

L. dz./530/2019

Tychy, dnia 11.04.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu na wybór Doradcy prawnego i finansowego w ramach Pomocy technicznej dla projektu pn. „Rozbudowa instalacji fermentacji o moduł przygotowania odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie w ramach istniejącej fermentacji beztlenowej zlokalizowanej w MZKZOK w Tychach” dofinansowanego z RPO Woj. Śląskiego na lata 2014-2020.

### I. Opis projektu:

Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie Projektu pn. „Rozbudowa instalacji fermentacji o moduł przygotowania odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie w ramach istniejącej fermentacji beztlenowej zlokalizowanej w MZKZOK w Tychach”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V „Ochrona Środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów” Działanie 5.2. „Gospodarka odpadami” Poddziałanie 5.2.1. „Gospodarka odpadami ZIT”, zwany dalej „projektem”. Na projekt składa się w chwili obecnej 5 kontraktów:

**Zadanie 1 – Budowa modułu przygotowania odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie na terenie MZKZOK w Tychach** – przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane, zamaszynowanie hali oraz przeprowadzenie rozruchów technologicznych - przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w przepisach uchwalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Zadanie 2 – Inżynier Kontraktu** - przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w przepisach uchwalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Zadanie 3a – Pomoc techniczna - doradztwo techniczne** - zakontraktowane



**Zadanie 3b – Pomoc techniczna – doradztwo prawno-finansowe**, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe


**Zadanie 4 – Kampania informacyjno-edukacyjna** – wartość szacunkowa poniżej równowartości kwoty 30.000 EURO

Termin kwalifikowalności wydatków projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie, to 16.11.2020 r.

## II. Przedmiot zamówienia:

### 1. **Doradztwo prawne:**

- a) zaopiniowanie i wniesienie uwag do SIWZ w postępowaniach przetargowych dot. budowy modułu przygotowania odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie na terenie MZKZOK w Tychach pod kątem zgodności z przepisami prawa, wytycznymi programowymi, umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie,
- b) zaopiniowanie i wniesienie uwag do SIWZ w postępowaniach przetargowych dot. usługi Inżyniera Kontraktu, pod kątem zgodności z przepisami prawa, wytycznymi programowymi, umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie
- c) udział w pracach komisji przetargowych dot. projektu jako ekspert ds. prawnych, w tym m.in. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dot. kwestii prawnych
- d) udział w ewentualnych postępowaniach odwoławczych jako pełnomocnik Zamawiającego,
- e) zaopiniowanie i wniesienie uwag do zapytania ofertowego dot. kampanii informacyjno – edukacyjnej – procedura o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30.000 EURO,
- f) opracowywanie opinii prawnych dot. realizacji Projektu, nie dotyczących w/w przetargów, w trakcie jego realizacji, aż do złożenia wniosku o płatność końcową - czas realizacji opinii nie większy niż 200 godzin roboczych,
- g) bieżące doradztwo prawne realizowane w kontaktach bezpośrednich z personelem Zamawiającego w formie rozmów telefonicznych jak i spotkań w



siedzibie Zamawiającego – obecność w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 8 godzin tygodniowo,

- h) udział w spotkaniach i naradach projektowych na zaproszenie Zamawiającego, zaproszenie z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.

## 2. Doradztwo finansowe:

- a) doradztwo w zakresie kwalifikowania kosztów zgodnie z wytycznymi programowymi oraz umową o dofinansowanie,
- b) sporządzania opinii związanych z realizacją projektu np. opiniowanie tabeli środków trwałych,
- c) doradztwo i pomoc w zakresie opracowania planów finansowych, przepływów gotówkowych oraz harmonogramów finansowych projektu,
- d) doradztwo w zakresie księgowego i rachunkowego rozliczania projektu,
- e) doradztwo w zakresie mechanizmów finansowych, kontroli, monitoringu i raportowania, włączając system księgowości projektu,
- f) doradztwo w zakresie sprawozdawczości projektu,
- g) przygotowanie pracowników do audytów wewnętrznych, zewnętrznych oraz kontroli w zakresie finansowym,
- h) pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie finansowym,
- i) opiniowanie wniosków o płatności, w tym wniosku o płatność końcową.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia stawi również wzór umowy - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

### III. KOD CPV

- 1. doradztwo prawne - tj. usługi prawnicze - CPV 79100000-5
- 2. doradztwo finansowe – tj. usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami – CPV 79412000-5.

### IV. Uzasadnienie faktyczne:

Postępowanie niniejsze jest prowadzone zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. 1579 ze zm.) oraz rozdz. 6.5.2 „Zasada konkurencyjności”



Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, lecz nie dłużej niż do 16.11.2020 r.

VI. Kryterium oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała najwyższą ilość punktów wg poniższego kryterium.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Kryterium nr 1 - Cena brutto</b>	<b>100 %</b>	<b>100 pkt.</b>

liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium nr 1	=	najniższa cena brutto spośród złożonych ofert podlegających ocenie	x	100 pkt x 100 % (waga kryterium)
		<u>cena brutto badanej oferty</u>		

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia

1. Zamawiający dopuści do oceny oferty Wykonawców, którzy spełnili następujące warunki:

- a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: **jedną usługę świadczenia pomocy prawnej**, dla zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w ramach której doradzano przy zamówieniu publicznym na wykonanie robót budowlanych o wartości szacunkowej nie mniejszej niż 4 mln zł netto, objętej dofinansowaniem ze środków UE



- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia skierowali następujące osoby do jego realizacji:
- **doradca ds. prawnych** – posiadający wykształcenie wyższe prawnicze oraz minimum 5 lat doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat,
  - **doradca ds. finansowych** - posiadający wykształcenie wyższe inżynierskie lub ekonomiczne oraz minimum 5 lat doświadczenia w świadczeniu doradztwa finansowego w obszarach projektów dofinansowanych ze środków UE, polegającego np. na wykonywaniu wniosków o dofinansowanie, rozliczaniu projektów (opracowywanie wniosków o płatność, wniosków o płatność końcową)
2. Sposób potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu:
- a) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanym w pkt. VII.1.a Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć wypełniony i podpisany wykaz usług, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, oraz **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług tj. referencje, protokoły odbioru bez uwag,**
  - b) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanym w pkt. VII.1.b Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć wypełniony i podpisany wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### VIII. Zakres oferty:

1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego,
2. kopię dokumentu rejestrowego np. KRS lub potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (CEiDG),
3. pełnomocnictwo, o ile oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,
4. wypełniony wykaz usług, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
5. wypełniony wykaz personelu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

#### IX. Powiązania kapitałowe lub osobowe

Zgodnie z pkt. 6.5.2.2.b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### X. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać do Zamawiającego **do 18.04.2019 do godziny 10.00**
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione.
3. Każda strona oferty powinna być parafowana.
4. Ofertę w formacie pdf należy przesłać na adres e-mail:  
[szymon.lakota@master.tychy.pl](mailto:szymon.lakota@master.tychy.pl) lub złożyć osobiście w Sekretariacie Zamawiającego przy ul. Lokalnej 11 (1 piętro).

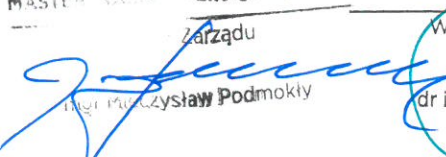
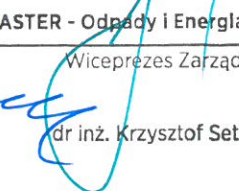
- XI. Unieważnienie postępowania  
Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.  
Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy wartość złożonej oferty lub ofert przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
- XII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.  
Warunki istotnych zmian umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- XIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.  
Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
- XIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- XV. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5.

**Nie dotyczy**

Z poważaniem

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.      MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.  
Zarządu      Wiceprezes Zarządu  
        
mgr Mariusz Podmokły      dr inż. Krzysztof Setlak

## UMOWA O DORADZTWO

zawarta w Tychach, dnia ... r. pomiędzy:

**MASTER – Odpady i Energia Spółka z o.o** z siedzibą w Tychach przy Lokalnej 11, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000078561, REGON: 273854704, NIP: 6462347267, wysokość kapitału zakładowego 8.840.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., NIP ....., Regon: .....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca (zwani łącznie Stronami lub Stroną) zawierają umowę następującej treści:

*Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. 1579 ze zm.) biorąc pod uwagę, że wartość zamówienia na przekracza kwot 30.000 euro, po przeprowadzeniu postępowania w ramach „Zasady konkurencyjności”, Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:*

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Zamawiający, na zasadach określonych niniejszą umową zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia doradztwa prawno – finansowego w ramach Pomocy technicznej dla projektu „Rozbudowa instalacji fermentacji o moduł przygotowania odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie w ramach istniejącej fermentacji beztlenowej zlokalizowanej w MZKZOK w Tychach”, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesów Zamawiającego skierowanych na zapewnienie sobie profesjonalnej obsługi prawnej i doradztwa finansowego przez osoby posiadające wymagane w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.
2. Wszelkie wytwory działalności Wykonawcy, w tym projekty umów, opinie, pozwy, pisma jakiegokolwiek wzory jakichkolwiek dokumentów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej stanowią własność Zamawiającego z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
3. Zakres usług obejmuje świadczenie pomocy prawnej w zakresie obejmującym:
  - 1) wydawanie pisemnych opinii prawnych; opinia prawna powinna zawierać, co najmniej analizę stanu prawnego oraz konkluzję zawierającą prawidłowe i najbardziej korzystne dla Zamawiającego, zdaniem opiniującego, rozwiązanie,



Projekt pn. „Rozbudowa instalacji fermentacji o moduł przygotowania odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie w ramach istniejącej fermentacji beztlenowej zlokalizowanej w MZKZOK w Tychach” dofinansowany z RPO Woj. Śląskiego na lata 2014-2020

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

mgr Mieczysław Podmokły

dr inż. Krzysztof Setlak



- 2) uczestniczenie w pracach związanych z tworzeniem pism, instrukcji, regulaminów i innych dokumentów, których ostateczny kształt w ocenie personelu Zamawiającego zaangażowanego w projekt powinien być przedmiotem oceny opartej na wiedzy prawniczej,
  - 3) analizę i merytoryczną ocenę zasadności roszczeń zgłaszanych w stosunku do Zamawiającego przez kontrahentów, wykonawców, podwykonawców, usługodawców, a także osób trzecich,
  - 4) formułowanie roszczeń zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do pracowników, kontrahentów, wykonawców, podwykonawców, usługodawców, a także osób trzecich,
  - 5) uczestniczenie w pracach związanych z tworzeniem projektów umów, aneksów, porozumień i ugód zawieranych przez Zamawiającego lub na jego rzecz,
  - 6) świadczenie pomocy prawnej poprzez uczestnictwo w naradach koordynacyjnych, komisjach technicznych i innych spotkaniach jeśli poruszane tam kwestie wymagają oceny opartej na wiedzy prawniczej,
  - 7) opiniowanie oraz uzgadnianie pod względem formalno-prawnym (parafowanie):
    - a) umów, aneksów, porozumień, ugód zawieranych przez Zamawiającego lub na jego rzecz,
    - b) polis ubezpieczeniowych, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych oraz innych dokumentów zabezpieczających roszczenia Zamawiającego,
    - c) dokumentów składanych przez Zamawiającego lub wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
    - d) wewnętrznych aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, itp.), w przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu, ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe, zdaniem opiniującego, pod względem prawnym,
  - 8) ustne lub pisemne interpretowanie i wykładnia obowiązujących przepisów prawnych oraz wewnętrznych aktów normatywnych w sprawach zgłaszanych przez komórki organizacyjne Zamawiającego,
  - 9) opiniowanie pism lub wystąpień do instytucji w tym w szczególności do Instytucji Pośredniczącej oraz wykonawców lub opracowanie pism lub wystąpień, gdy materia pisma lub wystąpienia wymaga wiedzy prawniczej.
4. Doradztwo finansowe obejmuje:
- 1) doradztwo w zakresie kwalifikowania kosztów zgodnie z wytycznymi programowymi oraz umową o dofinansowanie,
  - 2) sporządzania opinii stanowiących podstawę podejmowania decyzji przez Zamawiającego, związanych z realizacją projektu np. opiniowanie tabeli środków trwałych,
  - 3) doradztwo i pomoc w opracowywaniu planów finansowych, przepływów gotówkowych oraz harmonogramów finansowych projektu,
  - 4) doradztwo w zakresie księgowego i rachunkowego rozliczania projektu,
  - 5) doradztwo w zakresie mechanizmów finansowych, kontroli, monitoringu i raportowania, włączając system księgowości projektu,
  - 6) doradztwo w zakresie sprawozdawczości projektu,
  - 7) przygotowanie pracowników do audytów wewnętrznych, zewnętrznych oraz kontroli w zakresie finansowym,



- 8) pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie finansowym,
  - 9) opiniowanie wniosków o płatności, w tym wniosku o płatność końcową.
5. Świadczenie pomocy prawnej oraz innych usług zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego będzie odbywało się w języku polskim.

### **Termin realizacji umowy**

#### **§ 2**

Strony zgodnie ustaliły, że Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi, o których mowa w § 1 umowy począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia przesłania do Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność końcową z zastrzeżeniem:

- 1) umowa zostaje zawarta na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy od dnia jej zawarcia,
- 2) Strony przyjmują etapową realizację umowy tj.
  - a) etap 1 – od dnia zawarcia umowy do dnia zawarcia umowy z wykonawcą Zadania nr 1 pod nazwą: „Budowa modułu przygotowania odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie na terenie MZKZOK w Tychach,
  - b) etap 2 – od dnia zawarcia umowy z wykonawcą Zadania nr 1 do dnia złożenia wniosku o płatność końcową,
- 3) Zamawiający uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w tym w szczególności braku podjęcia realizacji umowy lub nieuzasadnionego przerwania wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu ze Strony Zamawiającego Wykonawca ich dalej nie wykonuje,
- 4) W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z pkt 3 Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy netto.
- 5) Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, w sytuacji unieważnienia przetargu nieograniczonego dot. Zadanie nr 1 tj. budowy modułu przygotowania odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie na terenie MZKZOK w Tychach lub w sytuacji wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie. W takiej sytuacji Wykonawcy będzie należne wynagrodzenie jedynie za prace wykonane w sposób należyty i odebrane do momentu rozwiązania umowy.

### **Czas realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy oraz zasady zwrotu innych kosztów związanych z realizacją umowy**

#### **§ 3**

1. Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 8 godzin tygodniowo, a także bez ograniczeń w formie zdalnego wsparcia świadczonego drogą telefoniczną pod numerem telefonu ..... oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem mailowym:..... w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Za dzień roboczy uważa się dzień tygodnia przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



3. Strony zgodnie ustalają, że ilość godzin pracy Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w ciągu miesiąca będzie ostatecznie dostosowana do faktycznych potrzeb Zamawiającego, lecz jest on zobowiązany zapewnić gotowość do stawiennictwa określoną w ust. 1.
4. Strony ustalają, że ..... adres email: ..... będzie pełnił/a funkcję koordynatora, reprezentującego Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy w tym ustalała harmonogram wizyt oraz zatwierdzała ewidencję czasu realizacji umowy i rejestr zleconych zadań (zwana w dalszej części Koordynatorem) oraz raportów, o których mowa w ust. 12.
5. Wykonawca z Koordynatorem w cyklu tygodniowym ustalają harmonogram wizyt w siedzibie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca ma prawo do zmiany ustalonych dni tygodnia lub godzin pracy w siedzibie Zamawiającego, co zobowiązany jest niezwłocznie ustalić z Koordynatorem.
7. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco potwierdzać u Koordynatora liczbę godzin realizacji umowy poprzez wypełnienie ewidencji czasu świadczenia pomocy prawnej według określonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
8. Koordynator po otrzymaniu od Wykonawcy ewidencji czasu realizacji umowy dokonuje jej sprawdzenia i jeśli nie wnosi zastrzeżeń zatwierdza przedmiotową ewidencję.
9. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... netto (słownie: ..... złotych ) + podatek VAT tj. .... (słownie: ..... złotych), w tym:
  - 1) za realizację 1 etapu umowy, określonego w par. 2 pkt 2.a umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 30% wartości wynagrodzenia całkowitego, które zostanie rozliczone jednorazowo po zawarciu umowy z wykonawcą Zadania nr 1,
  - 2) za realizację 2 etapu umowy, określonego w par. 2 pkt 2.b umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 70% wartości wynagrodzenia całkowitego, które zostanie rozliczone proporcjonalnie, z dołu w okresach miesięcznych,
10. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej.
11. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Koordynatora raport z realizacji Etapu 1 lub raporty miesięczne z realizacji Etapu 2.
12. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 9 umowy nastąpi w terminie ..... dni na podstawie zaakceptowanego raportu oraz prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, które zostaną doręczone w formie w formie elektronicznej na adres e-mail: [faktury@master.tychy.pl](mailto:faktury@master.tychy.pl)
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty związane z jego wyjazdami w celu świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, jeżeli wyjazd taki następuje na wyraźne pisemne zlecenie Zamawiającego, a koszty zakwaterowania, parkingu i dojazdu do miejsca świadczenia usług zostaną uprawdopodobnione lub wykazane przez Wykonawcę.

## Organizacja pracy

### § 4



1. Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy udzieli Wykonawcy niezbędnych informacji i udostępni dokumenty, które są niezbędne do świadczenia pomocy prawnej i doradztwa finansowego.
2. Wykonawca zapewni ciągłość prowadzenia spraw zleconych mu przez Zamawiającego. W związku z tym zapewni radcę prawnego lub adwokata lub doradcę finansowego w całym okresie trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych sytuacjach wnioskowania zmiany osób w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez nich obowiązków wynikających z umowy. Osoby te muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu na wybór wykonawcy umowy. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób realizujących przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia propozycji przedmiotowej zmiany. Powyższe odstąpienie od umowy będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na podstawie zleceń pisemnych lub złożonych w drodze korespondencji e-mail przez Koordynatora lub Kierownika Projektu. Wraz ze zleceniem Wykonawca otrzyma niezbędne materiały takie jak:
  - 1) pytanie obejmujące zagadnienie wymagające opinii prawnej lub finansowej,
  - 2) projekty, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 i 4 niniejszej umowy, które powinny być przedmiotem oceny opartej na wiedzy prawniczej,
  - 3) materiały, które pozwolą na dokonanie oceny opartej na wiedzy prawniczej lub finansowej,
  - 4) dane wyjściowe do dokonania analiz finansowych, planów, harmonogramów itp. oraz wszelkie inne informacje wyjściowe związane z doradztwem finansowym.
5. Strony ustalają, że Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy ma prawo zwrócić się do Koordynatora o dostarczenie mu niezbędnych projektów, dokumentów lub informacji, które według jego oceny są niezbędne dla realizacji zleconej sprawy.
6. Po otrzymaniu zlecenia oraz dostarczeniu mu niezbędnych projektów, dokumentów lub informacji, Wykonawca ma obowiązek zaewidencjonować to zadanie, ustalić z Koordynatorem szczegóły realizacji zadania w tym ostateczny termin zakończenia prac.

### Ogólne zobowiązania Wykonawcy

#### § 5

1. Wykonawca oraz osoby realizujące usługi w zastępstwie Wykonawcy będą wykonywały swoje obowiązki:
  - 1) efektywnie oraz z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem, w sposób jak najlepiej zabezpieczający interes prawny Zamawiającego,
  - 2) z zastrzeżeniem terminów ustalonych z Koordynatorem, wymaganych przez przepisy prawa lub wynikające z toku postępowania.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie świadczona przez Wykonawcę:



- 1) w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) .....
3. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania opinii prawnych lub finansowych, analiz finansowych, planów, harmonogramów, pism, wystąpień, opiniowania umów, wewnętrznych aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, pism) i innych opracowań przewidzianych umową w terminie kolejnych trzech dni roboczych świadczenia usługi od dnia otrzymania zlecenia wraz z kompletem dokumentacją oraz niezbędnymi informacjami i wyjaśnieniami. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, po uzgodnieniu przez Wykonawcę nowego terminu z Koordynatorem. Uzgodnienie nastąpi w formie pisemnej lub e-mail.
4. Wykonawca obowiązany jest informować Koordynatora o terminie i stanie realizacji zleconych spraw na jego wniosek.
5. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco w formie elektronicznej i papierowej rejestru zleconych zadań, a w szczególności:
  - 1) opinii prawnych,
  - 2) opinii finansowych,
  - 3) opiniowanych umów i aneksów do umów,
  - 4) pozostałych czynności zgodnie z zakresem niniejszej umowy.
6. Wzór rejestru, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
7. Wykonawca obowiązany jest do sporządzania i przekazywania Koordynatorowi do 5-go dnia każdego miesiąca wraz z fakturą VAT pisemnego raportu miesięcznego, który obejmuje informacje o podjętych działaniach w ramach świadczonej usługi oraz propozycji czynności jakie zostaną podjęte w następnym miesiącu przez Wykonawcę w interesie prawnym Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Koordynatorowi wszelkie uwagi dotyczące nieprawidłowej współpracy z pracownikami Zamawiającego oraz inne uwagi i problemy związane z wykonywaniem umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pełnej informacji o stanie spraw oraz wykonywanych pracach objętych umową i czynnościach planowanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług. Wraz z informacjami w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu rekomendacji lub propozycji działań.

### Klauzula poufności oraz ochrona danych osobowych

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki informacji poufnych lub usuwać informacje poufne z nośników.



2. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku z jej wykonywaniem, włączając w to ich kopie, najpóźniej w terminie 14 dni do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy bezterminowo także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
4. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego w ww. zakresie.
5. Wykonawca może wykorzystać informacje i materiały poufne jedynie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym Zamawiającego.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zostaną podpisane stosowne oświadczenia, gwarantujące Zamawiającemu zachowanie poufności informacji przez podmioty trzecie.
8. Zamawiający potwierdza, że działając, jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych zastępujących UODO.

### Konflikt interesów

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania w czasie trwania umowy od podejmowania działań:
  - 1) sprzecznych z interesami Zamawiającego, bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego,
  - 2) powodujących ryzyko powstania lub powstanie konfliktu interesów.
2. Konflikt interesów po stronie Wykonawcy będzie zachodził w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca, na skutek stosunków prawnych lub faktycznych łączących go z innymi podmiotami będzie zobowiązany do:



- 1) podjęcia działań sprzecznych z interesem Zamawiającego bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego lub prowadzących do uzyskania określonego rezultatu dla innego podmiotu, kosztem pomniejszenia rezultatu uzyskiwanego przez Zamawiającego,
- 2) przekazania innemu podmiotowi lub ułatwienia uzyskania przez niego informacji uzyskanych od Zamawiającego, które mogłyby zostać wykorzystane przez inny podmiot w sposób prowadzący do poprawy jego sytuacji.
3. Obowiązki określone powyżej dotyczą również osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy tj. radcy prawnego, adwokata lub doradcy finansowego.
4. W przypadkach, w których zachodzić będzie podejrzenie wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego oraz powstrzymać się od wszelkich działań, które mogłyby prowadzić do powstania konfliktu interesów.

### **Prawa autorskie**

#### **§ 8**

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy w ramach realizacji niniejszej umowy powstanie utwór Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 9, przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do utworu, bez potrzeby składania w tym zakresie odrębnych oświadczeń woli.
2. Przejście autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
  - a) prawo utrwalania i zwielokrotniania utworów jakąkolwiek techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy;
  - b) prawo wprowadzania egzemplarzy utworów do obrotu oraz oddawania do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego;
  - c) prawo wprowadzania utworów do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych;
  - d) prawo wprowadzania utworów do Internetu, także w postaci przekazów przesyłanych drogą elektroniczną;
  - e) prawo wystawiania i wyświetlania utworów;
  - f) prawo najmu, dzierżawy, udzielania licencji oraz użyczenia utworów i ich egzemplarzy;
  - g) wykorzystywanie utworów oraz ich fragmentów do wykonywania nowych projektów;
  - h) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także inne publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - i) tłumaczenie elementów językowych utworów na języki obce;
  - j) prowadzenie kampanii reklamowych lub promocyjnych, a także podejmowania innych czynności o podobnym charakterze z wykorzystaniem utworów stanowiących przedmiot umowy;
  - k) prowadzenie działań marketingowych z wykorzystaniem utworów stanowiących przedmiot umowy.
3. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dysponowania utworem w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach oraz do dokonywania bez zgody



- Wykonawcy wszelkich opracowań utworu, w szczególności tłumaczeń, modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie wszelkich praw zależnych do opracowań utworów wraz z upoważnieniem do udzielania dalszej zgody na wykonywanie tych praw.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu praw osobistych do utworów na czas trwania niniejszej umowy i jednocześnie upoważnia Zamawiającego do wykonywania tych praw w zakresie decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności oraz nadzoru nad sposobem korzystania z utworu, w tym sprawowania nadzoru autorskiego.
  6. Prawa nabyte niniejszą umową są nieograniczone w czasie, w zakresie dopuszczonym ustawą, o której mowa w ust. 8.
  7. Wykonawca, w ramach ustalonego wynagrodzenia wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych w stosunku do wszystkich utworów powstałych podczas realizacji niniejszej umowy przez Zamawiającego lub przez wskazaną przez niego osobę trzecią.

### Zmiana umowy

#### § 9

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie:
  - a) zmiany podatku VAT,
  - b) zmiany personelu Wykonawcy wskazanego w ofercie, i ile spełnia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
  - c) zmiana terminu wykonania Umowy oraz związana z tym zmiana wynagrodzenia w sposób opisany w umowie, pod warunkiem, że zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wynikające ze zmiany terminów nadzorowanych Kontraktów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - d) zmiany zasad realizacji projektu dofinansowanego ze środków RPO, w tym zmiany zasad kwalifikowania wydatków,
  - e) w przypadku uchwalenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych Funduszu Spójności, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po zawarciu Umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian do Umowy,
  - f) w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące w zakresie realizacji POIiŚ,
  - g) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku:
    - siły wyższej,
    - jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego,
  - h) zmian teleadresowych stron Umowy.





3. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1 i 3 jest nieważna.

### **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

#### **§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującym przepisami prawa, normami, zasadami etyki, dobrymi zwyczajami oraz mając na uwadze prawnie chroniony interes każdej ze Stron.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących przebiegu prac. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności terminów oraz zakresu rzeczowego.

### **Rozstrzygnięcie sporów**

#### **§ 11**

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne lub nie będzie mieć zastosowania, pozostałe postanowienia umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym, najbardziej odpowiadającym pierwotnym intencjom i celom Stron.
2. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze negocjacji, spór wynikający ze stosowania niniejszej umowy poddany zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Projekt pn. „Rozbudowa instalacji fermentacji o moduł przygotowania odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie w ramach istniejącej fermentacji beztlenowej zlokalizowanej w MZKZOK w Tychach” dofinansowany z RPO Woj. Śląskiego na lata 2014-2020



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

## FORMULARZ OFERTY

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby zgodny z KRS lub CEIDG)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(NIP, REGON).

.....  
(nr telefonu, e-mail)

**Master – Odpady i Energia Sp. z o.o.**

**Ul. Lokalna 11**

**43-100 Tychy**

Nawiązując do Zapytania ofertowego na świadczenie usług Doradcy prawno-finansowego w ramach Pomocy technicznej dla projektu pn. „Rozbudowa instalacji fermentacji o moduł przygotowania odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie w ramach istniejącej fermentacji beztlenowej zlokalizowanej w MZKZOK w Tychach” opublikowanego w Bazie konkurencyjności oraz na stronie www Zamawiającego w dniu 11.04.2019 r. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem za ryczałtową kwotę:

..... **zł netto ( słownie: .....**)

..... **zł brutto ( słownie .....**)



Informujemy również, że akceptujemy bez uwag wzór umowy oraz treść Zapytania ofertowego z dnia 11.04.2019 r. Zobowiązujemy się jednocześnie do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt VII.1 zapytania ofertowego z dnia 11.04.2019 r.

Okres ważności oferty wynosi 30 dni od jej złożenia.

.....

**(miejscowość i data)**

.....

**(pieczęć i podpis wykonawcy zgodnie z umocowaniem)**

Załącznikami do niniejszej oferty są :

(1) .....

(2) .....



Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Master – Odpady i Energia Sp. z o.o., ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE wykonałem (wykonaliśmy) następujące USŁUGI spełniające wymagania opisane w pkt VII.1.a Zapytania ofertowego**

Lp.	Opis wykonanych USŁUG	Nazwa, adres i dane kontaktowe Odbiocy (nazwa, adres, nr tel.)	Daty i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Wykonawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**PODPIS:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data



### Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: .....

#### ZAMAWIAJĄCY:

Master – Odpady i Energia Sp. z o.o., ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy

#### WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA określonych zgodnie z pkt VII.1.b Zapytania ofertowego

Lp.	Funkcja / zakres	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Wykształcenie / kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania osobami
1.	doradca ds. prawnych				
2.	doradca ds. finansowych				

PODPIS(Y):



Projekt pn. „Rozbudowa instalacji fermentacji o moduł przygotowania odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie w ramach istniejącej fermentacji beztlenowej zlokalizowanej w MZKZOK w Tychach” dofinansowany z RPO Woj. Śląskiego na lata 2014–2020



Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data