

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego na:
**Świadczenie usługi polegającej na promocji Projektu pn. "Budowa Międzygminnego
Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach".**

-Strona internetowa (multimedia)

Spis treści:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Forma Oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty
Rozdział VI	Jawność postępowania
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert, WADIUM.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział IX	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej, NALEŻYTE ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY.
Rozdział XI	Zawarcie umowy
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wspólny Słownik Zamówień **CPV 72413000-8**
79341400-0

22462000-6

Podstawa prawna: Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ([Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778](#))

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych .

Data zatwierdzenia: 22 listopada 2012 R.

Nr Sprawy: PA/11/2012 r./II

www.master.tychy.pl

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

**Projekt jest finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Spójności:
nr. proj. POIS.02.01.00-00-016/09-00.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja strony internetowej o Projekcie i jej bieżąca obsługa

Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie i utworzenie strony internetowej dla Projektu pn. „Budowa Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. Informacje o Projekcie będą stale dostępne na specjalnie utworzonej w tym celu stronie internetowej Zakładu Zamawiającego. Strona ta będzie aktualizowana o informacje na temat zaawansowania prac, w tym o etapach już ukończonych Projektu.

Zadaniem Wykonawcy będzie bieżące prowadzenie i aktualizacja strony internetowej o istotne wydarzenia Projektu przez cały okres realizacji umowy. Strona powinna funkcjonować przez cały okres trwania Projektu, a po jego zakończeniu pozostaje własnością Zamawiającego. Strona internetowa będzie funkcjonowała jako podstrona strony głównej Zamawiającego, pod adresem - www.master.tychy.pl/zaklad przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

a) opracowanie graficzne strony,

Strona Internetowa Projektu winna uwzględniać w szczególności zapisy „Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015” dostępnych na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>. Szata graficzna winna być zgodna z założeniami systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego oraz zostać uzgodniona i zatwierdzona przez z Zamawiającego.

b) opracowywanie treści strony, będzie każdorazowo wymagało konsultacji i ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego,

c) prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony o informacje dotyczące Projektu – aktualizacja strony internetowej o elementy zawarte w pkt 2-5 SIWZ, nie rzadziej niż raz w miesiącu -

zgodnie z bieżącym postępem w realizacji Projektu.

Strona internetowa powinna zawierać informacje min. w zakresie podstawowego zakresu Projektu, całkowitego kosztu Projektu, wysokości dofinansowania przez UE ze środków funduszu, a także celów i korzyści z realizacji Projektu oraz informacje o przebiegu prac budowlanych. Informacje udostępniane na stronie internetowej odnośnie projektu należy aktualizować wraz z rozwojem projektu.

Adres internetowy strony powinien być rozpowszechniany poprzez jego zamieszczenie na publikacjach informacyjnych dotyczących Projektu, po ustaleniu z Zamawiającym na materiałach obejmujących przedmiot zamówienia.

d) Wymagania techniczne w zakresie funkcjonowania podstrony www.master.tychy.pl są następujące:

Strona internetowa będzie funkcjonowała jako podstrona strony głównej Zamawiającego, pod adresem - www.master.tychy.pl/zaklad. Obecna strona działa w systemie zarządzania treścią – CMS. Na takiej samej zasadzie ma zostać opracowana strona Zakładu. Obecna strona firmowa www.master.tychy.pl zamieszczona jest na zewnętrznym serwerze mającym możliwość korzystania z aplikacji baz danych MySQL i PostgreSQL. Zamawiający ma wykupiony profesjonalny pakiet hostingowy.

Zamawiający w ciągu 7 dni od podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wszelkie parametry niezbędne do funkcjonowania podstrony Zakładu oraz udostępni miejsce na serwerze zewnętrznym, a Wykonawca w terminie do 8 tygodni zainstaluje i uruchomi nową stronę Projektu.

WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI STRONY INTERNETOWEJ:

Strona internetowa powinna zawierać:

a) projekt funkcjonalny, projekt graficzny:

Projekt strony - schemat funkcjonalny, powinien zawierać makietę obrazującą rozmieszczenie poszczególnych elementów strony głównej, podstron i ich nawigacyjnych punktów, takich jak menu główne, podmenu, prezentacja zdjęć oraz tekstów. Będzie on bazą wyjściową do zaprojektowania interfejsu graficznego.

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie indywidualnego projektu graficznego nawiązującego do kolorystyki i logotypu Zamawiającego (materiały dostępne do wglądu na www.master.tychy.pl). Projekt będzie uwzględniał wszelkie standardy związane z

układem, kolorystyką oraz czytelnością serwisu. Strona powinna zachęcać internautę do ponownej wizyty, powinna być prosta i intuicyjna. Architektura strony nie powinna ograniczać ilości zawartych w serwisie zdjęć i treści. Serwis powinien być przygotowany na zwiększającą się ilość informacji, o których mowa w pkt. d.

Projekt graficzny powinien obejmować zaprojektowanie strony głównej oraz wybranej podstrony, pokazanie na ich przykładzie koncepcji kolorystyki i typografii.

Wykonawca opracuje minimum 3 koncepcje projektu graficznego (layout), odwołujące się do różnej grafiki, struktury, różniące się kolorem oraz funkcjonalnością, z których wybrana zostanie jedna stanowiąca podstawę opracowania ostatecznego layoutu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, sugestii i zmian do wybranej propozycji layoutu, aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji. Projekt strony będzie wymagał każdorazowej konsultacji i ostatecznego zatwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym przez Zamawiającego. Na bazie zaakceptowanej koncepcji Wykonawca opracuje stronę Projektu.

Prezentowanie projektu graficznego odbywa się poprzez prezentację statycznych plansz w formacie JPG lub PDF, wraz z omówieniem koncepcji. Prezentacja ostatecznego, wybranego przez Zamawiającego projektu - złożonej strony głównej Zakładu i wybranej podstrony odbywa się online.

W celu sprawdzenia poprawności działania kodu, uniknięcia niezgodności wersji aplikacji bazodanowych i wyeliminowania wszelkich innych błędów mogących się pojawić w toku prac testowanie aplikacji odbywa się na serwerze docelowym.

b) System Zarządzania Treścią Serwisu (Content Management System - CMS):

umożliwiający edycję niemal każdego elementu strony internetowej, pozwalający na edycję treści serwisu, zarówno w przypadku tekstów, jak i zdjęć bez konieczności ingerencji programistów.

CMS składa się z następujących modułów:

- zarządzanie stronami – które umożliwi dodawanie, usuwanie oraz edycję treści poszczególnych stron internetowych oraz umożliwi tworzenie i zarządzanie dodatkowymi podstronami serwisu w ramach głównej nawigacji,

- zarządzanie podstronami – umożliwi dodawanie nieskończonej ilości stron, których nie wzięto pod uwagę przy tworzeniu koncepcji serwisu www,
- zarządzanie menu – umożliwi dodawanie, usuwanie oraz edycję pozycji menu na stronie internetowej,
- zarządzanie obrazami - umożliwi dodawanie, usuwanie oraz edycję plików graficznych zawartych na stronie,
- zarządzanie plikami oraz filmami video - umożliwi dodawanie, usuwanie oraz edycję plików, w tym plików multimedialnych, a także umożliwi umieszczanie na stronach serwisu filmów publikowanych w serwisie Youtube.com,
- zarządzanie galerią - umożliwiała wzbogacanie treści galeriami, które można dowolnie tworzyć i umieszczać wszędzie tam, gdzie jest to konieczne,
- zarządzanie boksami informacyjnymi - umożliwi przedstawianie dodatkowych informacji w serwisie w postaci boksów informacyjnych. Pozwoli na dodanie box-u z dowolnym nagłówkiem i dowolną treścią wraz z odnośnikami zewnętrznymi. Pozwoli również umieścić box w postaci graficznej - jako obrazek bądź animacja,
- zarządzanie aktualnościami - umożliwi dodawanie, usuwanie oraz edycję aktualności pojawiających się na stronie internetowej,
- zarządzanie bannerami - umożliwi dodawanie, usuwanie oraz edycję bannerów,
- zarządzanie broszurami - umożliwi dodawanie, usuwanie oraz edycję broszur na stronie internetowej,
- zarządzanie tabelami - pozwala na tworzenie tabel i umieszczanie ich na stronie w dowolnym miejscu,
- konta administratorów - umożliwi dodawanie, usuwanie oraz edycję kont administratorów systemu CMS. Ponadto istnieje możliwość powierzenia opieki nad serwisem jednej lub wielu osobom mogących pracować z systemem w tym samym czasie. Administrator może nadawać odpowiednie uprawnienia poszczególnym użytkownikom,
- uprawnienia dostępu - umożliwi określenie szczegółowych uprawnień dostępu do systemu CMS dla każdego konta administratora.

c) uruchomienie strony internetowej, wraz z udostępnieniem do użytkowania w Internecie.

d) uruchomienie następujących modułów umożliwiających:

1. zamieszczanie filmów opisanych w pkt 3-4 SIWZ, wirtualnej wycieczki opisanej w pkt 2 SIWZ oraz zamieszczenie animacji, dostarczonej przez Zamawiającego,

2. umożliwienie wyświetlania bannerów – opracowania modułu pozwalającego na zamieszczanie i wyświetlanie gotowych bannerów reklamowych na stronie głównej Zakładu ze zdjęciami zakładu oraz sloganami przyciągającymi uwagę. Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie do 20 banerów w okresie obsługi strony.
3. umożliwienie tworzenia multimedialnych broszur z przejściami pomiędzy kolejnymi slajdami - dostarczonych w formacie PDF przez Zamawiającego.

Do zadań Wykonawcy będzie należało również promowanie nowej inwestycji w serwisach społecznościowych, min.: Facebook, nk.pl oraz YouTube, poprzez:

- a) zaprojektowanie i uruchomienie profilu nowej inwestycji na Facebook'u,
- b) uruchomienie kanału firmy-inwestycji, na YouTube,
- c) opracowanie atrakcyjnej i spójnej oprawy graficznej profili,
- d) pomoc w budowie sieci „znajomych” oraz w promowaniu i tworzeniu społeczności,
- e) bieżąca obsługa w czasie trwania Projektu.

2. Bieżąca dokumentacja fotograficzna realizacji Projektu.

Wykonawca winien prowadzić bieżącą archiwizację fotograficzną Projektu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zdjęcia do realizacji umowy we własnym zakresie.

Zadanie obejmuje zapewnienie obsługi fotograficznej obrazującej najważniejsze wydarzenia w ramach Projektu, w tym przebieg konferencji i uroczystości oraz bieżący postęp robót budowlanych.

Realizacja obsługi fotograficznej obejmuje zapewnienie materiału zdjęciowego w celu:

- a) zgromadzenia dokumentacji z postępu prac, począwszy od daty podpisania umowy, aż do zakończenia prac, nie mniej niż 15 sesji zdjęciowych, w tym w każdym kwartale nie mniej niż 80 zdjęć w formacie JPEG oraz RAW. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z istotnych wydarzeń, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 24-godzinnym wyprzedzeniem przed planowanym wydarzeniem (drogą mailową, faxem, telefonicznie).
- b) dostarczenia Zamawiającemu odpowiedniej ilości zdjęć do zaakceptowania w formacie JPEG oraz RAW po każdym zrealizowanym etapie obsługi fotograficznej, które po dokonaniu retuszu zostaną przekazane Zamawiającemu oraz umożliwią

wydruk 30 zdjęć oraz 2 zdjęć panoramicznych w rozdzielczości 300 dpi każde, które powinny mieć minimalny rozmiar 3602x5398 pikseli, na nośniku CD lub DVD. Ponadto zdjęcia nie mogą być skalowane cyfrowo (programowego zwiększania rozdzielczości zdjęć i ich wielkości). Zdjęcie powinno również być odpowiednio doświetlone, tak aby na zdjęciu były widoczne wszystkie interesujące nas i niezbędne szczegóły fotografowanego obiektu. Nie dopuszcza się zdjęć prześwietlonych. Zdjęcia powinny być kolorowe, z zachowaniem naturalnego odwzorowania kolorystyki fotografowanych obiektów. Zdjęcie musi być wykonane techniką, w której wszystkie interesujące nas obiekty na zdjęciu będą widoczne, wyraźne (nie zamazane). Dopuszcza się zdjęcia, będące artystyczną formą przedstawienia inwestycji, które każdorazowo akceptuje Zamawiający.

- c) wydruk przez Wykonawcę wybranych przez Zamawiającego 30 zdjęć w standardowym formacie minimum 13x18 (1500x2102 pikseli), papier matowy lub błyszczący oraz 2 zdjęć panoramicznych o wymiarach 15x38cm (1807 x 4512 pikseli) na profesjonalnym papierze fotograficznym, po każdym ze zrealizowanych etapów obsługi fotograficznej.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia wydrukowanych zdjęć poprzez wklejenie ich do trwałych, wytrzymałych albumów, w twardej oprawie, opisanych w sposób uzgodniony z Zamawiającym, opisanych zgodnie z etapami przeprowadzania obsługi fotograficznej - ponumerowanych. Każdy album wewnątrz będzie zawierał miejsce na zamieszczenie nośnika CD lub DVD z danego etapu prac.
- e) każdy nośnik CD lub DVD powinien zawierać indeks zdjęć w formie cyfrowej (format DOC) zawierający informacje:
 - nazwa pliku - opis uzgodniony z Zamawiającym,
 - data wykonania,
 - miejsce wykonania.

Indeks należy również dołączyć do płyty w formie drukowanej, jako wkładka do albumu.

Wykonawca zapewni widoczność oznakowań unijnych i programowych na wszelkich materiałach fotograficznych przekazanych Zamawiającemu zgodnie z "*Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015*" dostępnych na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>

Wykonawca w ramach realizowanej obsługi fotograficznej zobowiązuje się do stałego kontaktu z Zamawiającym.

W momencie odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stosownie do Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Wykonawca przenosi, na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, obejmujących prawo do rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania umowy na czas nieoznaczony.

3. Realizacja filmu techniką „Time Lapse Movie” - metoda poklatkowa o postępach prac w Projekcie.

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie i zrealizowanie filmu techniką „Time Lapse Movie” - metodą poklatkową z uwzględnieniem wszystkich etapów budowy do zakończenia realizacji inwestycji.

Zamawiający zakłada realizację filmu techniką „Time Lapse Movie” - metodą poklatkową, która jest jedną z najefektywniejszych metod w promocji i dokumentacji. Dzięki wrażeniu przyspieszenia czasu Zamawiający oczekuje, iż zastosowanie tej techniki pozwoli dostrzec i uwydatnić procesy, które normalnie dla ludzkiego oka wydają się być niedostrzegalne. Tym samym zostaną uchwycone zmiany towarzyszące realizacji inwestycji.

Zamawiający zakłada produkcję co najmniej 2 filmów poklatkowych, obrazujących dzienny postęp prac z zewnątrz, które po zakończeniu realizacji inwestycji zostaną połączone w jedną całość. Cały proces budowy Zakładu zostanie przedstawiony w postaci 10-sekundowych filmów – animacji poklatkowych, będących sekwencyjną animacją złożoną z 240 wybranych zdjęć (o rozdzielczości 4752 x 3168 – jakości Full HD), obrazujących postępy prac w okresach kwartalnych (przy czym ilość sekwencji ma być nie mniejsza niż 24 klatki na sekundę - zobrazowanie płynnego ruchu) zakładając zobrazowanie wszystkich istotnych etapów prac - przyrostu budowy (częstotliwość uwarunkowana od harmonogramu prac).

Zamawiający finalnie zakłada produkcję filmu poklatkowego o czasie trwania nie krótszym niż 2 - 3 minut o długości nie mniej niż 2 minuty do 3 minut.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o istotnych pracach związanych z inwestycją z 48-godzinnym wyprzedzeniem (drogą mailową, faxem, telefonicznie), w celu zobrazowania ich na filmie poklatkowym – czas realizacji, nie dłużej niż 24h. Pory dnia w których w których

będą dokonywane nagrania filmu będą uzgadniane z Zamawiającym. Zamawiający oczekuje za każdym razem takiego samego wykadrowania miejsca budowy. Zamawiający wskaże miejsce na terenie budowy, z którego od początku realizacji inwestycji do jej zakończenia będzie możliwa realizacja filmu techniką „Time Lapse Movie”.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji filmu techniką „Time Lapse Movie” ma obowiązek zapoznać się z terenem inwestycji i zaproponować punkty z których zrealizowane zostaną filmy poklatkowe, a także uzyskać akceptację Zamawiającego.

Każdy z filmów poklatkowych winien być opatrzony darmową czołówką oraz oparty na muzyce, do której wraz z pozostałymi prawami autorskimi zostaną prawa przeniesione na Zamawiającego. Zamawiający oczekuje częściowo zamieszczania zrealizowanych filmów – animacji poklatkowych na nowej stronie internetowej Zamawiającego. Całość powinna zostać zintegrowana z nową stroną internetową Zakładu Zamawiającego i zamieszczona na niej.

Przy produkcji filmu techniką „Time Lapse Movie” wymagane jest zastosowanie i wykorzystanie profesjonalnych technik, oprogramowania oraz sprzętu, a wykonane dzieło powinno być dostarczone o następujących parametrach technicznych:

Film przedstawiający całą budowę („Time Lapse Movie”):

- Format Full HD, w profesjonalnym kolorze (colorspace 4:2:2), odpowiedni do emisji na komputerze, DVD, Blu-Ray i na ekranie kinowym, dźwięk 5.1,
- dwa punkty stałe obejmujące cały plac budowy, nagrywające całość budowy od początku do końca, plus wiele ujęć dodatkowych z okresów krótszych - kilkudniowych - za każdym razem z innego miejsca dla urozmaicenia filmu,
- całość zostanie zmontowana high endowymi programami, dającymi najlepszą jakość obrazu oraz finalnie profesjonalny authoring pod DVD i Blu-Ray.

Zamawiający zastrzega, że standard filmu ma być nie gorszy niż:

- a. Budowa Hali – Targi Kielce - załącznik nr 6 do SIWZ

4. Realizacja 5-minutowego filmu promocyjnego, w którym zostanie przedstawiony cały 3-letni okres budowy Zakładu od wizji architektów, po efekt finalny.

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie i zrealizowanie filmu promocyjnego o długości nie mniej niż 5 minut (liczone bez napisów początkowych i końcowych) stanowiącego audio-wizualną prezentację Projektu, w którym zostanie przedstawiony okres budowy Zakładu od wizji architektów, po efekt finalny. Zamawiający zakłada, iż szacunkowy postęp prac przypada na około 27 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji filmowej zarówno z istotnych prac związanych z inwestycją, jak i z wydarzeń (min. konferencje), o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 48-godzinnym wyprzedzeniem (drogą mailową, faxem, telefonicznie), w celu zobrazowania ich w filmie promocyjnym – czas realizacji, nie dłużej niż 24h.

Film promocyjny zrealizowany zostanie po zakończeniu inwestycji – termin dostawy gotowego materiału filmowego do siedziby Zamawiającego to IV kwartał 2014r./I kwartał 2015r.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i realizację przedmiotu zamówienia składającego się z następujących elementów:

- a) przygotowanie scenariusza filmu promocyjnego – szczegółowej rozpiski filmu na sceny, a także technik jakimi będzie realizowany film, obejmującego: wstęp, podstawowe informacje nt. Projektu „Budowa Międzygminnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych”, prezentację przebiegu inwestycji z zaakcentowaniem jej innowacyjnego charakteru.

Scenariusz podlega akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji. Projekt winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed zleceniem do produkcji.

- b) realizacja materiału filmowego w siedzibie Zamawiającego – miejsce inwestycji – ul. Serdeczna 100, 43-100 Tychy, a także wskazanych przez Zamawiającego miejsc konferencji – teren miasta Tychy,
- c) wykorzystanie wywiadów ze wskazanymi przez Zamawiającego ekspertami, (wypowiedzi osób prowadzących projekt + narracja),

- d) przygotowanie oraz opracowanie tekstu lektorskiego oraz podłożenie lektora pod wybrane sekwencje filmu, w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej,
- e) całość filmu powinna być oparta na muzyce, do której wraz z pozostałymi prawami autorskimi zostaną prawa przeniesione na Zamawiającego. Film powinien zawierać podkład muzyczny (linię melodyczną), który zaproponuje Wykonawca, a zaakceptuje Zamawiający. Ścieżka dźwiękowa zostanie zgrana wraz z nagraniem lektora i zmasterowana w profesjonalnym studiu dźwiękowym.
- f) Wykonawca zapewni widoczność oznakowań unijnych i programowych na filmie promocyjnym (czołówka, napisy końcowe) zgodnie z "*Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015*", dostępnych na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>
- g) realizacja oprawy graficznej filmu (czołówka, dynamiczne jingle animowane, tyłówka, animacje komputerowe), z filmu powinien zostać wyseparowany materiał do stworzenia clipu wprowadzającego.
- h) przy realizacji filmu promocyjnego Wykonawca wykorzysta zdjęcia lotnicze obiektów objętych inwestycją. Wykonawca wykona zdjęcia o rozdzielczości min. 2 400 DPI z helikoptera bądź paralotni dające pełen ogląd zrealizowanej inwestycji. Nie dopuszcza się wykorzystania powszechnie dostępnych zdjęć w aplikacjach typu Google Earth.
- i) w celu wykorzystania przy tworzeniu filmu promocyjnego Wykonawca winien prowadzić bieżącą archiwizację fotograficzną i filmową inwestycji.
- j) przygotowanie projektu filmu do akceptacji Zamawiającego,
- k) zamieszczanie filmu promocyjnego na stronie internetowej Zakładu Zamawiającego i portalach społecznościowych typu facebook w celu zwiększenia zasięgu promocji,

- l) archiwizacji filmu na płyty DVD i dostarczenia do Zamawiającego 1000 sztuk nagranych na nośnikach cyfrowych: DVD, łącznie z opracowaniem grafiki na płytach (z projektem graficznym okładki i nadrukiem) – przygotowanie 3 projektów okładek na płyty do akceptacji Zamawiającego oraz druk okładek na płyty DVD – w ilości 1000 szt.,
- m) szata graficzna zastosowana przy produkcji musi być zgodna z założeniami systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego oraz zgodna z "*Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015*", dostępnych na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>
- n) dostarczenie gotowych materiałów – zgranego filmu na opisanych nośnikach DVD do siedziby Zamawiającego, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji inwestycji, o którym Wykonawca zostanie z wyprzedzeniem poinformowany.
- o) przekazanie autorskich praw majątkowych i pokrewnych do filmu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych w zakresie, w jakim film lub jego elementy składowe będą dziełami chronionymi tą ustawą, a ponadto wszelkie prawa, upoważnienia i zezwolenia mogące odnosić się do jego elementów składowych, obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania jego elementami składowymi na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w szczególności w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz wszelkie upoważnienia i zezwolenia do pełnego korzystania z całości praw do filmu, w tym praw autorskich osobistych, zależnych - przechodzą na Zleceniodawcę z dniem odbioru przedmiotu zamówienia.

Przy produkcji filmu promocyjnego wymagane jest zastosowanie i wykorzystanie profesjonalnych technik, oprogramowania oraz sprzętu, a wykonane dzieło powinno być dostarczone o następujących parametrach technicznych:

- Format Full HD, w profesjonalnym kolorze (colorspace 4:2:2), odpowiedni do emisji na komputerze, DVD, Blu-Ray i na ekranie kinowym, dźwięk 5.1
- wymienna optyka; film powinien zostać nakręcony przy pomocy różnych obiektywów dla urozmaicenia ujęć i lepszego efektu, od obiektywów szerokich po obiektywy zoom,
- w montażu powinny pojawić się ujęcia z jazdy, kranu oraz z powietrza (lotnicze - helicom), panoramy wysokościowe,
- całość powinna zostać zmontowana high endowymi programami, dającymi najlepszą jakość obrazu i możliwość integracji animacji i 3d oraz finalnie profesjonalny authoring pod DVD i Blu-Ray.

5. Realizacja wirtualnej wycieczki po gotowym obiekcie - panorama sferyczna

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie oraz przygotowanie panoram sferycznych, tworzących tzw. wirtualną wycieczkę – przedstawiającą nowo wybudowany obiekt tj. Międzygminny Zakład Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach.

Wykonane przez Wykonawcę panoramy przedstawiać będą zarówno widoki z zewnątrz zrealizowanej inwestycji, a także wybrane miejsca wewnątrz obiektu, określone poniżej przez Zamawiającego.

Wirtualna wycieczka powinna zostać przygotowana na koniec realizacji Projektu, jako efekt podsumowujący przeprowadzoną inwestycję i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w SIWZ.

Do zadań Wykonawcy będzie należało stworzenie prezentacji multimedialnej pn. WIRTUALNA WYCIECZKA PO GOTOWYM OBIEKCIE.

Na „wycieczkę” powinno składać się minimum 15 panoram, obrazujących:

Halę przyjęcia odpadów – 1 PANORAMA,

Sit obrotowych (2 sita) – 1 PANORAMA,

Hali segregacji - panoramy z sita na halę – od 5-6 ujęć z różnych stron – 6 PANORAM,

Hali kompostowania – 1 PANORAMA,

Hali dojrzewania – 1 PANORAMA,

3 PANORAM zewnętrznych - zobrazowanie ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca:

- agregatów kogeneracyjnych, z komorami fermentacji (z wału nasypowego w odległości minimum 12m),
- wjazdu na teren zakładu - z głównej bramy,
- hali segregacji o wysokości 15m – z wysokości minimum od 30 m do 40m –w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Obszar B – 1 PANORAMA z wysokości wewnątrz hali, z poglądem na maszynę z minimum 3-4m

Przy biofiltrze – 1 PANORAMA

Do wybranej panoramy, Zamawiający zakłada możliwość pokazania 1 zdjęcia/schematu/rysunku pogładowego danego urządzenia lub procesu. Łączna ilość załączanych do wszystkich panoram zdjęć/schematów/rysunków pogładowych nie przekroczy 25 szt., uwzględniając:

- wagę, rozdrabniarkę, rozrywarkę, sito, niry, kabinę segregacji, rozdrabniarkę do paliwa, separator żelazny, komorę fermentacyjną, prasę, wirówkę (schemat), agregat-silnik, wymiennik ciepła, odsiarczalnię, biofiltr (2szt-proses + zdjęcie), kompostownia tunelowa, hala dojrzewania, obszar B – sortownia szkła, recyrkulacja ścieków, magazynów, sali konferencyjnej, makiety.

Wirtualna wycieczka powinna zawierać:

- zestaw panoram połączonych hotspotami (aktywnymi obszarami), stanowiącymi odsyłacze do innych panoram, umożliwiającymi poruszanie się między panoramami (lokalizacjami) z możliwością płynnego przechodzenia pomiędzy nimi,
- interfejs- projekt graficzny, umożliwiający wyświetlanie oraz przeglądanie panoram wraz z możliwością zastosowania poszczególnych elementów nawigacyjnych,
- indeks panoram – panel z miniaturami lub z listą panoram, umożliwiający wybranie i przejście do kolejnej panoramy,
- panel nawigacyjny- panel pomocy korzystania ze spaceru,
- rzuty kondygnacji- z możliwością wykorzystania materiałów od architekta, dostarczonych w

formatach bitmapowych (tj. JPG, PNG)

- mapka pokazująca lokalizację obiektu (Google Maps lub inne podobne rozwiązanie np. system OpenStreetMap)
- informacje opisowe o obiekcie- krótkie wzmianki dot. najważniejszych miejsc w zakładzie lub oglądanych w danym momencie widokach w poszczególnych panoramach,
- nagranie lektorskie – lektor opowiada o oglądanym w danym momencie widoku
- tło dźwiękowe (np. dźwięki maszyn, samochodów), zwiększające realizm oglądanej scenerii.

Parametry panoram:

- wysoka jakość wykonanych panoram, o rozdzielczości ok. 11600x5800 pikseli, przygotowanych w formacie plików JPG, w postaci zestawu plików gotowych do wyświetlania na stronie HTML przy pomocy playera Adobe Flash Player,
 - pełen zakres obserwowanej przestrzeni, co pozwala widzowi na rozglądanie się w każdym możliwym kierunku bez żadnych ograniczeń. Pole widzenia 360 x 180°,
 - wyświetlanie poszczególnej panoramy w pełnym oknie monitora,
 - w ujęciach, w których jest to niezbędne użyta będzie technika HDR (optymalizacja rozkładu światła) - kilka ekspozycji w zakresie od ± 2 do ± 4 EV zależnie od rozpiętości tonalnej fotografowanej sceny,
 - wyświetlanie multires (umożliwiający publikację panoramy w internecie w pełnej rozdzielczości) lub formaty dostosowane do wymogów strony internetowej o zakładzie,
 - cyfrowy montaż panoram bez widocznych łączeń składowych poszczególnych zdjęć, widoku i cienia statywu lub fotografującego, lub elementów podnośnika z którego będą wykonywane zdjęcia,
 - Wykonawca zapewni widoczność oznakowań unijnych i programowych na gotowej realizacji wirtualnej wycieczki, zgodnie z "*Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015*" dostępnych na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>
- Panoramy składające się na „wirtualną wycieczkę” powinny być wykonane w sposób umożliwiający uzyskanie ostrego obrazu po jego przybliżeniu z odległości co najmniej 50m. Perspektywa musi być tak przedstawiona, aby opowiadała rzetelnemu wizerunkowi (nie do zaakceptowania będzie zauważalne oprzyrządowanie, fragmenty dachu bądź podnośnika, z którego będzie nakręcana panorama).

Do realizacji „wirtualnej wycieczki” po gotowym obiekcie - panoramy sferycznej, Zamawiający dostarczy dokumentację techniczną – w formacie AUTO CAD 2D, w rozszerzeniu dwg oraz wizualizację przestrzenną 3D opracowanego projektu Zakładu.

„Wirtualna wycieczka” zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz dostarczona na nośniku DVD.

Każda poszczególna opracowana panorama sferyczna wymaga akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji spowodowanej przyczynami zależnymi od Wykonawcy jest on zobowiązany jest do powtórnego wykonania panoramy.

W momencie odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stosownie do Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Wykonawca przenosi, na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, obejmujących prawo do rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania umowy

II. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności zmiana postanowień niniejszej Umowy może dotyczyć:

1) terminu wykonania zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji Kontraktu/Kontraktów na roboty budowlane,- w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wyrażenia zgody na odpowiednią zmianę terminu. Z tytułu zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek zmiany terminu realizacji Kontraktu/Kontraktów Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

2) zmiany stawek podatku od towarów i usług,

III. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20%

wartości zamówienia podstawowego polegających na:

- wykonaniu ewentualnych dodatkowych zdjęć, animacji niezbędnych do filmów i panoram.

- dostarczeniu dodatkowych płyt dvd określonych w przedmiocie zamówienia.

ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). **Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.**
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę (podpis)
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
11. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Rozliczenia będą następowały w PLN.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
15. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1200 zł.
16. Zamawiający wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1). Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2). Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, itp – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw lub prac, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
 - d). Jeżeli podmiot występuje wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - e) kopie dokumentów dotyczące każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1-3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą

wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „wycofanie”.

2. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

4. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiany” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.

5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

A) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

B) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

C) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

D) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku.

B) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży sporządzony wykaz (załącznik nr 3) zrealizowanych minimum:

- 3 usług polegających na wykonaniu panoram sferycznych. Minimalna wartość zrealizowanego zamówienia 2.000,00 zł. –netto każda. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

- 3 usług polegających na przygotowaniu i realizacji filmu promocyjnego. Minimalna wartość zrealizowanego zamówienia 35.000,00 zł. –netto każda. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

- 3 usług polegających na opracowaniu i kompleksowej obsłudze strony internetowej. Minimalna wartość zrealizowanego zamówienia 8.000 zł.- netto każda. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

C) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

D) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

A) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

B) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

C) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - **zgodnie z załącznikiem nr 3** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców

składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

D). Parafowany wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

E) Oświadczenie dotyczące podwykonawców – załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

F) Opis filmu z budowy z uwzględnieniem scenariusza, technik i oprogramowania w jakich będzie realizowany przedmiotu zamówienia. **(załącza - Wykonawca)**

G) Przykładowy film poklatkowy „Budowa – hali Targi Kielce” – **załącznik nr 6 do SIWZ**

6. Kryterium oceny ofert:

- CENA – waga - 100 %.

A. Sposób obliczenia ceny:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów w kryterium cena.}$$

ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników

w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwaląc treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania, te koszty ponosi wykonawca.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

c) Nie można zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

Oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 w godz. od 8.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 do dnia **04 grudnia 2012 r.** do godziny **9.00**.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

Oferta na „Promocja projektu – strona internetowa”

Na kopercie prosimy zamieścić zapis:

„Nie otwierać przed **04 grudnia 2012 r. - godz. 9:05**”

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04 grudnia 2012 r.** o godz. **9:05** w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.

8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom nieobecnym podczas otwarcia ofert na ich wniosek.

9. Informacje dotyczące przetargu zamieszczono na stronie www.master.tychy.pl

10. WADIUM:

1. Wadium należy wnieść w wysokości 1.200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) w terminie do dnia **04.12.2012 r.** do godziny **9.00. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**

2. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu – przelewem na konto w **Banku Ochrony Środowiska**

Nr: 66154011282001704349770004

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r.

o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

c) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

3) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynika

:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium

nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,

b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

d) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

e) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

5) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10) Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane

poniższym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

12) W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty poważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ

ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:

Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych

od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00

e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl

www.master.tychy.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.

3. Nr telefonu/faxu (32) 219 84 27 lub (32) 327-69-50

e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl

adres korespondencyjny: MPMGOIEO „Master” Sp. z o.o. ul. Grota Roweckiego 44

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, nie zależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.

6. Postępowanie się odbywa w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o

którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zawierającą najniższą cenę (kryterium wyboru: cena, waga kryterium 100%).

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

14. Umowa na promocję stanowi integralny załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywało się w **PLN**.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto:

Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt a – e. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- wzór umowy -

UMOWA nr

zawarta w Tychach dnia pomiędzy:

1. Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o. o. z siedzibą w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach pod numerem KRS 0000078561 (NIP 646-23-47-267, REGON 273854704), zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

dr Marka Mrówczyńskiego – Prezesa Zarządu,
a

2.

„.....”
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... –,
o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi promocji dla Projektu pn. "Budowa Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach" zgodnej ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. zaprojektowania oraz utworzenia strony internetowej o Projekcie oraz bieżącego jej prowadzenia i aktualizacji o istotne wydarzenia Projektu, przez cały okres realizacji umowy,
 - b. wykonywania dokumentacji fotograficznej realizacji Projektu, obrazującej najważniejsze wydarzenia w ramach Projektu, w tym przebieg konferencji i uroczystości oraz bieżący postęp robót budowlanych,
 - c. realizacji filmu promocyjnego techniką „Time Lapse Movie” – metoda poklatkowa, o postępach prac w Projekcie,
 - d. realizacji 5-minutowego filmu promocyjnego, w którym zostanie przedstawiony cały 3-letni okres budowy Zakładu od wizji architektów, po efekt finalny,
 - e. realizacji wirtualnej wycieczki po gotowym obiekcie - panorama sferyczna, na

koniec realizacji Projektu, jako efekt podsumowujący przeprowadzoną inwestycję i zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi SIWZ oraz Załącznikach, a także złożonej przez Wykonawcę ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami kodeksu cywilnego, mając na uwadze wskazania Zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami, a także wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ oraz Oferta Wykonawcy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsza umowa finansowana jest ze środków, pochodzących z Funduszu Spójności nr. proj. POIS.02.01.00-00-016/09-00.

§2

Termin i miejsce dostawy

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie:

a. „zaprojektowania oraz utworzenia strony internetowej o Projekcie oraz bieżącego jej prowadzenia i aktualizacji o istotne wydarzenia Projektu, przez cały okres realizacji umowy” (§ 1 ust. 2 lit. a), Wykonawca:

- w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy zrealizuje w sposób określony w SIWZ:

- przedstawi indywidualny projekt graficzny strony, zawierający makietę obrazującą rozmieszczenie poszczególnych elementów strony głównej, podstron i ich nawigacyjnych punktów, takich jak menu główne, podmenu, prezentacja zdjęć oraz tekstów. Projekt ten będzie bazą wyjściową do zaprojektowania interfejsu graficznego. Wykonawca przedstawi minimum 3 koncepcje projektu graficznego, zgodnie z zapisami SIWZ.

Projekt strony będzie wymagał ostatecznego zatwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym, po którym możliwe będzie realizowanie kolejnych etapów uruchomienia i obsługi strony internetowej w zakresie opisanym poniżej.

- w terminie do 30 dni od dnia pisemnego zatwierdzenia projektu graficznego, opisanego w § 2 ust. 1 lit. a tiret 1, zrealizuje w sposób określony w SIWZ:

- zainstaluje i uruchomi nową stronę internetową Projektu zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym strony,

- oprogramuje serwer strony, na którym odbywać będzie się testowanie aplikacji na serwerze docelowym,

- wdroży System Zarządzania Treścią Serwisu opisany w SIWZ,

- udostępni stronę do użytkowania w Internecie,

- uruchomieni moduły umożliwiające: wdrożenie systemu graficznego wyświetlania aktualności, dynamicznego wyświetlania podstron, zamieszczanie filmów opisanych w pkt 3-4 SIWZ, wirtualnej wycieczki opisanej w pkt 5 SIWZ oraz zamieszczenie animacji, dostarczonej przez Zamawiającego – wykonanie playera Flash umożliwiającego umieszczanie filmów wewnątrz stron internetowych, tworzenie bannerów – systemu wyświetlania animowanych bannerów na stronie głównej ze zdjęciami zakładu oraz sloganami przyciągającymi uwagę, tworzenie multimedialnych broszur z przejściami pomiędzy kolejnymi slajdami. Szczegółowo opisanymi w przedmiocie zamówienia.

- wypromuje nową inwestycję w serwisach społecznościowych, poprzez: zaprojektowanie i uruchomienie profilu nowej inwestycji na Facebook'u, uruchomienie kanału firmy-inwestycji, na YouTube, opracowanie atrakcyjnej i spójnej oprawy graficznej profili, pomoc w budowie sieci „znajomych” oraz w promowaniu i tworzeniu społeczności,
 - bieżącą obsługę w czasie trwania Projektu.
- Powyższe wymaga zatwierdzenia protokołem zdawczo-odbiorczym.

- oraz w terminie do 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca w czasie obowiązywania umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia opisanego w § 2 ust. 1 lit. a, tiret 1 i 2 zgodnie z SIWZ:

- zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wprowadzenia zmian – prowadzenia bieżącej obsługi, zaktualizowania strony internetowej o informacje dotyczące inwestycji. Bieżąca obsługa nie rzadziej niż raz w miesiącu zgodnie z postępowaniem prac przy realizacji Projektu (budową ZKZOK). Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne przedstawienie realizacji bieżącej obsługi strony, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

- oraz w terminie do 15.03.2015r., wykona w sposób określony w SIWZ Wykonawca:

- zgłosi pisemną gotowość do odbioru końcowego, przekazując Zamawiającemu:

całość przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 2 lit. a, z przedstawieniem Zamawiającemu realizacji bieżącej obsługi strony w ostatnim kwartale, oraz zgodnie z wymogami SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, udzieli Zamawiającemu licencji na system CMS, zgodnie z zapisami § 5 ust. 11 oraz przekaze autorskie prawa majątkowe obejmujące wszelkie składowe wykonanej strony internetowej.

W terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbioru końcowego, Zamawiający po stwierdzeniu poprawności działania całego przedmiotu zamówienia zatwierdzi końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 9 niniejszej umowy.

b. „wykonywania dokumentacji fotograficznej realizacji Projektu, obrazującej najważniejsze wydarzenia w ramach Projektu, w tym przebieg konferencji i uroczystości oraz bieżący postęp robót budowlanych”, (§ 1 ust. 2 lit. b) Wykonawca przez cały okres realizacji umowy:

- w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego kwartału, zgodnie z SIWZ:

- dostarczy pakiet (nie mniej niż 80 zdjęć w formacie JPEG oraz RAW po zrealizowanym etapie obsługi fotograficznej) zapisanych na nośniku CD lub DVD,

- dostarczy wydrukowane, uprzednio wybrane przez Zamawiającego 30 zdjęć w standardowym formacie minimum 13x18 (1500x2102 pikseli), papier matowy lub błyszczący oraz 2 zdjęć panoramicznych o wymiarach 15x38cm (1807 x 4512 pikseli) na profesjonalnym fotograficznym papierze,

- zabezpieczy wydrukowane zdjęcia poprzez wklejenie ich do trwałych, wytrzymałych albumów, w twardej oprawie, opisanych zgodnie z etapami przeprowadzania obsługi fotograficznej – ponumerowanych, zawierających

opisany, nośnik CD lub DVD z danego etapu prac zgodnie z założeniami SIWZ.

- przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.
- zgłosi pisemną gotowość do odbioru częściowego oraz końcowego, przekazując przedmiot zamówienia opisany § 1 ust. 2 lit. b. W terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbioru końcowego, Zamawiający po stwierdzeniu poprawności całego przedmiotu zamówienia zatwierdzi końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 9 niniejszej umowy.

c. „realizacji filmu promocyjnego techniką „Time Lapse Movie” – metoda poklatkowa, o postęпах prac w Projekcie” (§ 1 ust. 2 lit. c), Wykonawca:

- w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy zrealizuje w sposób określony w SIWZ:

- minimum dwa 10-sekundowe filmy – animacje poklatkowe, obrazujące postępy prac w okresach kwartalnych oraz zamieści je na stronie internetowej Zakładu, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.
 - zgłosi pisemną gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia.
- Powyższe wymaga zatwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym.

- oraz w terminie do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy zrealizuje w sposób określony w SIWZ:

- zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania 10 sekundowych animacji poklatkowych o których mowa w tirecie 1 zgodnie z postępem prac inwestycyjnych, z zamieszczaniem na stronie internetowej Zakładu, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

- zgłosi pisemną gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia.
Powyższe wymaga zatwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym.

- w terminie do 30 dni od dnia tzw. „rozruchu technologicznego inwestycji-ZKZOK” o którym to dniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 14 dni wcześniej, wykona w sposób określony w SIWZ:

- zgromadzi i przekaże Zamawiającemu całość dokumentacji z postępu prac - całość przedmiotu zamówienia „filmy poklatkowe”, począwszy od daty podpisania umowy, aż do zakończenia inwestycji,
- zrealizuje co najmniej 2 filmy poklatkowe, obrazujące dzienny postępek prac, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.
- zrealizuje film poklatkowy o czasie trwania nie krótszym niż 2 - 3 minut, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

- zgłosi pisemną gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia.
Powyższe wymaga zatwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym.

- w terminie do 15.03.2015r.,
 - zobowiązany jest do zamieszczenia zrealizowanych filmów na stronie internetowej Zakładu Zamawiającego, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.
 - zgłosi pisemną gotowość do odbioru końcowego, przekazując przedmiot zamówienia opisany § 1 ust. 2 lit. c. W terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbioru końcowego, Zamawiający po stwierdzeniu poprawności całego przedmiotu zamówienia zatwierdzi końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 9 niniejszej umowy.

d. „realizacji 5-minutowego filmu promocyjnego, w którym zostanie przedstawiony cały 3-letni okres budowy ZKZOK od wizji architektów, po efekt finalny” (§ 1 ust. 2 lit. d)

Wykonawca:

- w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu scenariusz filmu promocyjnego oraz potwierdzi zastosowanie i wykorzystanie profesjonalnych technik, oprogramowania oraz sprzętu, przy realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie „film promocyjny” z zastosowaniem parametrów technicznych opisanych w przedmiocie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w filmie promocyjnym. Ostateczna wersja projektu scenariusza powinna uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.

- zgłosi pisemną gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia.
Powyższe wymaga zatwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym.

- w terminie do 30 dni od dnia tzw. „rozruchu technologicznego inwestycji-ZKZOK” o którym to dniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 14 dni wcześniej, wykona w sposób określony w SIWZ:

- całość przedmiotu zamówienia w zakresie „film promocyjny”, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, w którym zostanie przedstawiony cały 3-letni okres budowy Zakładu od wizji architektów, po efekt finalny,
- zarchiwizuje film z etapów budowy na płyty DVD i dostarczy do Zamawiającego 1000 sztuk filmów nagranych na płytach DVD.
- zgłosi pisemną gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia.
Powyższe wymaga zatwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym.

- w terminie do 15.03.2015r.,
 - zobowiązany jest do zamieszczenia zrealizowanego filmu na stronie internetowej Zakładu Zamawiającego, i portalach społecznościowych typu

facebook w celu zwiększenia zasięgu promocji.

- zgłosi pisemną gotowość do odbioru końcowego, przekazując przedmiot zamówienia opisany § 1 ust. 2 lit. d. W terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbioru końcowego, Zamawiający po stwierdzeniu poprawności całego przedmiotu zamówienia zatwierdzi końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 9 niniejszej umowy.

e. „realizacji wirtualnej wycieczki po gotowym obiekcie - panorama sferyczna, na koniec realizacji (budowy ZKZOK), jako efekt podsumowujący przeprowadzoną inwestycję i zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego” (§ 1 ust. 2 lit. e) Wykonawca:

- w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu zastosowanie i wykorzystanie profesjonalnych technik, oprogramowania oraz sprzętu, przy realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie „wirtualna wycieczka” z zastosowaniem parametrów technicznych opisanych w przedmiocie zamówienia.

- zgłosi pisemną gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia.

Powyższe wymaga zatwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym.

- w terminie do 30 dni od dnia tzw. „rozruchu technologicznego inwestycji-ZKZOK” o którym to dniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 14 dni wcześniej, wykona w sposób określony w SIWZ:

- całość przedmiotu zamówienia w zakresie „wirtualna wycieczka”, z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

- zgłosi pisemną gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia.

Powyższe wymaga zatwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym.

- w terminie do 15.03.2015r.,

- zobowiązany jest do zamieszczenia zrealizowanej wirtualnej wycieczki na stronie internetowej Zakładu Zamawiającego,

- zgłosi pisemną gotowość do odbioru końcowego, przekazując przedmiot zamówienia opisany § 1 ust. 2 lit. e. W terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbioru końcowego, Zamawiający po stwierdzeniu poprawności całego przedmiotu zamówienia zatwierdzi końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 9 niniejszej umowy.

Całość wykonania zamówienia nie może się zakończyć później niż w 2015r.

2. Miejscem odbioru Przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 jest siedziba Zamawiającego.

3. Dowodem wykonania Przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, w którym

Wykonawca opisze przekazywany Przedmiot umowy oraz złoży oświadczenie, że praca została wykonana zgodnie z umową i została wydana w stanie pełnym.

4. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie sporządzony dla każdego zakresu określonego w § 2 ust. 1 lit. a-e.

5. Zamawiający zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty otrzymania Przedmiotu umowy sprawdzić jego zawartość pod względem merytorycznym i formalnym. W tym samym terminie Zamawiający obowiązany jest złożyć oświadczenie w przedmiocie akceptacji lub braku akceptacji przekazanej pracy. Nieprzyjęcie pracy przez Zamawiającego lub jej niekompletność upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego jest równoznaczne z akceptacją przekazanej pracy.

6. Przedmiotem odbioru może być także część przedmiotu umowy.

7. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona – w trybie § 2 pkt. 1 – 6 – akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę poszczególnych prac, wówczas może:

a). wezwać Wykonawcę do bezpłatnego dokonania zmian według przedstawionych przez Zamawiającego wytycznych, wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin do dokonania tych zmian, nie krótszy aniżeli 14 dni; Wykonawca obowiązany jest dokonać zmian według wskazówek Zamawiającego bez względu na wysokość ponoszonych w związku z tym kosztów;

b). w przypadku odmowy dokonania zmian przez Wykonawcę bądź jego zwłoki dłuższej niż 14 dni licząc od wyznaczonego terminu, zlecić dokonanie zmian osobie trzeciej na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy.

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przekazana przez Wykonawcę praca (poszczególne jej części) ma wady, w szczególności, gdy pozostaje ona niezgodna z wymaganiami SIWZ lub bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający, może:

a). żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, nie krótszym aniżeli 14 dni, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponoszonych przez Wykonawcę,

b). w przypadku odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę bądź jego zwłoki dłuższej niż 14 dni licząc od wyznaczonego terminu, zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy.

9. Jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu umowy od daty wpływu protokołu, o którym mowa w ust. 3.

10. Wykonawca po wykonaniu wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, przy uwzględnieniu dokonania przez Zamawiającego odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy stosownie do postanowień paragrafów poprzedzających, zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest na piśmie zawiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru wraz z załączeniem protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 pkt. 1.

§3

Obowiązki Wykonawcy

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:

1. jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy,
2. jest zobowiązany do informowania Zamawiającego drogą mailową o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji,

3. jest zobowiązany do realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym,
4. zobowiązany jest do dokonywania wymaganych umową akceptacji i odbiorów przedmiotu umowy w sposób niepowodujący wstrzymania lub opóźnienia realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem jednakże uprawnień Zamawiającego przewidzianych w umowie,
5. odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec wszelkich podmiotów w tym swoich podwykonawców współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszej umowy,
6. zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji wszystkich projektów graficznych jakich wytworzenie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy,
7. zobowiązany jest do tego, aby wszystkie projekty graficzne przygotowywane w wykonaniu niniejszej umowy posiadały zachowaną jednakową linię graficzną i kolorystyczną, tak aby stanowiły spójną całość. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekty graficzne oraz pozostałe elementy przedmiotu zamówienia zgodnie z "Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2015" oraz wskazaniem Zamawiającego.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. W terminie 14 dni od zawarcia umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne do wykorzystania podczas działań promocyjnych informacje dotyczące Projektu oraz Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczy koordynatora odpowiedzialnego za wszelkie kontakty i konsultacje z Wykonawcą.
3. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin wykonania zamówienia.

§ 5

Prawa autorskie

1. W przypadkach, w których realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na wykonaniu przez Wykonawcę dzieła na rzecz Zamawiającego, które będzie miało charakter utworu i podlegać będzie przepisom ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) zwanym dalej „prawem autorskim”, stosuje się poniższe zapisy. Niniejsze zapisy stosuje się w szczególności do przedmiotu umowy wskazanego w:

a. § 1 ust. 2 lit a w zakresie dotyczącym wykonania strony internetowej, a przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszelkie elementy wykonanej strony internetowej w szczególności teksty, grafiki, materiały multimedialne, użyte w ramach strony internetowej aplikacje i skrypty.

b. § 1 ust. 2 lit b-d w zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji fotograficznej, filmów poklatkowych, filmu promocyjnego przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszelkie elementy wykonanych projektów w szczególności teksty, grafiki oraz użyte zdjęcia.

2. W treści protokołu przekazania dzieła (§ 1 ust. 2 lit c-e) Wykonawca każdorazowo

oświadczać będzie, że dzieło jest utworem oryginalnym, wolnym od wad prawnych i nie jest obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.

3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

4. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru dzieła przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności prawo własności utrwalonego dzieła oraz nieobciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do dzieła w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dziełem w całości i we fragmentach w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku w szczególności zaś na elektronicznych nośnikach informacji, taśmie światłoczułej, magnetycznej, na dysku komputerowym, w postaci zapisu optycznego, zapisu w pamięci komputera oraz na pamięciach typu flash,

2) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką i w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w całości lub części niezależnie od standardu, systemu lub formatu, w szczególności zaś techniką magnetyczną, optyczną, na dyskach audiowizualnych, techniką cyfrową oraz techniką zapisu komputerowego, dokonywane także w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania dzieła,

3) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakichkolwiek innych zmian według uznania Zamawiającego lub osoby trzeciej upoważnionej przez Zamawiającego,

4) wyświetlanie, publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie utwaleń sporządzonych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu,

5) rozpowszechnianie, prawo obrotu w kraju i za granicą w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy udzielania licencji na korzystanie z całości lub części dzieła lub jego kopii,

6) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną, przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, niezależnie od standardu, systemu i formatu,

7) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji,

8) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,

9) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,

10) sporządzanie wersji obcojęzycznych w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,

11) publicznego udostępnienia dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do dzieła wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest nieograniczone terytorialnie oraz czasowo.

7. Zamawiający ma prawo dysponowania dziełem według własnych potrzeb w szczególności na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Wykonawca oświadcza, że z tytułu przeniesienia praw określonych w niniejszym paragrafie, nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.

9. Wykonawca zezwala na wykonywanie w każdym czasie przez Zamawiającego lub osoby trzecie przez niego wskazane, opracowania dzieła w rozumieniu art.2 ustawy Prawo autorskie oraz zezwala na rozporządzanie i korzystanie z opracowania. Wykonawcy nie przysługuje z

tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

10. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 8.

11. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do rozporządzania i zarządzania prawami autorskimi do wszystkich składników Systemu CMS. Wykonawca udzieli i wyśle do Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia opisanego w § 2 ust. 1 lit. a, tiret 1 i 2, licencji bezterminowej (nieograniczonej w czasie) pełnej na system, w szczególności przeniesie na Zamawiającego uprawnienia administratora dostępu do systemu CMS wraz z wszelkimi hasłami. Korzystanie z Systemu przez Zamawiającego może odbywać się na wszelkich polach eksploatacji zgodnych z dokumentacją i przeznaczeniem Systemu wyłącznie na potrzeby i w granicach prowadzonej działalności gospodarczej przez Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja jakości na stronę internetową

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną stronę internetową.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru, w którym uwzględniony został odbiór strony internetowej i upływa po 24 miesiącach.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. telefonicznej oraz mailowej pomocy i doradztwa,
 - b. usuwania wszelkich zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - c. dokonywania modyfikacji dzieła w zakresie niezbędnym dla usunięcia zgłoszonych wad lub usterek.
4. W czasie okresu gwarancji, Wykonawca zagwarantuje prawidłowe funkcjonowanie strony internetowej, przez co należy rozumieć spełnianie przez nie wszelkich wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do wykonania czynności gwarancyjnych w czasie do 3 godzin od momentu zgłoszenia w przypadku błędu krytycznego, rozumianego jako błąd uniemożliwiający korzystanie ze strony internetowej zgodnie z jej przeznaczeniem.
6. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do wykonania czynności gwarancyjnych w terminie 2 dni w przypadku pozostałych błędów i usterek, rozumianych jako niepoprawne działanie strony internetowej umożliwiające jej funkcjonowanie, ale w sposób utrudniony.
7. W związku z wykonaniem czynności gwarancyjnych, Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

§ 7

Gwarancja jakości

Na dzieła o których mowa w § 1 ust. 2 lit b-e wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy. Postanowienia § 6 ust. 2 – 7 będą stosowane odpowiednio.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony określają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie (słownie:.....) zł brutto tj. (słownie:.....) zł netto. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z podziałem na poszczególne części

oraz w następującej wysokości i terminach:

za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, w zakresie „strona internetowa Projektu” Wykonawcy przysługuje 15 % wynagrodzenia netto o którym mowa w ust 1, z podziałem na transze:

- w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy, za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a tiret 1, tiret 2 – 4 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu 2 protokołów zdawczo – odbiorczych, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

- za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a tiret 3:

- w terminie do 7 dni od zakończenia I kwartału 2013r. - 1 % netto wynagrodzenia,

- w terminie do 7 dni od zakończenia II kwartału 2013r. - 1 % netto wynagrodzenia,

- w terminie do 7 dni od zakończenia III kwartału 2013r. - 1 % netto wynagrodzenia,

- w terminie do 7 dni od zakończenia IV kwartału 2013r. - 1 % netto wynagrodzenia,

- w terminie do 7 dni od zakończenia I kwartału 2014r. - 1 % netto wynagrodzenia,

- w terminie do 7 dni od zakończenia II kwartału 2014r. - 1 % netto wynagrodzenia,

- w terminie do 7 dni od zakończenia III kwartału 2014r. - 1 % netto wynagrodzenia,

- w terminie do 7 dni od zakończenia IV kwartału 2014r. - 1 % netto wynagrodzenia,

płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

- w terminie do 7 dni od dnia zakończenia budowy ZKZOK, o którym to dniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 14 dni wcześniej, za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a tiret 4 - 3 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b, w zakresie „dokumentacja fotograficzna” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 11 % wynagrodzenia netto o którym mowa w ust 1, z podziałem na transze:

- w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego kwartału zrealizowanej usługi fotograficznej w okresie realizacji inwestycji (budowy ZKZOK), tj.:

- w terminie do 7 dni od zakończenia I kwartału 2013r. - 2 % netto wynagrodzenia,

- w terminie do 7 dni od zakończenia II kwartału 2013r. - 1 % netto wynagrodzenia,

- w terminie do 7 dni od zakończenia III kwartału 2013r. - 1 % netto wynagrodzenia,
- w terminie do 7 dni od zakończenia IV kwartału 2013r. - 1 % netto wynagrodzenia,
- w terminie do 7 dni od zakończenia I kwartału 2014r. - 1 % netto wynagrodzenia,
- w terminie do 7 dni od zakończenia II kwartału 2014r. - 1 % netto wynagrodzenia,
- w terminie do 7 dni od zakończenia III kwartału 2014r. - 1 % netto wynagrodzenia,
- w terminie do 7 dni od zakończenia IV kwartału 2014r. - 1 % netto wynagrodzenia,
- w terminie do 15.03.2015r. - 2 % netto wynagrodzenia,

płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c, w zakresie „filmy poklatkowe” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 19 % wynagrodzenia netto o którym mowa w ust 1, z podziałem na transze:

- w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c tiret 1 - 4% netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

- w terminie do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy, za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c tiret 2 - 4% netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

- w terminie do 30 dni od dnia tzw. „rozruchu technologicznego inwestycji - ZKZOK” o którym to dniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 14 dni wcześniej, za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c tiret 3 - 9% netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

- w terminie do 15.03.2015r., za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c tiret 4 - 2% netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d, w zakresie „film promocyjny” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: 46 % wynagrodzenia netto o którym mowa w ust 1, z podziałem na dwie transze:

- w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d tiret 1 - 6% netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

- w terminie do 30 dni od dnia tzw. „rozruchu technologicznego inwestycji - ZKZOK” o którym to dniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 14 dni wcześniej, za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d tiret 2 – 34 % netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

- w terminie do 15.03.2013r., za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d tiret 3 - 6% netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. e, w zakresie przedmiotu zamówienia „wirtualna wycieczka” Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 9 % wynagrodzenia netto o którym mowa w ust 1, z podziałem na dwie transze:

- w terminie do 30 dni od dnia tzw. „rozruchu technologicznego inwestycji-ZKZOK” o którym to dniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 14 dni wcześniej, za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. e tiret 1 - przysługuje wynagrodzenie: 7% wynagrodzenia netto o którym mowa w ust 1, płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

- w terminie do 15.03.2015r., za wykonanie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. e tiret 2 - 2% netto wynagrodzenia, płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Nie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 9 niniejszej umowy.

2. W przypadku przesunięcia terminu realizacji budowy ZKZOK Zamawiający dopuszcza przesunięcia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia, opisanych w § 2 ust. 1 Powyższe nie wymaga aneksu do umowy.

3. O fakcie przesunięcia terminu Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę pisemnie (faksem, bądź na wskazany w § 10 ust. 3a adres mailowy). Podany numer faksu oraz adres mailowy będzie obowiązywał przez cały okres trwania umowy. W przypadku zmiany podanego w umowie adresu do korespondencji, Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku przesłania

przez Zamawiającego informacji na wskazany w umowie adres, uważa się że informacja została przesłana w terminie.

4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy.

5. Zmiana cen robocizny, materiałów bądź pracy sprzętu zaistniała w trakcie realizacji niniejszej umowy nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy bądź roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

6. Wykonawca wnosi, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) w pieniądzu – przelewem na konto w Banku Ochrony Środowiska

Nr: 66154011282001704349770004

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

na kwotę zł, która stanowi 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

7. Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone albo zwolnione do 30 dni od dnia przekazania całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przyjęcia przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, jako należycie wykonanych, pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona albo zwolniona do 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się bez uzasadnionych przyczyn z obowiązku zapłaty umówionego wynagrodzenia, pomimo bezskutecznego upływu terminu do zapłaty określonego w wezwaniu Wykonawcy, który to termin nie może być krótszy niż 30 dni.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, w następujących przypadkach:
 - a) wykonywanie umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, pomimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego jednak niż 14 dni;
 - b) w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7;
 - c) jeżeli zwłoka w wykonaniu poszczególnej części przedmiotu umowy przekroczy 14 dni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki, kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto określonej w § 8 ust. 1.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 8 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od wykonania zamówienia

- z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
 8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
 9. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru prac przerwanych.
 10. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umownych, skorzystanie z uprawnienia do odstąpienia od umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia zapłaty kar umownych.
 11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 12. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b), oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w ciągu 7 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu do zapłaty wynagrodzenia.
 13. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w ciągu 7 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu albo w ciągu 7 dni od upływu okresu wskazanego w ust. 2 lit. c.
 14. W przypadku przesunięć wynikających z harmonogramu płatności Funduszu Spójności, dopuszcza się zmiany terminów płatności poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. W oparciu o art. 144 ustawy dopuszcza się możliwość następujących istotnych zmian treści umowy:
 - a) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - b) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego.
 - c) rezygnacji z części elementów promocyjnych lub zastąpienie ich przez inne o tym samym charakterze za zgodą Zamawiającego w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania opisu przedmiotu zamówienia.
 - d) jeżeli zmiana terminu realizacji jednej czynności pociąga za sobą zmianę terminu innej, zależnej od niej czynności, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji czynności zależnej.
 - e) zmiany terminu realizacji całości lub części przedmiotu umowy jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zrealizowanie części lub całości przedmiotu umowy będzie niemożliwe.
 - f) zmiana podwykonawców.
 - g) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację i odbiór niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego, tel., e-mail
 - b) ze strony Wykonawcy.....tel., e-mail
4. Zmiana przedstawicieli stron w sprawach realizacji niniejszej umowy nie wymaga sporządzenia Aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony (również za pomocą faksu lub emaila).
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 11 Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w terminie 21 dni od dnia zawiadomienia drugiej strony o sporze, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez wyraźnej uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający