

załącznik nr 4

UMOWA najmu i serwisowania odzieży roboczej
na wykonanie zamówienia p.n. „Wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników
MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o. w Tychach”
zawarta w dniu2014 r. w Tychach

pomiędzy:

MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach, 43-100 przy ul. Lokalnej 11,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w
Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS Nr KRS 0000078561, NIP: 6462347267, REGON:
273854704, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego występuje:

1. Prezes Zarządu -
2. Wiceprezes Zarządu ds. finansowych -

a

.....
zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez :

1.

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dla zamówienia p.n.

„Wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o. w
Tychach”, w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Wykonawcy oraz na
podstawie:

1. dokumentacji przetargowej,
2. oferty Wykonawcy,

strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się w okresie trwania umowy do
świadczenia następujących usług na rzecz Zamawiającego:

- a) pomiar pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach.
Ilości odzieży: 3 komplety w okresie letnim oraz 2 komplety w okresie zimowym. W/w ilość
kompletów będzie dostarczona w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
- b) oznakowanie odzieży kodem kreskowym za pomocą etykiet termotransferowych -
oznakowanie w systemie (platformie) musi zawierać minimum Imię i Nazwisko pracownika;
- c) oznakowanie kamizelek ostrzegawczych za pomocą haftu komputerowego w formie
emblematu;
- d) odpowiednią ilość worków na odzież;
- e) pranie odzieży minimum raz w tygodniu;
- f) bieżącą naprawę zniszczonej odzieży;
- g) wszelkie przeróbki krawieckie;
- h) wymianę odzieży uszkodzonej w wyniku naturalnego użytkowania;
- i) sezonowe magazynowanie odzieży – poza terenem zamawiającego;
- j) sortowanie, składanie i rozmieszczanie odzieży w wynajmowanych szafach dostarczonych
przez Wykonawcę;

- k) dodatkową odzież rezerwową dla nowo przyjmowanych pracowników w ilości 3 szt. z każdego rozmiaru w specjalnie przystosowanej do tego szafce;
- l) dostawę i odbiór odzieży własnym transportem;
- m) realizację nowych zamówień do 7 dni roboczych (dla zamówienia do 30 osób)
- n) brak konieczności wykupu odzieży po okresie obowiązywania umowy;
- o) pokrycie opłaty ekologicznej
- p) dzierżawę ręczników 0,7 x 1,4 m, gramatura minimum 550 g/ m² w ilości zapewniającej obsługę pracowników;
- q) przydzielenie dedykowanego opiekuna klienta do opieki nad prawidłową realizacją umowy;
- r) dostęp do elektronicznej platformy obsługi klienta zapewniający indywidualny dostęp do wszelkiego rodzaju zestawień i statystyk dotyczących odzieży będącej w obrocie oraz możliwość składania wszelkich reklamacji;
- s) uwzględnienie w systemie pracownika wyrejestrowanego w danym tygodniu;
- t) wynajem nowych szaf skrytkowych oraz wspanów na odzież brudną w ilości dostosowanej do stanu zatrudnienia;
- u) każdemu pracownikowi własną skrytkę oraz dopasowany do niej kluczyk, który zapewni bezpieczny dostęp do odzieży;
- v) rozpatrzenie reklamacji na podstawie dokumentacji fotograficznej w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania reklamacji poprzez platformę bądź drogą mailową.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jego właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią. Ewentualne naprawy szafek winny być wykonywane przez Wykonawcę i na jego koszt.

2. W razie uszkodzenia bądź zniszczenia odzieży, będącej przedmiotem wynajmu, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w pkt. 1, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną odzież za cenę równą wartości odtworzenia odzieży.

3. Odzież będąca przedmiotem umowy, stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać przedmiotu umowy bez zgody Wykonawcy.

4. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę w terminach uzgodnionych przez strony umowy w harmonogramie. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.

5. Szafki na odzież czystą i brudną mogą być wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży roboczej będącej przedmiotem umowy, stanowiącej własność Wykonawcy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupu wynajmowanych szafek po upływie okresu obowiązywania umowy.

§ 4

1. Poprzez naprawę odzieży, o której mowa w § 2, Strony rozumieją naprawę każdego rodzaju uszkodzenia, np. m.in. naprawa rozdarć, przyszycie napy, guzika, wymiana uszkodzonego zamka błyskawicznego, itp.
2. Wykonawca naprawy uszkodzonej odzieży wykonuje na swój koszt.

§ 5

1. Strony określają **kwotę netto za każdy miesiąc trwania usługi** na podstawie ceny ofertowej przedstawionej w Formularzu ofertowym w wysokości:zł (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT.
2. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy ceny nie ulegną zmianie.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
4. Cena przedmiotu umowy obejmuje jego wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu i wszelkie pozostałe niezbędne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego i ilościowego każdorazowej dostawy w terminie nie przekraczającym 2 dni od daty jej otrzymania.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego siedzibie w oparciu o złożone zamówienie.
3. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane telefonicznie w terminie 3 dni roboczych od dostawy. Reklamacja winna być potwierdzona na piśmie przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.
5. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości lub ilości zrealizowanej dostawy, lub jej części Zamawiającemu przysługuje roszczenie jej uzupełnienia lub wymiany na pozbawioną wad.



§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeznakowania indywidualnego odzieży w czasie trwania umowy na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Wykonanie przedmiotu umowy realizowane będzie wg ustalonego harmonogramu, opracowanego przez Strony umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Etapy realizacji niniejszej umowy:
 - a) dokonanie pomiarów pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach - w terminie 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy,
 - b) dostawa przedmiotu umowy w ciągu 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - c) serwisowanie odzieży roboczej przez w okresie obowiązywania umowy.
4. Korygowanie złożonego zamówienia w zakresie ilości lub rodzaju dostaw odzieży następować będzie na minimum 2 dni przed przewidywanym terminem dostawy.
5. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - a) przez każdą ze Stron z obowiązującym 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiedającego umowę przez drugą Stronę.
 - b) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze Stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą Stronę z istotnych postanowień umowy,
6. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację niniejszej umowy,
 - c) w przypadku powtarzającego się naruszania przez Wykonawcę naruszania podstawowych postanowień niniejszej umowy,
 - d) w przypadku zaniechania wykonywania przez Wykonawcę czynności, do których jest on zobowiązany na podstawie umowy przez termin co najmniej 14 dni.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z jego winy, odzież robocza pozostaje do dyspozycji Zamawiającego bez sankcji finansowo-prawnych przez okres na jaki została zawarta umowa.

§ 10

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto całości zamówienia,



- w przypadku niedostarczenia w terminie zamówionej odzieży we właściwych rozmiarach w wysokości 0,5% wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto całości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
- 3. Strony umowy mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umowy.

§ 11

1. Po zakończeniu umowy Zamawiający jest zobowiązany zwrócić przedmiot umowy.

§ 12

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się :
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się:

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - a) wystąpiły okoliczności nieprzewidziane w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT,
 - c) wystąpienia sytuacji niezależnych od Strony umowy i działania siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami.
 - b) Oferta wykonawcy.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd powszechny.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY :

WYKONAWCA: