

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego na:
Świadczenie usługi polegającej na promocji Projektu pn. "Budowa Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach".

- KAMPANIA INFORMACYJNA -

Spis treści:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Forma Oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty
Rozdział VI	Jawność postępowania
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert, WADIUM.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział IX	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej, NALEŻYTE ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY.
Rozdział XI	Zawarcie umowy
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wspólny Słownik Zamówień CPV 79970000-4
79341000-6
39294100-0

Podstawa prawna: Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ([Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778](#))

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych .

Data zatwierdzenia: 09 LIPCA 2012 R.

Nr Sprawy: PA/KI/07/2012 r.

www.master.tychy.pl

1



43-100 Tychy, ul. Grata Piaseckiego 44, tel. 032 / 227 69 50, fax 032 / 219 84 27



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na promocji Projektu pn. "Budowa Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach".

**Projekt jest finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Spójności:
nr. proj. POIS.02.01.00-00-016/09-00.**

Opis przedmiotu zamówienia - PROMOCJA PROJEKTU

1. BIEŻĄCA OBSŁUGA PROMOCYJNA PROJEKTU ORAZ KONFERENCJE DOTYCZĄCE PROJEKTU:

- A. Organizacja kampanii informacyjnych o Projekcie oraz akcji ekologicznych,
- B. Sponsorowane artykuły,
- C. Konferencje prasowe, konferencja inauguracyjna projekt, konferencja prasowa na zakończenie projektu.

A. ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI EKOLOGICZNYCH

W ramach bieżącej obsługi promocyjnej Projektu Wykonawca winien:

- 1. monitorować otoczenie pod kątem rozpoznania kwestii i problemów dotyczących Zamawiającego lub takich, które mogą zostać wykorzystane dla potrzeb kampanii informacyjnej,
- 2. brać udział w cyklicznych spotkaniach z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego,
- 3. wspierać Zamawiającego w prowadzeniu zarządzania kryzysowego, obejmujące wzmożoną pracę w sytuacjach zagrażających prawidłowej i terminowej realizacji Projektu,
- 4. przyczyniać się do promowania Projektu, w szczególności podczas organizacji przez Zamawiającego akcji ekologicznych min. na terenie placówek oświatowych, akcji segregacji odpadów, Dnia Ziemi, Festiwalu Nauki i Ekologii "EKO-MASTER", warsztatów ekologicznych prowadzonych na składowisku odpadów komunalnych oraz innych związanych bezpośrednio z działaniami edukacyjnymi prowadzonymi przez Zamawiającego.

ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI EKOLOGICZNYCH:

Do obowiązków Wykonawcy należało będzie zorganizowanie kampanii informacyjnej dotyczącej Projektu z udziałem mieszkańców i innych zainteresowanych, podczas:

1. imprezy masowej organizowanej przez Zamawiającego - Festiwalu Nauki i Ekologii "EKO-MASTER" na terenie gminy Tychy – częstotliwość: raz w roku ostatnia sobota maja, ilość: 2 razy począwszy od 2013r. - 2014r.

2. imprez gminnych - takich jak Dni Miasta/Gminy, Dożynki, Targi Ekologii, inne wydarzenia organizowane dla mieszkańców na obszarze 8 gmin: miasta Tychy, gmin wspólników Zamawiającego: Bieruń, Łędziny, Bojszowy, Chełm Śląski, Imielin, Kobiór i Wry – częstotliwość: 1 raz w roku, ilość: 8 razy począwszy od 2012r. - 2015r. - jedna impreza przypada na jedną gminę w ciągu roku.

Zamawiający opracuje szczegółowy harmonogram imprez miejskich prowadzonych na terenie ww. gmin i przekaze Wykonawcy do 30 dni po podpisaniu umowy. Na terenie gminy Tychy zostanie wskazana dodatkowa impreza poza Festiwalem Nauki i Ekologii "EKO-MASTER".

3. akcji edukacyjno-ekologicznych prowadzonych z udziałem Placówek Oświatowych - na obszarze 8 gmin: miasta Tychy, gmin wspólników Zamawiającego: Bieruń, Łędziny, Bojszowy, Chełm Śląski, Imielin, Kobiór i Wry.

Wykonawca przygotowuje propozycje scenariuszy akcji ekologicznych dla najmłodszych i przeprowadzi te akcje. Scenariusz imprezy ma charakteryzować: prostota, wyjątkowość, dopasowanie do grup docelowych, dla szerokiego grona młodzieży. Celem akcji jest przekazanie wiedzy o Projekcie w interesujący sposób (konkursy, zagadki ekologiczne). Działania powinny być dopasowane do grup docelowych, mają zakładać aktywne uczestnictwo grup docelowych w przygotowanych aktywnościach.

Wykonawca opracuje szczegółowy wykaz miejsc zorganizowania akcji ekologicznych i przekaze do Zamawiającego w celu ostatecznego zaakceptowania.

Przykładowe miejsca zorganizowania akcji edukacyjno-ekologicznych:

- podczas warsztatów ekologicznych prowadzonych na terenie Składowiska Odpadów

Komunalnych w Tychach - Urbanowicach,

- podczas prowadzonych akcji ekologicznych na terenie Placówek Oświatowych (akcje zbiórek surowców).

Częstotliwość prowadzonych akcji: 2 razy w roku, począwszy od 2012r. - 2015r.

Poinformowanie jak największej ilości Placówek Oświatowych o planowanych akcjach leży po stronie Wykonawcy.

SPOSÓB PROWADZENIA KAMPANII INFORMACYJNYCH:

Do szczególnych obowiązków Wykonawcy podczas prowadzonych kampanii informacyjnych będzie należało:

1) Organizacja stoiska:

1. umieszczenie w miejscu organizacji akcji/imprezy namiotu promocyjnego wraz z jego wyposażeniem (krzesła, stół, sprzęt audiowizualny niezbędny do przeprowadzenia prezentacji multimedialnej - filmu o którym mowa poniżej). Wykonawca musi zapewnić namiot w kolorze niebieskim, o wymiarach min. 600 cm / 450 cm, wysokość min. 240 cm, jego zamontowanie/rozłożenie, a po zakończeniu imprezy demontaż/złożenie namiotu,
2. umieszczenie przed namiotem banneru z elementami systemu identyfikacji wizualnej Projektu. Baner zapewnia Zamawiający,
3. umieszczenie plakatów informacyjnych o Projekcie na terenie przeprowadzania akcji informacyjnej, terenie imprezy. Plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego,
4. zapewnienie bieżącego sprzątnięcia stoiska podczas trwania imprezy oraz po jej zakończeniu,
5. po stronie Zamawiającego będzie uzyskanie niezbędnych, wymaganych zezwoleń na realizację powierzonego Wykonawcy zadania na terenach poszczególnych gmin. Organizacja kampanii informacyjnej na terenie gmin pozostaje po stronie Wykonawcy.
6. potwierdzeniem realizacji kampanii informacyjnej będzie przekazanie Zamawiającemu po każdej akcji materiału fotograficznego. Jednocześnie materiał ten będzie stanowił podstawę do rozliczenia i będzie stanowił załącznik do faktury.

2) Promowanie projektu:

- a) przygotowanie odrębnej informacji dotyczącej Projektu do wykorzystania podczas różnych akcji ekologicznych, poprzez opracowanie i emisję 10 minutowego filmu

obrazującego aktualny, na dany czas trwania imprezy, stan zaawansowania Projektu. Film powinien być wyświetlany przez cały czas trwania imprezy w namiocie promocyjnym. Treść filmu musi być uzgodniona, a później zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający otrzyma zapis materiału na płycie CD/DVD.

W momencie odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stosownie do Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Wykonawca przenosi, na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, obejmujących prawo do rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania umowy.

b) zapewnienie dokumentacji fotograficznej z przebiegu kampanii. Dokumentacja fotograficzna obejmuje wykonanie 30 profesjonalnych zdjęć w wersji cyfrowej i zapisanie ich na nośniku CD/DVD.

c) organizacja konkursów dla dzieci o tematyce Projektu. Wykonawca powinien zapewnić co najmniej 1 osobę do przeprowadzenia konkursu i rozdysponowania nagród. Osoba ta powinna mieć dobry kontakt z dziećmi. Czas trwania konkursów ok. 2 godzin.

3) Materiały promocyjne:

a) dystrybucja ulotek dotyczących Projektu, wszelkich materiałów informacyjnych dotyczących Projektu, przekazanych przez Zamawiającego 7 dni przed realizacją kampanii. Wykonawca powinien zapewnić min. 2 osoby do dystrybucji materiałów (podczas kampanii informacyjnych - ok. 4-5 godzin),

b) wykonanie oraz dystrybucja balonów nawiązujących do Projektu - pastelowe wielokolorowe 1000 sztuk z nadrukiem logo Zamawiającego oraz Projektu, z uwzględniającym, zapisów „Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015”,

Realizacja będzie obejmowała:

- balony typu D11 - 1000szt

- przygotowanie nadruku 1 kolor 1 str.

- patyk + zatyczka - 1000szt

- dostawa i dystrybucja podczas przebiegu kampanii informacyjnych leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed zleceniem do realizacji.

c) przygotowanie 5 propozycji nagród dla najmłodszych uczestników akcji

ekologicznych, z których wybrane zostaną dwie wersje.

Wykonawca powinien przewidzieć zakup min. 400szt./cały zakres trwania Projektu, prowadzenia akcji informacyjnych.

Realizacja będzie obejmowała zakup:

- książek o tematyce ekologicznej - dostosowane do różnych grup wiekowych, w ilości 200szt.

- zestawów manualnych - naukowych, które poprzez doświadczenia, jakie dzięki nim można samodzielnie wykonać wprowadzają w zagadnienia związane z szeroko rozumianą ochroną środowiska - odpowiednio dostosowane do różnych grup wiekowych, w ilości 200szt.

Zgodnie z założeniami systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego oraz z zasadami promocji Projektu zostanie zamieszczone na nich logo Zamawiającego oraz Projektu.

Zamawiający dopuszcza przygotowanie nadruku zarówno w jednym kolorze jak i wielokolorowego - z uwzględniającym, zapisów „Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015”.

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI EKOLOGICZNYCH”:

- okres trwania inwestycji – począwszy od sierpnia 2012r., do lutego 2015r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI EKOLOGICZNYCH” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 27% netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin realizacji oraz dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI EKOLOGICZNYCH”:

– 25 luty 2013r. – 6 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- kampanii informacyjnych podczas imprez gminnych i akcji edukacyjno-ekologicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI EKOLOGICZNYCH”,

- opracowanie i emisję 10 minutowego filmu obrazującego aktualny, na dany czas trwania imprezy, stan zaawansowania Projektu,
- zapewnienie materiałów promocyjnych wskazanych w pkt. 3b, c. w zakresie zadania „ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI EKOLOGICZNYCH”.

- 31 sierpień 2013r. – 11 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- kampanii informacyjnych podczas imprez gminnych i akcji edukacyjno-ekologicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI EKOLOGICZNYCH”,
- opracowanie i emisję 10 minutowego filmu obrazującego aktualny, na dany czas trwania imprezy, stan zaawansowania Projektu.

- 15 maj 2014r. – 4 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- kampanii informacyjnych podczas imprez gminnych i akcji edukacyjno-ekologicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI EKOLOGICZNYCH”,
- opracowanie i emisję 10 minutowego filmu obrazującego aktualny, na dany czas trwania imprezy, stan zaawansowania Projektu.

- 30 listopada 2014r. – 6 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- kampanii informacyjnych podczas imprez gminnych i akcji edukacyjno-ekologicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI EKOLOGICZNYCH”,
- opracowanie i emisję 10 minutowego filmu obrazującego aktualny, na dany czas trwania imprezy, stan zaawansowania Projektu.
- całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI

EKOLOGICZNYCH” oraz przeniesie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

- płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 25 luty 2013r.,
- płatność nr 2 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 31 sierpień 2013r.,
- płatność nr 3 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 15 maj 2014r.,
- płatność nr 4 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopad 2014r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera również koszt transportu i wyładunku przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

B. SPONSOROWANE ARTYKUŁY

Zadanie będzie obejmowało min:

1. przygotowanie materiału oraz wykup powierzchni reklamowej/promocyjnej - zlecenie 4 (czterech) artykułów promocyjnych, w tym:

a) dwóch artykułów w prasie:

- jeden artykuł ukazuje się w dzienniku o zasięgu regionalnym (Gmina Tychy) o co najmniej średnim nakładzie jednorazowym min. 200 tys. Każdy artykuł wielkości nie mniejszej niż 1/2 strony gazety, artykuł kolorowy. Dopuszcza się artykuł w dodatku do gazety jeżeli jego nakład jest nie mniejszy niż wskazany powyżej próg, w piątkowym wydaniu dziennika, z wyłączeniem dodatków dotyczących ogłoszeń reklamowych i/lub komunikatów.

- drugi artykuł w tygodniku o publikowanym w średnim nakładzie jednorazowym min. 20 tys. egzemplarzy w każdym tygodniu wydawniczym. Każdy artykuł wielkości nie mniejszej niż 1/2 strony gazety, artykuł kolorowy. Dopuszcza się artykuł w dodatku do gazety jeżeli jego

nakład jest nie mniejszy niż wskazany powyżej próg, z wyłączeniem dodatków dotyczących ogłoszeń reklamowych i/lub komunikatów.

b) dwóch artykułów w prasie: miesięcznik specjalistyczny z branży gospodarki komunalnej o zasięgu krajowym o nakładzie min. 5 500 egzemplarzy miesięcznie - każdy artykuł wielkości nie mniejszej niż 1/2 strony gazety, artykuł kolorowy

2. wszystkie materiały przygotowywane przez Wykonawcę muszą uzyskać akceptację Zamawiającego pod względem wyboru prasy, w której będzie możliwe zamieszczenia artykułu dotyczącego Projektu. Materiał, który nie uzyskał pisemnej akceptacji Zamawiającego uważa się za niewykonany.

Zamawiający udostępni wszelkie materiały tekstowe, zdjęcia niezbędne do przygotowania artykułu.

3. Terminy publikacji będą na bieżąco ustalane z Zamawiającym, w zależności od postępów w realizacji Projektu.

5. Tematyka: informacje o postępie prac oraz istotnych etapach realizacji Projektu.

Artykuły powinny zawierać informację o promocji UE, Funduszu Spójności, Projektu i Zleceniodawcy w zakresie uwarunkowań i stanu realizacji Projektu. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową treść każdego artykułu w celu uzyskania pisemnej akceptacji.

6. Wszystkie artykuły prasowe winny zostać opracowane zgodnie z zapisami aktualnych „Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015”.

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „SPONSOROWANE ARTYKUŁY”:

- okres trwania inwestycji – począwszy od sierpnia 2013r., do listopada 2014r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „SPONSOROWANE ARTYKUŁY” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 18 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „SPONSOROWANE ARTYKUŁY”:

- 31 sierpień 2013r. – 11 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- jednego artykułu w prasie: dziennik o zasięgu regionalnym,
- jednego artykułu w prasie: miesięcznik - czasopismo branżowe o zasięgu krajowym.

- 31 sierpień 2014r. – 3 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- jednego artykułu w prasie: miesięcznik - czasopismo branżowe o zasięgu krajowym.

- 30 listopad 2014r. – 4 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- jednego artykułu w prasie: dziennik o zasięgu regionalnym,

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

- płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 31 sierpień 2013r.,
- płatność nr 2 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 31 sierpień 2014r.,
- płatność nr 3 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopad 2014r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

C. KONFERENCJE PRASOWE, KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT, KONFERENCJA PRASOWA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU

Zadaniem Wykonawcy będzie organizacja konferencji w zakresie Projektu, w tym briefingów dla prasy, radia i telewizji.

Przeprowadzone zostaną działania polegające na informowaniu opinii publicznej oraz wszystkich uczestników Projektu o realizowanej inwestycji.

a. KONFERENCJE PRASOWE - BRIEFINGI

Planuje się zorganizowanie 2 konferencji prasowych - briefingów w każdym roku realizacji Projektu, przy założeniu, iż Zamawiający zakłada okres 3 - letni realizacji Projektu.

Konferencje prasowe zorganizowane zostaną w różnych odstępach czasowych, obrazujące postępy prac przy Projekcie, zgodnie z poniższym wykazem:

ROK I REALIZACJI INWESTYCJI:

a) KONFERENCJA NR I – Konferencja prasowa informująca o Projekcie.

W pierwszym roku realizacji Projektu (III kwartał 2012r.) w siedzibie Zamawiającego zorganizowana zostanie konferencja informująca o realizowanej inwestycji. Każdy zainteresowany, który zgłosi chęć uczestnictwa w niej będzie mógł dowiedzieć się o planowanym przebiegu Projektu oraz o jego specyfikacji,

b) KONFERENCJA NR II - W pierwszym roku realizacji Projektu (IV kwartał 2012r.) w siedzibie Zamawiającego zorganizowana zostanie konferencja prasowa obrazująca postęp prac przy Projekcie,

ROK II REALIZACJI INWESTYCJI:

c) KONFERENCJA NR III - W drugim roku realizacji Projektu (II kwartał 2013r.) zorganizowana zostanie konferencja prasowa obrazująca postęp prac przy Projekcie, zorganizowana po zamknięciu pewnego etapu prac inwestycyjnych,

d) KONFERENCJA NR IV - W drugim roku realizacji Projektu (IV kwartał 2013r.) zorganizowana zostanie konferencja prasowa obrazująca postęp prac przy Projekcie, zorganizowana po zamknięciu kolejnego etapu prac inwestycyjnych,

ROK III REALIZACJI INWESTYCJI:

e) KONFERENCJA NR V - W trzecim roku realizacji Projektu (II kwartał 2014r.) zorganizowana zostanie konferencja prasowa obrazująca postęp prac przy Projekcie, zorganizowana po zamknięciu kolejnego etapu prac inwestycyjnych,

f) KONFERENCJA NR VI - W trzecim roku realizacji Projektu (IV kwartał 2014r.) zorganizowana zostanie konferencja prasowa obrazująca postęp prac przy Projekcie,

zorganizowana po zamknięciu kolejnego etapu prac inwestycyjnych,

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE - BRIEFINGI”:

- okres trwania inwestycji – począwszy od sierpnia 2012r., do listopada 2014r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE - BRIEFINGI” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 15 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE - BRIEFINGI”:

- 31 sierpień 2012r. – 3 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- zorganizowanie w sposób kompleksowy 1 konferencji w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,

- zapewnienia 10% realizacji materiałów promocyjnych w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI, KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT, KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU” - przygotowanie, wyprodukowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych - specjalnych gadżetów promujących inwestycję, kojarzących się z Projektem.

- 30 listopada 2012r. – 2 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- zorganizowanie w sposób kompleksowy 1 konferencji w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,

- 15 maja 2013r. – 5 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- zorganizowanie w sposób kompleksowy 1 konferencji w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,

- 30 listopada 2013r. – 2 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie

określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- zorganizowanie w sposób kompleksowy 1 konferencji w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,
- 15 maja 2014r. – 1 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- zorganizowanie w sposób kompleksowy 1 konferencji w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,
- zapewnienia 20% realizacji materiałów promocyjnych w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI, KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT, KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU” - przygotowanie, wyprodukowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych - specjalnych gadżetów promujących inwestycję, kojarzących się z Projektem.
- 30 listopada 2014r. – 2 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- zorganizowanie w sposób kompleksowy 1 konferencji w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,
- całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE - BRIEFINGI”,

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

- płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 31 sierpnia 2012r.,
- płatność nr 2 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopada 2012r.,
- płatność nr 3 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 15 maja 2013r.,
- płatność nr 4 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopada 2013r.,
- płatność nr 5 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 15 maja 2014r.,
- płatność nr 6 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopada 2014r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera również koszt transportu i wyładunku przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

b. KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT

W pierwszym roku realizacji Projektu (IV kwartał 2012r.) w siedzibie Zamawiającego zorganizowana zostanie konferencja inauguracyjna Projekt. Każdy zainteresowany, który zgłosi chęć uczestnictwa w niej będzie mógł dowiedzieć się o planowanym przebiegu Projektu oraz o jego specyfikacji.

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT”:

- okres trwania inwestycji – począwszy od sierpnia 2012r., do lutego 2013r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 18 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT”:

- 30 listopad 2012r. – 10 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- opracowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dla uczestników konferencji, w zakresie zadania „KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT”,

- opracowanie audiowizualnej prezentacji,

- zapewnienie całościowej organizacji wydarzenia, przez co rozumie się uzyskanie stosownych zezwoleń, zamówienie sali audiowizualnej, atrakcji, techniki - zabezpieczenie sprzętu audiowizualnego,

- 25 luty 2013r. – 8% netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT”,

- zapewnienia 50% realizacji materiałów promocyjnych w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI, KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT, KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU” - przygotowanie, wyprodukowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych - specjalnych gadżetów promujących inwestycję, kojarzących się z Projektem.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

- płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 30 listopad 2012r.,
- płatność nr 2 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 25 luty 2013r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera również koszt transportu i wyładunku przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

c. KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU

Po zakończeniu Projektu, w ostatnim roku realizacji inwestycji (I kwartał 2015r.) zorganizowana zostanie konferencja informująca o efektach realizacji Projektu. Zadaniem Wykonawcy będzie zorganizowanie uroczystości zakończenia Projektu dla mediów, mieszkańców oraz zainteresowanych podmiotów, o łącznej ilości do 100 osób.

Do zadań Wykonawcy w tym zakresie będzie należało:

- a) pełne zorganizowanie oraz zabezpieczenie konferencji z udziałem przedstawicieli prasy, władz gminy i powiatu oraz innych zainteresowanych. Czas trwania konferencji – około 2 godzin. Przygotowanie atrakcyjnych pod względem formy i przekazu treści scenariuszy uroczystości, różniących je pomiędzy sobą. Scenariusze poszczególnych konferencji winny uzyskać akceptację Zamawiającego przed zleceniem do realizacji.
- b) udostępnienie Zamawiającemu bazy kontaktów dziennikarskich, w tym kontaktów branżowych, oraz przygotowanie:
 - komunikatu prasowego zapisanego w formie dokumentu Microsoft Word,

informującego o programie konferencji, z przesłaniem powyższej informacji do mediów drogą elektroniczną, a także poinformowanie mediów telefonicznie z zaproszeniem na konferencję.

1a. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU”:

- zakończenie realizacji inwestycji – luty 2015r.

1b. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 23 % netto ogólnej wartości zamówienia.

1c. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby zagwarantować spójność realizacji z całością przedmiotu zamówienia.

1d. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU”:

- 25 luty 2015r. – 23 % netto ogólnej wartości zamówienia.

Aby zakres robót został odebrany, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w pkt 1e w przypadku zrealizowania:

- opracowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dla uczestników konferencji w zakresie zadania „KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU”,
- opracowanie audiowizualnej prezentacji,
- zapewnienie całościowej organizacji wydarzenia, przez co rozumie się uzyskanie stosownych zezwoleń, zamówienie sali audiowizualnej, atrakcji, techniki - zabezpieczenie sprzętu audiowizualnego,
- zapewnienia 20% realizacji materiałów promocyjnych w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI, KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT, KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU” - przygotowanie, wyprodukowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych - specjalnych gadżetów promujących inwestycję, kojarzących się z Projektem.
- całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU”,

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

1e. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego:

– płatność nr 1 za odbiór części przedmiotu zamówienia - 25 luty 2015r.,

Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

1f. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

1g. Cena zawiera również koszt transportu i wyładunku przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

W szczególności do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) bieżące interesowanie mediów tematyką Projektu tzn. co najmniej raz na kwartał informowanie min. 3 przedstawicieli mediów lokalnych/regionalnych (prasa, radio, telewizja) o postępach pracy oraz o istotnych etapach realizacji Projektu. Forma i zakres do uzgodnienia z Zamawiającym, podusza się przesłanie informacji prasowej drogą mailową.
- 2) reagowanie na potrzeby i zapytania przedstawicieli mediów poprzez m.in. udzielanie informacji, wyjaśnień (mailem, faksem, pisemnie, telefonicznie), odsyłanie do strony internetowej itp. wraz z aranżowaniem wywiadów z przedstawicielami Zamawiającego.
- 3) bieżąca archiwizacja wszelkich materiałów prasowych, radiowych, telewizyjnych dotyczących Projektu, z przekazaniem ich Zamawiającemu na koniec realizacji inwestycji. W przypadku braku oryginałów materiałów prasowych, Zamawiający dopuszcza ich kserokopie. Materiały radiowe, telewizyjne powinny zostać zapisane na nośnikach CD/DVD.

Wszelkie informacje przekazywane przedstawicielom wszystkich rodzajów mediów muszą uzyskać uprzednią pisemną akceptację Zamawiającego (dopuszczalna forma mailowa).

- 4) opracowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dla uczestników konferencji w formie zarówno drukowanej, jak i zapisanej na nośniku obejmujących: program konferencji, informacje o Projekcie, teksty wystąpień prelegentów - wydruk w formie papierowej oraz zapisanie ich na nośniku CD w ilości 50 sztuk, w celu przekazania uczestnikom konferencji.

Materiały informacyjno-promocyjne winny zostać wydrukowane w min. 50 egzemplarzach na każdą z konferencji.

Format A4, ilość stron - nie więcej niż 8 str., papier kreda mat/błysk min. 170 gr, pełny kolor.

Powyższe materiały winny zostać opracowane zgodnie z zapisami aktualnych „Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015”.

- 5) opracowanie audiowizualnej prezentacji Projektu, na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Audiowizualna prezentacja winna przedstawiać najważniejsze informacje o Projekcie, z wykorzystaniem środków przekazu takich jak muzyka, zdjęcia, film, itp. Prezentacja winna być aktualizowana na każdą z konferencji w zakresie jej zgodności z aktualnym stanem faktycznym i tematyką konferencji. Preferowany sposób wykonania, prezentacja flash - z wykorzystaniem specjalnie tworzonych na jej potrzeby animacji (np. technologie przestrzenne).

- 6) organizacja wydarzenia, przez co rozumie się całościowe zorganizowanie każdej z uroczystości, poprzez uzyskanie stosownych zezwoleń, zamówienie atrakcji, techniki - zabezpieczenie sprzętu audiowizualnego, w przypadku, gdy konferencja będzie planowana poza siedzibą Zamawiającego należy zaproponować salę konferencyjną spełniającą wszystkie warunki określone w specyfikacji.

- 7) przygotowanie, wyprodukowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych - specjalnych gadżetów promujących inwestycję, kojarzących się z Projektem, wg. poniższego wykazu:

- Torby bawełniane, ekologiczne z możliwością włożenia teczki konferencyjnej, o wymiarach nie mniejszych niż: 42x38x02cm, z długimi uchwytami (długość ucha 75cm) z nadrukiem kojarzącym się z Projektem – 500szt., materiał: surówka bawełniana 150 gr., kolor biały lub

ecru, z długim uchwytem, nadruk w kolorze czarnym/zielonym/granatowym.

- Torby papierowe, ekologiczne na materiały promocyjne, nadruk w jednym kolorze (zielony) zgodnie z zasadami promocji Projektu; ilość 500szt,

torby z papieru szarego, o wymiarach nie mniejszych niż: 37x23x7cm, uchwyty sznurkowe w kolorze ciemnozielonym;

- Eko-Maskotka Projektu - zaproponowanie i wyprodukowanie ekologicznej maskotki reklamowej, symbolu Projektu wg. indywidualnej koncepcji graficznej. Zamawiający dopuszcza wykonanie pluszowej maskotki o wymiarach nie mniejszych niż 19cm wysokości. Kolorystyka zastosowana na maskotce powinna nawiązywać do LOGO Zamawiającego, a także być zgodna z założeniami promocji Projektu - logotypy Projektu powinny zostać zamieszczone na metce maskotki. Z 5 propozycji graficznych Zamawiający dokona wyboru jednej, która zostanie zlecona do produkcji w ilości 500szt.

- Długopisy metalowe, w różnych kolorach, wkład niebieski; znakowanie: grawer laser 65x6mm, grawer kolor biały lub srebrny; Z 5 propozycji Zamawiający dokona wyboru jednej, która zostanie zlecona do produkcji w ilości 1000szt.

Dla 500 sztuk Wykonawca zakupi kartonowe etui na długopis w kolorze czarnym, w którym po umieszczeniu go wewnątrz, grawer zamieszczony na długopisie będzie widoczny (wymiar etui nie mniejszy niż: 155x30mm).

- Smycze dwustronnie kolorowe, z karabińczykiem i uchwytem do komórki, z nadrukiem jednostronnym pełnokolorowym zgodnie z zasadami promocji Projektu, smycz o szerokości 15mm – ilość 500 szt.

- Kubki ceramiczne, białe typu Quadro, w opakowaniach kartonowych białych z okienkiem; pojemność kubka: 0,30 l; nadruk w 1 kolorze od strony zewnętrznej kubka, o wymiarach nie większych niż: 30x100mm; zgodnie z zasadami promocji Projektu; ilość 250 szt.

- Parasole manualne z drewnianą, wygiętą rączką, w kolorze granatowym i ciemnozielonym - 50szt+50szt = 100szt.; o średnicy 105cm; z nadrukiem jednokolorowym zgodnie z zasadami promocji Projektu.

- Notatnik w formacie A5, 50 kartek, klejony od góry, z nadrukiem kolorowym na lakierowanej, górnej okładce kojarzącym się z realizacją Projektu, druk offsetowy, papier 80g, dolna okładka twarda, materiał kartki: biały, gładki papier, nadruk w górnej części każdej kartki: logotypy w jednym kolorze zgodnie z zasadami promocji Projektu – ilość 500 szt.

- Kalendarze jednoplanszowe, wymiar A1 Plus (61x87 cm) z miejscem na nadruk: 61x11 cm; z projektem indywidualnym, w pełnym kolorze zgodnie z zasadami promocji Projektu oraz przekazem ekologicznym; z 5 propozycji graficznych Zamawiający dokona wyboru jednej,

która zostanie zaakceptowana i zlecona do produkcji w ilości 500szt. na każdy rok realizacji Projektu (rok 2013/2014/2015 = 1500sztuk). Grafika raz zaakceptowana nie będzie podlegała zmianom, zmiana dotyczyć będzie jedynie stopki kalendarzowej zgodnej z danym rokiem; papier kreda błyszcząca 170g; kalendarium: trójjęzyczne z numeracją tygodni i imieninami; wykończenie: srebrne, metalowe listwy.

Informacje dodatkowe:

1. We wszystkich materiałach promocyjnych należy przestrzegać zasad i wzorów wizualizacji, w miarę technicznych możliwości, zapisów „Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015”,
2. Projekt materiałów przed wykonaniem musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
3. Termin realizacji każdego zlecenia do 14 dni roboczych po akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego.
4. Po wyprodukowaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powyższych materiałów do siedziby Zamawiającego. Koszt dostawy gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
5. Dystrybucja ww materiałów leży po stronie Wykonawcy, w sposób zapewniający maksymalne dotarcie do zainteresowanych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca stosownie do Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – przenosi, z dniem odbioru przedmiotu zamówienia, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, na rzecz Zamawiającego.

h) podczas konferencji należy wyraźnie zaznaczyć udział Wspólnoty we wdrażaniu projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności poprzez umieszczenie w Sali konferencyjnej proporczyków narodowych i banerów (przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego), a materiały oznakować zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015”.

Wszystkie materiały wymienione powyżej Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającemu i uzyskać jego akceptację.

I. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności zmiana postanowień niniejszej Umowy może dotyczyć:

1) terminu wykonania zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji Kontraktu/Kontraktów na roboty budowlane - w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wyrażenia zgody na odpowiednią zmianę terminu. Z tytułu zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek zmiany terminu realizacji Kontraktu/Kontraktów Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

2) zmiany stawek podatku od towarów i usług,

III. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 40%

wartości zamówienia podstawowego polegających na:

konieczności dostarczenia dodatkowych ilości gadżetów, materiałów

informacyjnych na potrzeby konferencji.

Ewentualne wynajęcie większej sali audiowizualnej w przypadku dodatkowej ilości osób.

ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.

3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z

innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). **Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.**

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.

7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę (podpis))

9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

11. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Rozliczenia będą następowały w PLN.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1900 zł.

16. Zamawiający wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1). Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

2). Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, itp – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw lub prac, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się

do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

d). Jeżeli podmiot występuje wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

e) kopie dokumentów dotyczące każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1-3 niniejszego rozdziału.

5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „*wycofanie*”.

2. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.

4. Koperty oznakowane dopiskiem „*zmiany*” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.

5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

A) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

B) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

C) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

D) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku.

B) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży sporządzony wykaz (załącznik nr 3) zrealizowanych minimum:

- 3 usług polegających na przygotowaniu i zamieszczeniu artykułów w gazetach bądź czasopismach branżowych. Minimalna wartość zrealizowanego zamówienia 3.000,00 zł. – netto każda. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.
- 3 usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii promocyjnej kontraktu, przedsięwzięcia. Minimalna wartość zrealizowanego zamówienia 10.000,00 zł. – netto

- każda. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.
- 3 konferencji prasowych – briefingów. Minimalna wartość zrealizowanego zamówienia 5.000,00 zł. – netto każda. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.
 - 3 dostaw polegających na dostarczeniu gadżetów reklamowych typu: długopisy, smycze, kubki, parasole, kalendarz, maskotki, torby papierowe. Minimalna wartość zrealizowanego zamówienia (dostawy) 5.000,00 zł. – netto każda. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

C) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

D) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

A) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

B) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

C) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

D). Parafowany wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

E) Oświadczenie dotyczące podwykonawców, podmiotów obcych.

– **załącznik nr 5 do SIWZ.**

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V, zawierające błędy lub którzy

złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

6. Kryterium oceny ofert:

- CENA – waga - 100 %.

A. Sposób obliczenia ceny:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów w kryterium cena.}$$

ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania, te koszty ponosi wykonawca.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

c) Nie można zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny,

terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

Oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 w godz. od 8.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 do dnia **25 lipca 2012 r.** do godziny **9.00**.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisaną:

Oferta na „Promocja projektu – „Kampania informacyjna”

Na kopercie prosimy zamieścić zapis:

„Nie otwierać przed **25 lipca 2012 r. - godz. 9:05**”

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25 lipca 2012 r.** o godz. **9:05** w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.

8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom nieobecnym podczas otwarcia ofert na ich wnioski.

9. Informacje dotyczące przetargu zamieszczono na stronie www.master.tychy.pl

10. WADIUM:

1. Wadium należy wnieść w wysokości **1.900,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych) w terminie do dnia **25.07.2012 r.** do godziny **9.00**. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**

2. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu – przelewem na konto w **Banku Ochrony Środowiska**

Nr: 66154011282001704349770004

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

c) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

3) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynika

:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta

- gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
- b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- d) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
- e) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
- a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 5) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10) Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 12) W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
- 13) Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ

ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:
Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych
od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00
e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
www.master.tychy.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.
3. Nr telefonu/faxu (32) 219 84 27 lub (32) 327-69-50
e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
adres korespondencyjny: MPGOIEO „Master” Sp. z o.o. ul. Grota Roweckiego 44
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, nie zależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
6. Postępowanie się odbywa w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz SIWZ i zawierającą najniższą cenę (kryterium wyboru: cena, waga kryterium 100%).

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

14. Umowa na promocję stanowi integralny załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

- a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
 - b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywało się w **PLN**.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto:

Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt a – e. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załącznik Nr 4

UMOWA nr

zawarta w Tychach dnia pomiędzy:

1. Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o. o. z siedzibą w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach pod numerem KRS 0000078561 (NIP 646-23-47-267, REGON 273854704), zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

dr Marka Mrówczyńskiego – Prezesa Zarządu,
a

2.

„.....”
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... –,
o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi promocji dla Projektu pn. "Budowa Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach" zgodnej ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. zorganizowania kampanii informacyjnych o Projekcie oraz akcji ekologicznych,
 - b. przygotowania materiału oraz wykup powierzchni reklamowej/promocyjnej - zlecenie czterech artykułów promocyjnych w prasie,
 - c. organizacja konferencji w zakresie Projektu, w tym briefingów dla prasy, radia i telewizji.Przeprowadzenie działań polegających na informowaniu opinii publicznej oraz wszystkich uczestników Projektu o realizowanej inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami kodeksu cywilnego, mając na uwadze wskazania Zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami, a także wiedzą i doświadczeniem, wymaganiami Zamawiającego określonymi SIWZ oraz Załącznikach, a także złożonej przez Wykonawcę ofercie Wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ oraz Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 1.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsza umowa finansowana jest ze środków, pochodzących z Funduszu Spójności nr. proj. POIS.02.01.00-00-016/09-00.

§2

Termin i miejsce dostawy

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie określonym w:
 - a. dot. § 1 ust. 2 lit. a, Wykonawca do dnia 25 luty 2013r. wykona/zrealizuje w sposób określony w SIWZ:
 - kampanie informacyjne podczas imprez gminnych i akcji edukacyjno-ekologicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - opracowanie i emisję 10 minutowego filmu obrazującego aktualny, na dany czas trwania imprezy, stan zaawansowania Projektu,
 - zapewnienie materiałów promocyjnych wskazanych w pkt. 3b, c opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „ORGANIZACJA KAMPANII INFORMACYJNYCH O PROJEKCIE ORAZ AKCJI EKOLOGICZNYCH”
 - Wykonawca do dnia 31 sierpień 2013r. wykona/zrealizuje:
 - kampanie informacyjne podczas imprez gminnych i akcji edukacyjno-ekologicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „kampanie informacyjne oraz akcje ekologiczne”,
 - opracowanie i emisję 10 minutowego filmu na potrzeby akcji promujących Projekt obrazującego aktualny, na dany czas trwania imprezy stan zaawansowania Projektu.
 - Wykonawca do dnia 15 maja 2014r. wykona/zrealizuje:
 - kampanie informacyjne podczas imprez gminnych i akcji edukacyjno-

ekologicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „kampanie informacyjne oraz akcje ekologiczne”,

- opracowanie i emisję 10 minutowego filmu na potrzeby akcji promujących Projekt obrazującego aktualny, na dany czas trwania imprezy stan zaawansowania Projektu.

- Wykonawca do dnia 30 listopada 2014r. wykona/zrealizuje:

- kampanii informacyjnych podczas imprez gminnych i akcji edukacyjno-ekologicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „kampanie informacyjne oraz akcje ekologiczne”,

- opracowanie i emisję 10 minutowego filmu na potrzeby akcji promujących Projekt obrazującego aktualny, na dany czas trwania imprezy, stan zaawansowania Projektu.

- całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „kampanie informacyjne oraz akcje ekologiczne” oraz przeniesie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.

b. § 1 ust. 2 lit. b, Wykonawca do dnia 31 sierpień 2013r. opracuje i zamieści:

- jeden artykuł w prasie: dziennik/tygodnik o zasięgu regionalnym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

- jeden artykuł w prasie: czasopismo branżowe o zasięgu krajowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

- Wykonawca do dnia 31 sierpień 2014r. opracuje i zamieści:

- jeden artykuł w prasie: czasopismo branżowe o zasięgu krajowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

- Wykonawca do dnia 30 listopada 2014r. opracuje i zamieści:

- jeden artykuł w prasie: dziennik/tygodnik o zasięgu regionalnym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.

c. § 1 ust. 2 lit. c

w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”:

- Wykonawca do dnia 31 sierpnia 2012r.:

- zorganizuje w sposób kompleksowy 1 konferencję w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,

- wykona 10% materiałów promocyjnych w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI, KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT, KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU” - przygotowanie, wyprodukowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych - specjalnych gadżetów promujących inwestycję, kojarzących się z Projektem.

- Wykonawca do dnia 30 listopada 2012r.:

- zorganizuje w sposób kompleksowy 1 konferencję w zakresie zadania

- „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”
- Wykonawca do dnia 15 maja 2013r.:
 - zorganizuje w sposób kompleksowy 1 konferencję w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,
 - Wykonawca do dnia 30 listopada 2013r.:
 - zorganizuje w sposób kompleksowy 1 konferencję w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,
 - Wykonawca do dnia 15 maja 2014r.:
 - zorganizuje w sposób kompleksowy 1 konferencję w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,
 - wykona 20% materiałów promocyjnych w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI, KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT, KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU” - przygotowanie, wyprodukowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych - specjalnych gadżetów promujących inwestycję, kojarzących się z Projektem.
 - Wykonawca do dnia 30 listopada 2014r.:
 - zorganizuje w sposób kompleksowy 1 konferencję w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,
 - wykona całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI”,

d. § 1 ust. 2 lit. c:

w zakresie zadania „KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT”:

- Wykonawca do dnia 30 listopada 2012r. :
 - opracuje materiały informacyjne i promocyjne dla uczestników konferencji, w zakresie zadania „KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT”,
 - opracowuje prezentację audiowizualną,
 - zapewnieni całościową organizację wydarzenia, przez co rozumie się uzyskanie stosownych zezwoleń, zamówienie sali audiowizualnej, atrakcji, techniki - zabezpieczenie sprzętu audiowizualnego,
- Wykonawca do dnia 25 luty 2013r.:
 - wykona całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT”,
 - wykona 50% materiałów promocyjnych w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI, KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT, KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU” - przygotowanie, wyprodukowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych - specjalnych gadżetów promujących inwestycję, kojarzących się z Projektem.

e. § 1 ust. 2 lit. c

w zakresie zadania „KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU”:

- Wykonawca do dnia 25 luty 2015r.:
 - opracuje materiały informacyjne i promocyjne dla uczestników konferencji w zakresie zadania „KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU”,
 - opracowuje prezentację audiowizualną,
 - zapewnieni całościową organizację wydarzenia, przez co rozumie się uzyskanie stosownych zezwoleń, zamówienie sali audiowizualnej, atrakcji,

- techniki - zabezpieczenie sprzętu audiowizualnego,
- wykona 20% materiałów promocyjnych w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI, KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT, KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU” - przygotowanie, wyprodukowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych - specjalnych gadżetów promujących inwestycję, kojarzących się z Projektem.
 - całość przedmiotu zamówienia w zakresie zadania „KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU”,

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.

Całość wykonania zamówienia nie może się zakończyć później niż w lutym 2015r.

2. Miejscem odbioru Przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 jest siedziba Zamawiającego.
3. Dowodem wykonania Przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, w którym Wykonawca opisze przekazywany Przedmiot umowy oraz złoży oświadczenie, że praca została wykonana zgodnie z umową i została wydana w stanie pełnym.
4. Zamawiający zobowiązany jest w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania Przedmiotu umowy sprawdzić jego zawartość pod względem merytorycznym i formalnym. Nieprzyjęcie pracy przez Zamawiającego oraz jej niekompletność upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu.
5. Jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu umowy od daty wpływu protokołu, o którym mowa w ust. 3.

§3

Obowiązki Wykonawcy

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy,
- 2) jest zobowiązany do informowania Zamawiającego drogą mailową o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji,
- 3) jest zobowiązany do realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym,
- 4) jest zobowiązany do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji wymaganej przez Zamawiającego,
- 5) odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec wszelkich podmiotów w tym swoich podwykonawców współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszej umowy,
- 6) zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji wszystkich projektów graficznych jakich wytworzenie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy,
- 7) zobowiązany jest do tego, aby wszystkie projekty graficzne przygotowywane w wykonaniu niniejszej umowy posiadały zachowaną jednakową linię graficzną i kolorystyczną, tak aby stanowiły spójną całość. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekty graficzne oraz pozostałe elementy przedmiotu zamówienia zgodnie z "Zasadami promocji projektów dla

beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015” oraz wskazaniami Zamawiającego.

§4

Obowiązki Zamawiającego

W terminie 14 dni roboczych od zawarcia umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne do wykorzystania podczas działań promocyjnych informacje dotyczące Projektu oraz Zamawiającego.

§ 5

Prawa autorskie

1. W przypadkach, w których realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na wykonaniu przez Wykonawcę dzieła na rzecz Zamawiającego, które będzie miało charakter utworu i podlegać będzie przepisom ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) zwanym dalej „prawem autorskim”, stosuje się poniższe zapisy. Niniejsze zapisy stosuje się w szczególności do przedmiotu umowy wskazanego w:

a. § 1 ust. 2 lit a, w zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji filmowej i fotograficznej, przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszelkie elementy wykonanych projektów w szczególności teksty, grafiki oraz użyte zdjęcia.

2. W treści protokołu przekazania dzieła (§ 1 ust. 2 lit a) Wykonawca każdorazowo oświadczać będzie, że dzieło jest utworem oryginalnym, wolnym od wad prawnych i nie jest obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.

3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

4. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru dzieła przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności prawo własności utrwalonego dzieła oraz nieobciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do dzieła w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dziełem w całości i we fragmentach w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku w szczególności zaś na elektronicznych nośnikach informacji, taśmie światłoczułej, magnetycznej, na dysku komputerowym, w postaci zapisu optycznego, zapisu w pamięci komputera oraz na pamięciach typu flash,

2) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką i w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w całości lub części niezależnie od standardu, systemu lub formatu, w szczególności zaś techniką magnetyczną, optyczną, na dyskach audiowizualnych, techniką cyfrową oraz techniką zapisu komputerowego, dokonywane także w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania dzieła,

3) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakichkolwiek innych zmian według uznania Zamawiającego lub osoby trzeciej upoważnionej przez Zamawiającego,

4) wyświetlanie, publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie utwaleń sporządzonych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu,

5) rozpowszechnianie, prawo obrotu w kraju i za granicą w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy udzielania licencji na korzystanie z całości lub części dzieła lub jego kopii,

6) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną, przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, niezależnie od

standardu, systemu i formatu,

7) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji,

8) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,

9) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,

10) sporządzanie wersji obcojęzycznych w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,

11) publicznego udostępnienia dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do dzieła wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest nieograniczone terytorialnie oraz czasowo.

7. Zamawiający ma prawo dysponowania dziełem według własnych potrzeb w szczególności na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Wykonawca oświadcza, że z tytułu przeniesienia praw określonych w niniejszym paragrafie, nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.

9. Wykonawca zezwala na wykonywanie w każdym czasie przez Zamawiającego lub osoby trzecie przez niego wskazane, opracowania dzieła w rozumieniu art.2 ustawy Prawo autorskie oraz zezwala na rozporządzanie i korzystanie z opracowania. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

10. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 6.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony określają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie (słownie:.....) zł brutto tj. (słownie:.....) zł netto. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z podziałem na poszczególne części oraz w następującej wysokości i terminach:

a. § 1 ust. 2 lit. a:

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a, Wykonawcy przysługuje 27 % wynagrodzenia netto o którym mowa w ust 1, z podziałem na cztery transze:

- w terminie do dnia 25 luty 2013r. – 6 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 31 sierpień 2013r. – 11 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 15 maj 2014r. – 4 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 30 listopad 2014r. – 6 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie

dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

b. § 1 ust. 2 lit. b:

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 18% netto ogólnej wartości zamówienia:

- w terminie do dnia 31 sierpień 2013r. – 11 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 31 sierpień 2014r. – 3 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 30 listopada 2014r. – 4 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

c. § 1 ust. 2 lit. c:

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c w zakresie zadania „KONFERENCJE PRASOWE-BRIEFINGI” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 15 % netto ogólnej wartości zamówienia:

- w terminie do dnia 31 sierpień 2012r. – 3 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 30 listopada 2012r. – 2 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 15 maja 2013r. – 5 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 30 listopada 2013r. – 2 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 15 maja 2014r. – 1 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 30 listopada 2014r. – 2 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c w zakresie zadania „KONFERENCJA INAUGURUJĄCA PROJEKT” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 18 % netto ogólnej wartości zamówienia:

- w terminie do dnia 30 listopada 2012r. – 10 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- w terminie do dnia 25 lutego 2013r. – 8 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do

siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c w zakresie zadania „KONFERENCJA NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 23 % netto ogólnej wartości zamówienia:
- w terminie do dnia 25 luty 2015r. – 23 % netto wynagrodzenia ogólnej wartości zamówienia, płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru wykonania całości przedmiotu umowy.

3. Zmiana cen robocizny, materiałów bądź pracy sprzętu zaistniała w trakcie realizacji niniejszej umowy nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy bądź roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki, kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto danej części Przedmiotu Zamówienia.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów ustalonych w § 2 ust. 1 przekraczającego 10 dni, Zamawiający może w terminie 21 dni od dowiedzenia się o fakcie zwłoki, odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
7. W przypadku przesunięć wynikających z harmonogramu płatności Funduszu Spójności, dopuszcza się zmiany terminów płatności poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. W oparciu o art. 144 ustawy dopuszcza się możliwość następujących istotnych zmian treści Umowy:

- a) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
- b) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego.
- c) rezygnacji z części elementów promocyjnych lub zastąpienie ich przez inne o tym samym charakterze za zgodą Zamawiającego w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania opisu przedmiotu zamówienia.
- d) jeżeli zmiana terminu realizacji jednej czynności pociąga za sobą zmianę terminu innej, zależnej od niej czynności, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji czynności zależnej.
- e) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
- f) zmiana podwykonawców.
- g) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem §9 ust. 3, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Osoby odpowiedzialne za realizację i odbiór niniejszej umowy:

a) ze strony Zamawiającego, tel., e-mail

b) ze strony Wykonawcy.....tel., e-mail

4. Zmiana przedstawicieli stron w sprawach realizacji niniejszej umowy nie wymaga sporządzenia Aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony (również za pomocą faksu lub email).

5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w terminie 21 dni od dnia zawiadomienia drugiej strony o sporze, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może bez wyraźnej uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.