



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MASTER
ODPADY I ENERGIA



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o.

ul. Lokalna 11
43-100 Tychy
Polska

Tel. (32) 327 69 50

Fax (32) 219 84 27

<http://www.master.tychy.pl>

e-mail: szymon.lakota@master.tychy.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE

**przetargu nieograniczonego na:
dostawę nowej zmiatarki, nowych urządzeń szorujących, nowej myjki ciśnieniowej
oraz nowego odkurzacza przemysłowego do obsługi hali przyjęcia i sortowania odpadów
oraz hali części biologicznej Międzygminnego Zakładu Kompleksowego
Zagospodarowania Odpadów Komunalnych.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV- 34921100-0
42924740-8

www.master.tychy.pl

Nr sprawy DU/09/2014

Podstawa prawna:

Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907)
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa
zamówień publicznych

Specyfikację zatwierdzono: w dniu 16.09.2014 r.

Zatwierdzam:

MASTER – ODPADY I ENERGIA Sp. z o.o.
ZASTĘPCA PEŁNOMOCCNIKA
DS. REALIZACJI PROJEKTU

MASTER – ODPADY I ENERGIA Sp. z o.o.
WICEPREZES ZARZĄDU
DS. FINANSOWYCH

Andrzej Roszkowski dr. Jan Wistuba

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Forma Oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty
Rozdział VI	Jawność postępowania
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert, WADIUM.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział IX	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XI	Zawarcie umowy
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa (zakup) nowych fabrycznie urządzeń:

1. Zamiatarki – 1 szt.
2. Urządzeń szorujących – 1 kpl.
3. Myjki ciśnieniowej – 1 szt.

w zakresie Dostawy przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach – Kontrakt Nr 2e realizowanego w ramach Projektu POIS.02.01.00-00-016/09 „Budowa Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach” w ramach działania 2.1 - Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych priorytetu II - Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi. W ramach Funduszu Spójności - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 oraz dodatkowo

4. Odkurzacz przemysłowego – 1 szt.

1. Wymagania Zamawiającego odnośnie dostawy nowej zamiatarki.

1. Urządzenie fabrycznie nowe rok produkcji 2014, ma pochodzić z produkcji seryjnej i nie może być prototypem, będzie obsługiwać w zakresie utrzymania czystości



- posadzek, hale przyjęcia i sortowania odpadów oraz halę części biologicznej. Urządzenie służące do zamiatania, z własnym napędem, prowadzone ręcznie.
2. Urządzenie wyposażone w napęd silnikiem spalinowym o mocy co najmniej 3 kW, który poprzez generator elektryczny zasila elektryczne silniki napędzające poszczególne elementy urządzenia: szczotki, ssawę i koła jezdne. Wymagana możliwość alternatywnego podłączenia zasilania z zewnętrznej sieci elektrycznej.
 3. Urządzenie o konstrukcji modułowej zabudowanej na stalowym szkielecie z możliwością niezależnej wymiany ścianek osłonowych.
 4. Urządzenie wyposażone w podłużną (walcową) szczotkę główną o szer. roboczej co najmniej 700 mm oraz w nagarniającą okrągłą szczotkę boczną o średnicy co najmniej 350 mm, które są napędzane odrębnym silnikiem elektrycznym o mocy co najmniej 130 W.
 5. Urządzenie wyposażone w ssawę odsysającą zmiotki do zbiornika zasilaną odrębnym silnikiem elektrycznym o mocy co najmniej 120 W.
 6. Urządzenie wyposażone w zbiornik na zmiotki (brud) o pojemności co najmniej 50 dm³.
 7. Urządzenie posiadające trwały filtr z tworzywa sztucznego o powierzchni co najmniej 2,0 m² wyposażony w elektryczną wstrząsarke, z możliwością łatwego oczyszczenia pod bieżącą wodą.
 8. Prędkość jazdy urządzenia w zakresie do 4,5 km/h
 9. Maksymalna wydajność (przy max. prędkości) co najmniej 3 000 m²/h.
 10. Urządzenie musi być kompletne gotowe do pracy oraz spełniać funkcje do jakich jest przeznaczone.
 11. Dokumenty i świadectwa w języku polskim wymagane dla urządzenia:
 - 11.1. Instrukcja obsługi oraz DTR (w tym harmonogram przeglądów serwisowych),
 - 11.2. Katalog części zamiennych,
 - 11.3. Karta gwarancyjna,
 - 11.4. Świadectwo zgodności CE.

2. Wymagania Zamawiającego odnośnie dostawy nowych urządzeń szorujących.

1. Urządzenia fabrycznie nowe rok produkcji 2014, mają pochodzić z produkcji seryjnej i nie mogą być prototypem, będą obsługiwać w zakresie utrzymania czystości posadzek, hale przyjęcia i sortowania odpadów oraz halę części biologicznej.
2. Urządzenia szorujące na mokro z odsysaniem brudnej wody wyposażone w napędy elektryczne, zasilane z baterii żelowych. Jedno jako urządzenie podstawowe obsługiwane z fotela operatora, drugie jako wspomagające prowadzone ręcznie obsługujące miejsca trudno dostępne.



3. Wymagania dla urządzenia podstawowego.

- 3.1. Urządzenie o konstrukcji modułowej składającej się ze stalowego szkieletu z możliwością niezależnej wymiany wszystkich ścianek osłonowych obudowy zewnętrznej urządzenia.
- 3.2. Urządzenie wyposażony w jeden zbiornik na wodę czystą i brudną z możliwością proporcjonalnej zmiany pojemności pomiędzy częścią na wodę czystą, a wodę brudną (przykładowo od zakresu 100% poj. wody czystej – 0% poj. wody brudnej do zakresu 0% poj. wody czystej – 100% poj. wody brudnej), o całkowitej pojemności co najmniej 250 dm³.
- 3.3. Zbiornik wyposażony w niezależne węże spustowe dla części na wodę brudną i dla części na wodę czystą.
- 3.4. Zbiornik wyposażony w czujnik antyprzelewowy.
- 3.5. Urządzenie wyposażone w silnik jazdy o mocy co najmniej 1500 W.
- 3.6. Urządzenie zasilane z bezobsługowych baterii żelowych o pojemności pozwalającej na całkowity czas pracy urządzenia z jednego cyklu ładowania powyżej 4 godz. Baterie żelowe powinny mieć trwałość nie mniejszą niż 1000 cykli ładowania/rozładowania.
- 3.7. Urządzenie wyposażone w co najmniej 3 szczotki okrągłe o średnicy co najmniej 350 mm, o szerokości roboczej szczotek co najmniej 1000 mm.
- 3.8. Szczotki zasilane silnikiem o mocy co najmniej 1800 W, z regulowanym naciskiem szczotek, obroty szczotek co najmniej 200 rpm.
- 3.9. Urządzenie wyposażone w listwę ssącą o szerokości ssania większej o co najmniej 200 mm od szerokości roboczej szczotek.
- 3.10. Moc silnika ssawki co najmniej 600 W, podciśnienie ssania co najmniej 2000 mm H₂O.
- 3.11. Prędkość jazdy w zakresie do 10 km/h, zdolność pokonywania wzniesień o spadku co najmniej 10%.
- 3.12. Urządzenie wyposażone w dodatkowy hamulec ręczny.
- 3.13. Maksymalna wydajność urządzenia (przy max. prędkości) powyżej 5000 m²/h.
- 3.14. Urządzenie musi być kompletne, gotowe do pracy oraz spełniać funkcje do jakich jest przeznaczone.
- 3.15. Dodatkowo wraz z urządzeniem winno być dostarczone:
 - zapasowy komplet szczotek zapasowych,
 - zapasowy komplet gum ssawnych,
 - prostownik do ładowania baterii.



4. Wymagania dla urządzenia wspomagającego.

- 4.1. Urządzenie o konstrukcji modułowej składającej się ze stalowego szkieletu z możliwością niezależnej wymiany wszystkich ścianek osłonowych obudowy zewnętrznej urządzenia.
- 4.2. Urządzenie wyposażone w jeden zbiornik na wodę czystą i brudną przedzielony na pół przegrodą, wykonany ze stali nierdzewnej o pojemności każdej części co najmniej 40 dm³.
- 4.3. Zbiornik wyposażony w niezależne węże spustowe dla części na wodę brudną i dla części na wodę czystą.
- 4.4. Zbiornik wyposażony w czujnik antyprzelewowy.
- 4.5. Urządzenie zasilane z bezobsługowych baterii żelowych o pojemności pozwalającej na całkowity czas pracy urządzenia z jednego cyklu ładowania powyżej 2 godz. Baterie żelowe powinny mieć trwałość nie mniejszą niż 1000 cykli ładowania/rozładowania.
- 4.6. Urządzenie wyposażone w szczotkę o szerokości roboczej co najmniej 500 mm.
- 4.7. Szczotka zasilana silnikiem o mocy co najmniej 600 W, z naciskiem szczotki co najmniej 30 kg, obroty szczotki co najmniej 200 rpm.
- 4.8. Urządzenie wyposażone w zawór kulowy regulujący podawanie wody na szczotkę.
- 4.9. Urządzenie wyposażone w listwę ssącą o szerokości ssania większej o co najmniej 300 mm od szerokości roboczej szczotek.
- 4.10. Listwa ssąca wykonana ze stali nierdzewnej.
- 4.11. Moc silnika ssawki co najmniej 400 W, podciśnienie ssania co najmniej 1200 mm H₂O.
- 4.12. Maksymalna możliwa wydajność urządzenia powyżej 2000 m²/h.
- 4.13. Możliwość regulacji wysokości uchwytu sterującego maszyną.
- 4.14. Waga urządzenia gotowego do pracy (z wodą i bateriami) nie może przekraczać 250 kg.
- 4.15. Urządzenie musi być kompletne, gotowe do pracy oraz spełniać funkcje do jakich jest przeznaczone.
- 4.16. Urządzenie winno być zabezpieczone przed przeciążeniem prądowym.
- 4.17. Dodatkowo wraz z urządzeniem winny być dostarczone:
 - zapasowy trzymacz padów (padholder),
 - zapasowy komplet gum ssawnych,
 - zapasowe dwa komplety padów,
 - prostownik do ładowania baterii.

5. Dokumenty i świadectwa w języku polskim wymagane dla urządzeń:

- 5.1. Instrukcja obsługi oraz DTR (w tym harmonogram przeglądów serwisowych),
- 5.2. Katalog części zamiennych,



- 5.3. Karta gwarancyjna,
- 5.4. Świadectwo zgodności CE.

3. Wymagania Zamawiającego odnośnie dostawy nowej myjki ciśnieniowej.

1. Urządzenie fabrycznie nowe rok produkcji 2014, ma pochodzić z produkcji seryjnej i nie może być prototypem, będzie używane do mycia pod ciśnieniem, z możliwością mycia gorącą wodą, elementów i urządzeń zakładu zagospodarowania odpadów.
2. Urządzenie o konstrukcji modułowej składającej się ze stalowego szkieletu.
3. Urządzenie wyposażone w pompę ciśnieniową korbowodową z ceramicznymi tłokami o ciśnieniu maksymalnym co najmniej 190 bar.
4. Urządzenie wyposażone w kocioł z wężownicą do podgrzewania wody, zasilane paliwem (olej napędowy), zbiornik na paliwo o pojemności co najmniej 20 dm³.
5. Czujnik poziomu paliwa uniemożliwiający włączenie kotła przy zbyt niskim stanie paliwa w zbiorniku.
6. Wyposażenie w czujnik przepływu uruchamiający grzanie kotła w przypadku przepływu wody przez wężownicę.
7. Temperatura podgrzewu wody (woda/para) co najmniej do 120 °C.
8. Urządzenie zabezpieczone czujnikami termicznymi:
 - chroniącym silnik elektryczny przed przegrzaniem,
 - stwierdzającym obecność płomienia w komorze wtrysku paliwa,
 - chroniącym wężownicę przed uszkodzeniem w wyniku przegrzania.
9. Urządzenie wyposażone w zabezpieczenie antyosadowe przed działaniem twardej wody.
10. Urządzenie wyposażone w zbiornik na środki chemiczne o pojemności co najmniej 20 dm³.
11. Urządzenie wyposażone w panel sterujący wyposażony co najmniej we wskaźnik ciśnienia roboczego i regulację dozowania środka chemicznego.
12. Urządzenie o możliwości pracy ciągłej co najmniej 5 godz. na dobę.
13. Urządzenie zasilane prądem trójfazowym (400V) o mocy co najmniej 5 kW.
14. Urządzenie wyposażone w koła jezdne z hamulcem bezpieczeństwa.
15. Wraz z urządzeniem winny być dostarczone:
 - Wąż ciśnieniowy długości co najmniej 10 m.
 - Bęben na wąż.
 - Lanca ze stali nierdzewnej.
 - Pistolet ciśnieniowy.
 - Lanca do pianowania.
 - Lanca ze szczotką.
 - Lanca ze szczotką obrotową.
 - Lanca Turbo.
 - Dysza ciśnieniowa.



16. Dokumenty i świadectwa w języku polskim wymagane dla urządzenia:

- Instrukcja obsługi oraz DTR (w tym harmonogram przeglądów serwisowych),
- Katalog części zamiennych,
- Karta gwarancyjna,
- Świadectwo zgodności CE.

4. Wymagania Zamawiającego odnośnie dostawy nowego odkurzacza przemysłowego.

1. Urządzenie profesjonalne, fabrycznie nowe rok produkcji 2014, ma pochodzić z produkcji seryjnej i nie może być prototypem, będzie używane do odkurzania elementów i urządzeń zakładu zagospodarowania odpadów.
2. Urządzenie wykonane całkowicie ze stali o wytrzymałej konstrukcji.
3. Urządzenie wyposażone w zbiornik dostosowany do zbierania dużych ilości ciał stałych lub cieczy o pojemności co najmniej 100 dm³, posiadające system umożliwiający sprawne, szybkie i wydajne opróżnianie i czyszczenie zbiornika.
4. Urządzenie wyposażone w koła transportowe z hamulcami pozwalające na łatwiejszy transport na nierównym podłożu oraz w wygodny, duży uchwyt umożliwiający łatwe i wygodne manewrowanie.
5. Urządzenie wyposażone o wysokiej sprawności filtrowania z systemem czyszczenia filtra za pomocą co najmniej manualnego otrząsacza filtra oraz wkładkę chroniącą filtr przed mechanicznym uszkodzeniem zbieranymi ostrymi elementami i zbieranymi płynami.
6. Urządzenie 1-fazowe wyposażone w system ssania umożliwiający przepływ powietrza powyżej 8000 l/min oraz wytworzenie podciśnienia co najmniej 200 mbar.
7. Urządzenie z manualną regulacją mocy ssania.
8. Urządzenie o głośności pracy poniżej 80 dB(A).
9. Urządzenie zasilane prądem jednofazowym (230V) o mocy co najmniej 2,5 kW z przewodem zasilającym co najmniej 8 mb.
10. Możliwość dostępu do podzespołów silnika, w tym do wymiany szczotek.
11. Urządzenie wyposażone w uchwyt na akcesoria/rury oraz w adapter pozwalający podłączać akcesoria o średnicy $\varnothing 70/\varnothing 50$ mm.
12. Wraz z urządzeniem winien być dostarczony przemysłowy zestaw akcesoriów:
 - 12.1. Wąż uniwersalny podstawowy $\varnothing 50$ mm długości co najmniej 4 m.
 - 12.2. Dwa węże uniwersalne $\varnothing 50$ mm o długości co najmniej 10 m każdy.
 - 12.3. Wygięta rura aluminiowa długości co najmniej 1 m.
 - 12.4. Ssawa do podłóg przemysłowa aluminiowa o szerokości ok. 500 mm.
 - 12.5. Ssawa szczelinowa z tworzywa.
 - 12.6. Ssawa szczotkowa z aluminium szerokości ok. 200 mm.
 - 12.7. Zestaw elementów wymiennych do ssaw.



- 12.8. Separator do zbierania suchych i mokrych zabrudzeń jako osobny zbiornik na kółkach o pojemności co najmniej 100 dm³.
13. Dokumenty i świadectwa w języku polskim wymagane dla urzędnika:
- 13.1. Instrukcja obsługi oraz DTR (w tym harmonogram przeglądów serwisowych),
- 13.2. Katalog części zamiennych,
- 13.3. Karta gwarancyjna,
- 13.4. Świadectwo zgodności CE.

II. Termin dostawy kompletnych maszyn.

- do **30 dni** od podpisania umowy.

III. Miejsce dostawy kompletnych maszyn:

- Wykonawca dostarczy oraz wykona rozruch przedmiotów zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach ul. Lokalna 11, woj. śląskie.

IV. Termin płatności:

- 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

V. Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

Faktura może być wystawiona po dostarczeniu kompletnego przedmiotu zamówienia i po podpisaniu protokołu – zdawczo – odbiorczego bez uwag ze strony Zamawiającego. Podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego jakiegokolwiek wady lub usterki przedmiotu zamówienia, powoduje konieczność usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad lub usterek w terminie 7 dni od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z uwagami.

VI. Okres gwarancji:

Wykonawca udzieli gwarancji jakości w wymiarze co najmniej 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, na całe urządzenie wraz z osprzętem.

VII. Serwis:

Wykonawca, w okresie obowiązywania gwarancji, tj. co najmniej 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zapewni bezpłatny serwis przedmiotów zamówienia, jeśli serwis jest wymagany przez producenta urządzeń i osprzętu (w tym bezpłatną wymianę m. in. materiałów eksploatacyjnych, innych materiałów i elementów, które podlegają wymianie w trakcie przeglądów serwisowych oraz bezpłatną robociznę).



VIII Szkolenie

Wykonawca przeszkoli wskazany przez Zamawiającego personel w ilości co najmniej 5 osób w zakresie obsługi i konserwacji Przedmiotów zamówienia.

IX Wymagania ogólne

1. Dostarczone urządzenia wraz z osprzętem muszą być kompletne. Urządzenia wraz z osprzętem muszą spełniać funkcję do jakich są przeznaczone oraz muszą być zgodne z obowiązującym prawem oraz normami CE.
2. Gwarancja obejmować będzie wady materiałowe oraz wady wykonawcze w robociznie.
3. Usługi gwarancyjne realizowane będą w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia lub w serwisie, przy czym w przypadku wykonywania usługi w miejscu użytkowania - Zamawiający zapewni dostęp do maszyny na terenie utwardzonym z dostępem do mediów (woda, prąd).
4. Wykonawca zapewnia, że reakcja na zgłoszenie usterki nastąpi w ciągu 48 godzin, a naprawa zostanie wykonana w ciągu kolejnych 7 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki, a jeżeli wystąpi konieczność importu części zamiennych, naprawa zostanie wykonana w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokona usunięcia wad, termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o rzeczywisty czas przestoju urządzenia liczony w zaokrągleniu do pełnego dnia przestoju.
6. Wymiana jakiegokolwiek elementu przedmiotu zamówienia na fabrycznie nowy wolny od wad nastąpi na żądanie Zamawiającego po wykonaniu przez Wykonawcę drugiej jego nieudanej próby naprawy w okresie trwania gwarancji. Uszkodzona część (element) przedmiotu zamówienia nie podlegająca naprawie zostanie wymieniona na nową oraz zgodnie z przepisem art. 581 Kodeksu cywilnego, dostarczona będzie z pełnym okresem gwarancji wynoszącym 12 miesięcy, lecz nie krótszym od gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
7. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie przysługują w przypadku użytkowania przedmiotu zamówienia niezgodnie z dostarczoną instrukcją obsługi lub po dokonaniu samodzielnych napraw przez Zamawiającego, bez pisemnej zgody Wykonawcy.
8. Dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę nie będzie mógł zawierać następujących warunków:
 - a) ograniczeń okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem elementów eksploatacyjnych ulegających naturalnemu zużyciu),
 - b) obowiązku dokonywania przez Zamawiającego płatnych przeglądów okresowych wykonywanych przez podmioty wskazane przez Wykonawcę,
 - c) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą Przedmiotu zamówienia, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą,
 - d) dotyczących innych płatnych działań nie ujętych we wzorze Umowy i pozostałych częściach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

X Wymagania serwisowe

1. Wykonawca, w okresie obowiązywania gwarancji, tj. co najmniej 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zapewni bezpłatny serwis przedmiotów zamówienia, jeśli serwis jest wymagany przez producenta urządzeń i osprzętu (w tym bezpłatną wymianę m. in. materiałów eksploatacyjnych, innych materiałów i elementów, które podlegają wymianie w trakcie przeglądów okresowych zgodnie z harmonogramem przeglądów oraz bezpłatną robocizną).
2. Wykonawca wykona bezpłatne wymagane przez producenta urządzeń, zgodnie z dostarczonym harmonogramem przeglądów, przeglądy okresowe przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania gwarancji wraz z dojazdem bez względu na termin ich wykonania.
3. Natomiast po zakończeniu okresu gwarancji, Wykonawca zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny przedmiotu zamówienia przez okres 3 lat licząc od zakończenia okresu gwarancji.
4. Wykonawca zapewni w okresie pogwarancyjnym dostępność części zamiennych oraz pełny odpłatny serwis przedmiotu zamówienia, przez okres co najmniej 3 lat licząc od daty zakończenia okresu gwarancji.
5. Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie usterki przedmiotu zamówienia w okresie pogwarancyjnym nastąpi w ciągu 48 godzin od daty otrzymania zgłoszenia o usterce, a naprawa zostanie wykonana w ciągu kolejnych 7 dni, a jeżeli wystąpi konieczność importu części zamiennych, naprawa zostanie wykonana w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia naprawy.
6. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania w okresie gwarancyjnym oraz w ramach wykonywanych w okresie gwarancyjnym bezpłatnych przeglądów okresowych lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie w okresie gwarancyjnym są kosztem Wykonawcy.

Powyższe wymagania serwisowe należy uwzględnić w cenie oferty.

ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). **Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.**
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę (podpis)).
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową na 4 urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
11. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Rozliczenia będą następowwały w PLN.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
15. Zamawiający wymaga wpłaty wadium w kwocie: 5.000,00 zł.
16. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK, itp – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.



- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw lub prac, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
- d). Jeżeli podmiot występuje wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- e) kopie dokumentów dotyczące każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1-3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „*wycofanie*”.
2. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „*zmiany*” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.



ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

A) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

B) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

C) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

D) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

E) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

F) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.



2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

B) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- A) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujących podobnych dostaw:

co najmniej 3 dostaw urządzeń tj.

3 dostaw zamiatarek o wartości minimalnej **15.000,00 zł. –netto- każda,**

3 dostaw urządzeń szorujących o wartości minimalnej **50.000,00 zł. –netto- każda,**

3 dostaw myjek ciśnieniowych o wartości minimalnej **10.000,00 zł. –netto- każda,**

3 dostaw urządzeń szorujących o wartości minimalnej **5.000,00 zł. –netto- każda .**

Do oferty należy załączyć poświadczenie potwierdzające, że dostawy były należycie wykonane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **(załącznik nr 3)**

C) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

D) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- A) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000 złotych

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

A) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

B) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

C) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - **zgodnie z załącznikiem nr 3** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

D) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

E). Parafowany wzór umowy – załącznik nr 4

F). Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 5.

G). Opisy techniczne oferowanych urządzeń – potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ - Załącza Wykonawca, opisując je w zakresie i kolejności (numeracji) zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.

H). Dowód wniesienia wadium.

4. Jeżeli Wykonawca wskazuje spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale w pkt 1 D.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków



udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

8. Kryterium oceny ofert:

- CENA – waga - 100 %.

A. Sposób obliczenia ceny:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów w kryterium cena.}$$

ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania, te koszty ponosi wykonawca.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

c) Nie można zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

Oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalnej 11 w godz. od 8.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert, WADIUM

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Lokalnej 11 do dnia **24 września 2014 r. do godz. 10:00**

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisaną:

Oferta na „Dostawę urządzeń szorująco – myjących”

Na kopercie prosimy zamieścić zapis:

„Nie otwierać przed **24 września 2014 r. - godz. 10:05**”

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 września 2014 r. o godz. 10:05 w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalnej 11.

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.

8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom nieobecnym podczas otwarcia ofert na ich wniossek.

9. Informacje dotyczące przetargu zamieszczono na stronie www.master.tychy.pl

10. WADIUM:

1. Wadium należy wnieść w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia **24 września 2014 r. do godziny 10.00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.**

a) w pieniądzu – przelewem na konto w **Banku Ochrony Środowiska**

Nr: 66154011282001704349770004

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji)



- zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
- b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- d) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
- e) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
- 3) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
- a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 5) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9) Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 11) W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.



ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ

ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:

Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych
od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00

e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl

www.master.tychy.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.

3. Nr telefonu/faxu (32) 219 84 27 lub (32) 327-69-50

e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl

adres korespondencyjny: MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o. ul. Lokalna 11

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu, drogą elektroniczną.**

Adres mailowy: szymon.lakota@master.tychy.pl

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.

6. Postępowanie się odbywa w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zawierającą najniższą cenę (kryterium wyboru: cena, waga kryterium 100%).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Umowa na dostawę urządzeń stanowi integralną część oferty.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalnej 11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

b) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywało się w PLN.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Z poważaniem


MASTER-ODPADY
ZASTĘPCA PEŁNOMO
DS. REALIZACJI PROJEKTU

Andrzej Rosztoy