zakładu, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz jego rzeźbą, jak również zobrazowanie w skali wybranych etapów produkcyjnych wskazanych przez Zamawiającego.

Makieta powinna składać się z 2 części:

- a) I CZĘŚĆ: główna obrazująca model zakładu z zagospodarowaniem terenu oraz jego rzeźbą- rzut z góry, na bazie projektu budowlanego. Wizualizacja brył budynków, stworzona z wykorzystaniem planów architektonicznych,
- b) II CZĘŚĆ: obrazująca model schematu technologicznego linii sortowniczej oraz linii biologicznego przetwarzania odpadów z ujęciem wszystkich elementów na podstawie projektu technologicznego.

Prace nad makietą obrazującą model zakładu (I CZĘŚĆ) powinny rozpocząć się wraz z przekazaniem przez Zamawiającego projektu architektonicznego. Prace nad częścią obrazującą etapy produkcyjne (II CZĘŚĆ) powinny rozpocząć się po przekazaniu przez Zamawiającego wybranych schematów architektonicznych dwóch etapów produkcyjnych zakładu.

Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty graficzne niezbędne do realizacji zadania.

Gotowa forma makiety zostanie szczelnie zamknięta oraz zabezpieczona przez czynnikami zewnętrznymi, a także umieszczona wewnątrz budynku, przy głównym wejściu do zakładu, dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego.

Projekt przestrzenny makiety (części głównej i schematu technologicznego) po zamknięciu nie powinien zajmować powierzchni mniejszej niż 4m długości, 1m szerokości.

Propozycja wykonania makiety, wizualizacji graficznej leży po stronie Wykonawcy.

Ostateczny projekt zostanie ustalony i skonsultowany z Zamawiającym.

Makieta powinna zawierać tabliczkę informującą o zakresie realizowanego projektu i

wspieraniu ze strony Funduszu Spójności, uwzględniając zapisy „Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015.

Ostateczny termin realizacji całości zamówienia - do 3 miesięcy roboczych po akceptacji projektu przez Zamawiającego.

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „MAKIETA”:

- okres trwania inwestycji – począwszy od sierpnia 2012r., do sierpnia 2013r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „MAKIETA” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 23 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „MAKIETA”:

– 31 listopad 2012r. – 3 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- projektu graficznego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie zadania „MAKIETA” – zaakceptowania ostatecznego projektu wykonania przedmiotu zamówienia.

– 31 sierpień 2013r. – 20 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „MAKIETA”, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

– płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 31 listopada 2012r.,

– płatność nr 2 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 31 sierpień 2013r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera koszt transportu i montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego

D. Tablice

a) tablica informacyjna

Tablica informacyjna jest podstawowym elementem informującym o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony Funduszu Spójności.

Tablice informacyjne powinny zostać rozmieszczone wraz z rozpoczęciem prac budowlanych w widocznym punkcie, w miejscu realizacji Projektu, na zewnątrz budynku, w liczbie 2 sztuk.

Całkowity koszt wykonania 2 identycznych tablic informacyjnych dotyczących Projektu powinien zawierać:

- projekt - zgodnie z *"Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015"*.
- produkcję,

Tablice unijne blaszane ocynkowane, w połączeniu z technologią nadruku bezpośredniego (UV) powinny zagwarantować doskonałą czytelność i najwyższą jakość wykonania.

- wymiary: szerokość 2000mm, wysokość: 1500mm.
- montaż

Tablice informacyjne powinny zostać w odpowiedni sposób zamontowane w widocznym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od momentu rozpoczęcia prac budowlanych.

Powinny zawierać konstrukcję nośną - stelaż. Ponadto powinny zostać prawidłowo zabezpieczone przed ewentualną kradzieżą. Powierzchnia tablic powinna zostać zabezpieczona przed szkodliwym wpływem czynników atmosferycznych.

Ewentualne opłaty z tytułu zajęcia gruntu dla umieszczenia tablic ponosi Zamawiający.

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „TABLICA INFORMACYJNA”:

- okres trwania inwestycji – począwszy od sierpnia 2012r., do lutego 2013r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „TABLICA INFORMACYJNA” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 5 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „TABLICA INFORMACYJNA”:

– 30 listopad 2012r. – 3 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- projektu graficznego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „TABLICA INFORMACYJNA” – zaakceptowania ostatecznego projektu wykonania przedmiotu zamówienia.

– 25 luty 2013r. – 2 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „TABLICA INFORMACYJNA”, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

– płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopad 2012r.,

– płatność nr 2 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 25 luty 2013r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera koszt transportu i montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

b) tablica pamiątkowa mosiężna odlewana

Celem stałych tablic pamiątkowych jest pozostawienie trwałej informacji o wsparciu

inwestycji ze strony Funduszu Spójności.

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie 1 sztuki tablicy pamiątkowej dla Projektu.

Tablica zostanie zamieszczona na stałe przy głównym wejściu na teren Zakładu.

Powyższa tablica pamiątkowa musi spełniać wszelkie wymagania zgodnie z "*Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015*".

Całkowity koszt wykonania tablicy pamiątkowej mosiężnej odlewanej powinien zawierać:

- koszt wykonania modelu odlewniczego,
- koszt odlewu i obróbki - wymiar tablicy pamiątkowej: szerokość: 90cm, wysokość 70cm
- koszt montażu tablicy

Tablica pamiątkowa mosiężna odlewana powinna zostać w odpowiedni sposób zamontowana na stałe na elewacji budynku Zakładu. Ponadto powinna zostać prawidłowo zabezpieczona przed ewentualną kradzieżą, aby uniemożliwić odkręcenie tablicy. Powierzchnia tablicy powinna również zostać zabezpieczona przed szkodliwym wpływem czynników atmosferycznych.

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „TABLICA PAMIĄTKOWA”:

- koniec realizacji inwestycji –luty 2015r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „TABLICA PAMIĄTKOWA” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 6,5 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „TABLICA PAMIĄTKOWA”:

- 25 luty 2015r. – 6,5 % netto ogólnej wartości zamówienia,

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „TABLICA PAMIĄTKOWA”, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

– płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 25 luty 2015r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera koszt transportu i montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

- I. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności zmiana postanowień niniejszej Umowy może dotyczyć:
- 1) terminu wykonania zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji Kontraktu/Kontraktów na roboty budowlane - w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wyrażenia zgody na odpowiednią zmianę terminu. Z tytułu zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek zmiany terminu realizacji Kontraktu/Kontraktów Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
 - 2) zmiany stawek podatku od towarów i usług,
- III. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.:
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 40% wartości zamówienia podstawowego polegających na:
- wykonaniu ewentualnych dodatkowych wydruków: ulotek, folderów, wizytówek, zmian w makiecie.

ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). **Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.**
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę (podpis))
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
11. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Rozliczenia będą następowały w PLN.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
15. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2000 zł.
16. Zamawiający wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1). Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

2). Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, itp – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw lub prac, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

d). Jeżeli podmiot występuje wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

e) kopie dokumentów dotyczące każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1-3 niniejszego rozdziału.

5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „*wycofanie*”.

2. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiany” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

A) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

B) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

C) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

D) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku.

B) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży sporządzony wykaz (załącznik nr 3) zrealizowanych minimum:

- 3 usług polegających na przygotowaniu oraz dostarczeniu materiałów graficznych tj. ulotki, foldery, plakaty. Minimalna wartość zrealizowanych zamówień 15.000,00 zł. – netto każda. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

C) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

D) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

A) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

B) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

C) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

D). Parafowany wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

E) Oświadczenie dotyczące podwykonawców, podmiotów obcych.

– załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

6. Kryterium oceny ofert:

- CENA – waga - 100 %.

A. Sposób obliczenia ceny:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów w kryterium cena.}$$

ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania, te koszty ponosi wykonawca.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

c) Nie można zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

Oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 w godz. od 8.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 do dnia **20 lipca 2012 r.** do godziny **9.00**.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

Oferta na „Promocja projektu – strona internetowa”

Na kopercie prosimy zamieścić zapis:

„Nie otwierać przed **20 lipca 2012 r. - godz. 9:05**”

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20 lipca 2012 r.** o godz. **9:05** w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.

8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom nieobecnym podczas otwarcia ofert na ich wniosek.

9. Informacje dotyczące przetargu zamieszczono na stronie www.master.tychy.pl

10. WADIUM:

1. Wadium należy wnieść w wysokości 2.200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych) w terminie do dnia 20.07.2012 r. do godziny 9.00. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu – przelewem na konto w **Banku Ochrony Środowiska**

Nr: 66154011282001704349770004

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r.

o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

c) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

3) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,

b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

d) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

e) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

5) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10) Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

11) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

12) W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ

ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:

Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych

od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00

e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl

www.master.tychy.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.

3. Nr telefonu/faxu (32) 219 84 27 lub (32) 327-69-50

e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl

adres korespondencyjny: MPGOIEO „Master” Sp. z o.o. ul. Grota Roweckiego 44

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, nie zależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.

6. Postępowanie się odbywa w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zawierającą najniższą cenę (kryterium wyboru: cena, waga kryterium 100%).

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i

porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

14. Umowa na promocję stanowi integralny załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywało się w **PLN**.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto:

Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt a – e. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

– Wzór umowy –

UMOWA nr

zawarta w Tychach dnia pomiędzy:

1. Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o. o. z siedzibą w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach pod numerem KRS 0000078561 (NIP 646-23-47-267, REGON 273854704), zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

dr Marka Mrówczyńskiego – Prezesa Zarządu,
a

2.

„.....”
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... –,
o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi promocji dla Projektu pn. "Budowa Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach" zgodnej ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. opracowania, druku oraz dystrybucji wydawnictw na temat Projektu: ulotek, folderów, plakatów, zaproszeń, banerów typu roll-up, proporczyków.
 - b. oznakowanie dokumentacji oraz korespondencji podczas trwania realizacji Projektu: papier firmowy, wizytówki, teczki firmowe, koperty firmowe, naklejki.
 - c. zaprojektowanie i wykonanie makiety obrazującej model zakładu, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz jego rzeźbą, jak również zobrazowanie w skali wybranych etapów produkcyjnych.
 - d. wykonania 2 tablic informacyjnych dotyczących Projektu.
 - e. wykonanie 1 tablicy pamiątkowej dla Projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami kodeksu cywilnego, mając na uwadze wskazania Zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami, a także wiedzą i doświadczeniem, wymaganiami Zamawiającego określonymi SIWZ oraz Załącznikach, a także złożonej przez Wykonawcę ofercie Wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ oraz Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 1.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsza umowa finansowana jest ze środków, pochodzących z Funduszu Spójności nr. proj. POIS.02.01.00-00-016/09-00.

§2

Termin i miejsce dostawy

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie określonym w:

A. § 1 ust. 2 lit. a „ULOTKI”:

- Wykonawca do dnia 25 luty 2013r. wykona:

- druk i dostarczenie do Zamawiającego 40tys. sztuk egzemplarzy ulotek, zgodnie z postępowaniem w realizacji prac inwestycyjnych.

oraz do dnia 25 luty 2014r. wykona:

- druk i dostarczenie do Zamawiającego 80tys. sztuk egzemplarzy ulotek (2 publikacje), zgodnie z postępowaniem w realizacji prac inwestycyjnych.

oraz do dnia 30 listopada 2014r. zrealizuje w sposób określony w SIWZ:

- druk i dostarczenie do Zamawiającego 80tys. sztuk egzemplarzy ulotek (2 publikacje), zgodnie z postępowaniem w realizacji prac inwestycyjnych.
- całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ULOTKI” oraz przeniesie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych.

- § 1 ust. 2 lit. a „FOLDER”, Wykonawca do dnia 25 lutego 2015r. wykona:

- całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „FOLDER”, oraz przeniesie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych.

- § 1 ust. 2 lit. a „PLAKATY, BANERY, PROPORCZYKI”, Wykonawca do dnia 30 listopada 2012r.. wykona:

- 1 edycję plakatu – jego 2-krotną dystrybucję, zgodnie z opisem dystrybucji przedmiotu zamówienia,
- całościowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „banery typu roll-up”,
- całościowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „proporczyki”.

oraz do dnia 30 listopada 2014r. wykona:

- 2 i 3 edycję plakatu – jego dystrybucję, zgodnie z opisem dystrybucji przedmiotu zamówienia),
- przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

- § 1 ust. 2 lit. a „ZAPROSZENIA”, Wykonawca do dnia 30 listopada 2012r. wykona:

- część przedmiotu zamówienia: 2 edycje zaproszeń, zgodnie z planowaną organizacją konferencji - opisem dystrybucji przedmiotu zamówienia,

oraz do dnia 30 listopada 2014r. wykona:

- część przedmiotu zamówienia - 5 edycji zaproszeń, zgodnie z planowaną organizacją konferencji - opisem dystrybucji przedmiotu zamówienia,

oraz do dnia 25 luty 2015r. wykona:

- część przedmiotu zamówienia - 1 edycję zaproszeń, zgodnie z planowaną organizacją konferencji - opisem dystrybucji przedmiotu zamówienia,

- całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ZAPROSZENIA” oraz przeniesie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.

B. § 1 ust. 2 lit. b, Wykonawca do dnia 31 sierpień 2012r. wykona:

- całość przedmiotu zamówienia w zakresie „papier, wizytówki, teczki, naklejki”,
- 50% przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „koperty”.

oraz do dnia 30 listopada 2014r. wykona:

- całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „papier, wizytówki, teczki, naklejki, koperty” oraz przeniesie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.

C. § 1 ust. 2 lit. c, Wykonawca do dnia 31 sierpień 2012r. wykona:

- projekt graficznego wykonania przedmiotu zamówienia – zaakceptowania ostatecznego projektu wykonania przedmiotu zamówienia.

oraz do dnia 31 sierpień 2013r. wykona:

- całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „makieta” oraz przeniesie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.

D. § 1 ust. 2 lit. d Wykonawca do dnia 30 listopad 2012r. wykona:

- projekt graficznego wykonania przedmiotu zamówienia – zaakceptowania ostatecznego projektu wykonania przedmiotu zamówienia.

oraz do dnia 25 luty 2013r. wykona w sposób określony w SIWZ:

- całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „tablice informacyjne” oraz przeniesie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.

E. § 1 ust. 2 lit. e Wykonawca do dnia 25 luty 2015r. wykona:

- całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „tablica pamiątkowa” oraz przeniesie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.

Całość wykonania zamówienia nie może się zakończyć później niż w lutym 2015r.

2. Miejscem odbioru Przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 jest siedziba Zamawiającego.

3. Dowodem wykonania Przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, w którym Wykonawca opisze przekazywany Przedmiot umowy oraz złoży oświadczenie, że praca została wykonana zgodnie z umową i została wydana w stanie pełnym.

4. Zamawiający zobowiązany jest w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania Przedmiotu umowy sprawdzić jego zawartość pod względem merytorycznym i formalnym. Nieprzyjęcie pracy przez Zamawiającego oraz jej niekompletność upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu.

5. Jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu umowy od daty wpływu protokołu, o którym mowa w ust. 3.

§3

Obowiązki Wykonawcy

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy,
- 2) jest zobowiązany do informowania Zamawiającego drogą mailową o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji,
- 3) jest zobowiązany do realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym,
- 4) jest zobowiązany do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji wymaganej przez Zamawiającego,
- 5) odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec wszelkich podmiotów w tym swoich podwykonawców współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszej umowy,
- 6) zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji wszystkich projektów graficznych jakich wytworzenie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy,
- 7) zobowiązany jest do tego, aby wszystkie projekty graficzne przygotowywane w wykonaniu niniejszej umowy posiadały zachowaną jednakową linię graficzną i kolorystyczną, tak aby stanowiły spójną całość. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekty graficzne oraz pozostałe elementy przedmiotu zamówienia zgodnie z "Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015" oraz wskazaniem Zamawiającego.

§4

Obowiązki Zamawiającego

W terminie 14 dni roboczych od zawarcia umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy niezbędne do wykorzystania podczas działań promocyjnych informacje dotyczące Projektu oraz Zamawiającego.

§ 5

Prawa autorskie

1. W przypadkach, w których realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na wykonaniu przez Wykonawcę dzieła na rzecz Zamawiającego, które będzie miało charakter utworu i podlegać będzie przepisom ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) zwanym dalej „prawem autorskim”, stosuje się poniższe zapisy. Niniejsze zapisy stosuje się w szczególności do przedmiotu umowy wskazanego w:

a. § 1 ust. 2 lit a,b,c,d,e w zakresie dotyczącym wykonania grafiki, przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszelkie elementy wykonanych projektów w szczególności teksty, grafiki oraz użyte zdjęcia.

2. W treści protokołu przekazania dzieła (§ 1 ust. 2 lit a-e) Wykonawca każdorazowo oświadczać będzie, że dzieło jest utworem oryginalnym, wolnym od wad prawnych i nie jest obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.

3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

4. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru dzieła przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności prawo własności utrwalonego dzieła oraz nieobciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do dzieła w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dziełem w całości i we fragmentach w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku w szczególności zaś na elektronicznych nośnikach informacji, taśmie światłoczułej, magnetycznej, na dysku komputerowym, w postaci zapisu optycznego, zapisu w pamięci komputera oraz na pamięciach typu flash,

2) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką i w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w całości lub części niezależnie od standardu, systemu lub formatu, w szczególności zaś techniką magnetyczną, optyczną, na dyskach audiowizualnych, techniką cyfrową oraz techniką zapisu komputerowego, dokonywane także w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania dzieła,

3) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakichkolwiek innych zmian według uznania Zamawiającego lub osoby trzeciej upoważnionej przez Zamawiającego,

4) wyświetlanie, publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie utrwałeń sporządzonych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu,

5) rozpowszechnianie, prawo obrotu w kraju i za granicą w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy udzielania licencji na korzystanie z całości lub części dzieła lub jego kopii,

6) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną, przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, niezależnie od standardu, systemu i formatu,

7) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji,

8) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,

9) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,

- 10) sporządzanie wersji obcojęzycznych w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
- 11) publicznego udostępnienia dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do dzieła wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest nieograniczone terytorialnie oraz czasowo.
7. Zamawiający ma prawo dysponowania dziełem według własnych potrzeb w szczególności na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wykonawca oświadcza, że z tytułu przeniesienia praw określonych w niniejszym paragrafie, nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.
9. Wykonawca zezwala na wykonywanie w każdym czasie przez Zamawiającego lub osoby trzecie przez niego wskazane, opracowania dzieła w rozumieniu art.2 ustawy Prawo autorskie oraz zezwala na rozporządzanie i korzystanie z opracowania. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
10. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 7.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną makietę oraz tablicę pamiątkową i informacyjne.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, w którym uwzględniony został odbiór makiety oraz tablic i upływa po 24 miesiącach.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. telefonicznej oraz mailowej pomocy i doradztwa,
 - b. usuwania wszelkich zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - c. dokonywania modyfikacji dzieła w zakresie niezbędnym dla usunięcia zgłoszonych wad lub usterek.
4. W czasie okresu gwarancji, Wykonawca zagwarantuje prawidłowe funkcjonowanie makiety oraz tablic, przez co należy rozumieć spełnianie przez nie wszelkich wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do wykonania czynności gwarancyjnych w terminie 2 dni w przypadku błędów i usterek, umożliwiające ich funkcjonowanie.
6. W związku z wykonaniem czynności gwarancyjnych, Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony określają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie (słownie:.....) zł brutto tj. (słownie:.....) zł

netto. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z podziałem na poszczególne części oraz w następującej wysokości i terminach:

§ 1 ust. 2 lit. a:

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a „ULOTKI”, Wykonawcy przysługuje 31 % wynagrodzenia netto o którym mowa w ust 1, z podziałem na trzy transze:

- w terminie do dnia 25 luty 2013r. – 6 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 25 luty 2014r. – 2 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 30 listopad 2014r. – 23 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a „FOLDER”, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 6,5 % netto ogólnej wartości zamówienia:

- w terminie do dnia 25 luty 2015r. – 6,5 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a „PLAKATY, BANERY, PROPORCZYKI”, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 8 % netto ogólnej wartości zamówienia:

- w terminie do dnia 30 listopada 2012r. – 4 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 30 listopada 2014r. – 4% netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a „ZAPROSZENIA”, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 7 % netto ogólnej wartości zamówienia:

- w terminie do dnia 30 listopada 2012r. – 4 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 30 listopada 2014r. – 2 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 25 luty 2015r. – 1 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

B. § 1 ust. 2 lit. b:

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 13% netto ogólnej wartości zamówienia:

- w terminie do dnia 31 sierpień 2012r. – 9 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 30 listopada 2014r. – 4 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

C. § 1 ust. 2 lit. c:

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 23 % netto ogólnej wartości zamówienia:

- w terminie do dnia 30 listopada 2012r. – 3 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 31 sierpnia 2013r. – 20 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

D. § 1 ust. 2 lit. d:

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. d Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 5 % netto ogólnej wartości zamówienia.:

- w terminie do dnia 30 listopad 2012r. – 3 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 25 luty 2013r. – 2 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

E. § 1 ust. 2 lit. e:

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. e Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 6,5 % netto ogólnej wartości zamówienia.

- w terminie do dnia 25 luty 2015r. – 6,5 % wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru wykonania całości przedmiotu umowy.

3. Zmiana cen robocizny, materiałów bądź pracy sprzętu zaistniała w trakcie realizacji niniejszej umowy nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy bądź roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki, kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto danej części Przedmiotu Zamówienia.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów ustalonych w § 2 ust. 1 przekraczającego 10 dni, Zamawiający może w terminie 21 dni od dowiedzenia się o fakcie zwłoki, odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 7 ust. 1.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % ceny brutto określonej w § 7 ust. 1.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
7. W przypadku przesunięć wynikających z harmonogramu płatności Funduszu Spójności, dopuszcza się zmiany terminów płatności poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

§ 9

1. W oparciu o art. 144 ustawy dopuszcza się możliwość następujących istotnych zmian treści Umowy:
 - a) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - b) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego.
 - c) rezygnacji z części elementów promocyjnych lub zastąpienie ich przez inne o tym samym charakterze za zgodą Zamawiającego w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania opisu przedmiotu zamówienia.
 - d) jeżeli zmiana terminu realizacji jednej czynności pociąga za sobą zmianę terminu innej, zależnej od niej czynności, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji czynności zależnej.
 - e) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
 - f) zmiana podwykonawców.

g) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem §10 ust. 3, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Osoby odpowiedzialne za realizację i odbiór niniejszej umowy:

a) ze strony Zamawiającego, tel., e-mail

b) ze strony Wykonawcy.....tel., e-mail

4. Zmiana przedstawicieli stron w sprawach realizacji niniejszej umowy nie wymaga sporządzenia Aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony (również za pomocą faksu lub emaila).

5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 10

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w terminie 21 dni od dnia zawiadomienia drugiej strony o sporze, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może bez wyraźnej uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.