

Tychy: Dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych mebli.
Numer ogłoszenia: 91777 - 2014; data zamieszczenia: 28.04.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami "Master" Sp. z o.o. , ul. Grota Roweckiego 44, 43-100 Tychy, woj. śląskie, tel. 032 2198427.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.master.tychy.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Przedsiębiorstwo Międzygminne.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych mebli..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem i ustawieniem fabrycznie nowych mebli biurowych do wyznaczonych pomieszczeń w budynku administracyjno-socjalnym Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach przy ul. Lokalnej, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. 10 kompletów mebli biurowych (dla 10 stanowisk pracowniczych) ujętych w przedmiocie zamówienia w ramach Kontraktu Nr 2f - Wyposażenie miejsc pracy służących do obsługi Zakładu w meble biurowe, w zakresie dostawy przenośnego sprzętu i wyposażenia dla Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych jest dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 2.1 - Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych priorytetu II - Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi. W ramach Funduszu Spójności - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 2.1. Dostawę do budynku administracyjno-socjalnego Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych przedmiotu zamówienia opisanego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ) i projekcie wizualizacji (załącznik 6 a do SIWZ) 2.2. Montaż przedmiotu zamówienia oraz jego ustawienie w pomieszczeniach budynku administracyjno-socjalnego w uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, 2.3. Usunięcie wszelkich odpadów i nieczystości powstałych w następstwie czynności związanych z dostawą, montażem i ustawieniem mebli na własny koszt oraz pozostawieniem pomieszczeń (podłóg, ścian itp.) w stanie nie gorszym niż przed dniem montażu i ustawiania mebli. 3. Dostarczone meble winny posiadać co najmniej 24 miesięczny okres gwarancyjny zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do SIWZ..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 66 ust. 1 pkt 2 przepisów.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 wartości zamówienia podstawowego polegających na: dostawie i montażu mebli w przypadku konieczności uzupełnienia umeblowania (np. zatrudnienia dodatkowych pracowników)

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.13.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 50.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I

TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium należy wnieść w wysokości 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100) w terminie do 12 maja 2014 r. do godz. 12:00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego. 2. Wadium może być wnoszone: a) w pieniądzu - przelewem na konto w Banku Ochrony Środowiska Nr: 66154011282001704349770004 b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), Gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. c) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach. 3) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać: a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności, b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą, c) miejsce i termin zwrotu gwarancji. d) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. e) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona. 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy: a) wykonawca, którego oferta została wybrana: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie, 5) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie. 6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. 10) Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 11) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy

na wykonanie wyznaczonej przez Wykonawcę należnej wypłaty w formie, na którą Zamawiający ma prawo wadium lub koncylije do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się należytych wykonaniem minimum 3 dostaw (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Usługi muszą odpowiadać swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 400.000,00 PLN netto - każda. Przez główne dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę mebli biurowych. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: W celu wykazania spełniania warunku wykonawca przedłoży: - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, 3 głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat wykonania 1) podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). 2) dowodami, o których mowa są: A) poświadczenia, (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); B) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt A).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Wykonawca składa: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

....., w zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- formularz oferty, - oświadczenie z art. 22, - parafowany wzór umowy, - Wykaz (karty katalogowe) zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ. - Do kart katalogowych należy załączyć zdjęcia bądź rysunki dostarczanych mebli z dokładnym opisem

...będzie podlegał ocenie. - Atesty, certyfikaty potwierdzające spełnienie norm, wydane przez niezależne jednostki certyfikujące, które są wymagane w ramach Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ) dla konkretnej pozycji wyposażenia w tabeli - Załącza Wykonawca - dokumenty będą podlegały ocenie. W przypadku braku atestów na dzień składania ofert, zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia dotyczące zgodności mebli z normami jednakże po podpisaniu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia w/w certyfikatów, atestów zgodnie z zapisami umowy. Wykonawcy mają prawo zaoferować produkty spełniające wymagania z certyfikatami norm równoważnych obowiązujących na terenie Polski lub krajów należących do Unii Europejskiej. (załącznik nr 6 do SIWZ) dla konkretnej pozycji wyposażenia w tabeli. J) Próbki tapicerki (o wym. ok. 10x10 cm) - Załącza Wykonawca - próbki będą podlegały ocenie. K) Próbki płyt meblowych w zakresie kolorystyki i faktury (o wym. ok. 20x20 cm) -- Załącza Wykonawca - próbki będą podlegały ocenie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Po dokonanych przez Wykonawcę montażu dostarczonych mebli, nastąpi sprawdzenie przez Zamawiającego ich kompletności, jakości i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową po czym nastąpi odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony. Przy czym w przypadku niedostarczenia przy dostawie mebli stanowiących przedmiot umowy certyfikatów, atestów zgodnie z wymogami danego produktu opisanymi w SIWZ, Wykonawca powinien uzupełnić wymagane dokumenty w terminie do 90 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy pod rygorem utraty części wynagrodzenia wynikającego z umowy zgodnie z dalszymi postanowieniami umowy. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę certyfikatów, atestów Zamawiający wstrzyma wypłatę 15% wynagrodzenia netto, do czasu uzupełnienia tych dokumentów. Po uzupełnieniu w/w dokumentów nastąpi wypłata pozostałej części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w wymaganym terminie, Zamawiający potrąci zatrzymane 15% wynagrodzenia Wykonawcy z całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy oraz dodatkowo obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.master.tychy.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej Master Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 lub za pośrednictwem Poczty Polskiej..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.05.2014 godzina 12:00, miejsce: Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej Master Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 - sekretariat..

....., რომელიც... (całkowitego terminu...)

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zakup 10 kompletów mebli jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 2.1 - Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych priorytetu II - Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi. W ramach Funduszu Spójności - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie