



Załącznik nr 4 - do SIWZ oraz oferty.

– Wzór umowy –

Umowa nr

zawarta w Tychach dnia..... roku pomiędzy:

Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „MASTER” Sp. z o. o. w Tychach, ul. G. Roweckiego 44, 43- 100 Tychy (REGON 273854704, NIP 646-23-47-267 , KRS 0000078561) reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - dr Marka Mrówczyńskiego

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną przez:

zwanego dalej **Wykonawcą**.

Umowa zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego na dostawy przeprowadzonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r z późniejszymi zmianami, na dostawę przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach. Wyposażenie budynku administracyjno-socjalnego w meble biurowe. W tym w ramach Kontraktu Nr 2f – Wyposażenie miejsc pracy służących do obsługi Zakładu w meble biurowe - 10 zestawów.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa, zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) oraz Ofertą Wykonawcy następującego wyposażenia:

1. W oparciu o dokumentację SIWZ przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr DM/04/2014 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralne części niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy:

- **meble do wyposażenia budynku administracyjno-socjalnego w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia oraz ofertą Wykonawcy,**

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach” Wyposażenie w meble biurowe. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU
dr Marek Mrówczyński

MIĘDZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI ODPADAMI
I ENERGETYKI ODNAWIALNEJ
„MASTER” Sp. z o.o.
43-100 TYCHY, ul. Gr. Roweckiego 44
10/181 052/219/84-21; 052/327-89-88

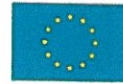


zwane w dalszej części umowy „meblami”.

2. Szczegółowy wykaz mebli wraz z ilościami, a także informacje o producencie, modelu i parametrach technicznych przedmiotu umowy zawiera oferta *Wykonawcy*.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. *Wykonawca* oświadcza, iż:
 - 1) meble są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji (rok produkcji 2014);
 - 2) meble posiadają stosowne wymagane zgodnie z opisem danego produktu w SIWZ przez Zamawiającego certyfikaty, atesty. *Wykonawcy* mają prawo zaoferować produkty spełniające wymagania z certyfikatami norm równoważnych obowiązujących na terenie Polski lub krajów należących do Unii Europejskiej.
5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału/z udziałem podwykonawców, w zakresie.....
6. Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom nastąpić może zgodnie z zasadami określonymi w §9 ust. 2 pkt 3.
7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
9. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć i zamontować w budynku administracyjno-socjalnym Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach przy ul. Lokalnej.
2. Strony postanawiają, iż montaż mebli obejmuje w szczególności zainstalowanie kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach, w tym ustawienie i wypoziomowanie poszczególnych elementów mebli.
3. Na co najmniej trzy dni wcześniej *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego*, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną o planowanym terminie dostawy.
4. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z meblami. Dokumenty będą sporządzone w języku polskim.



5. Po dokonaniem przez Wykonawcę montażu dostarczonych mebli, nastąpi sprawdzenie przez Zamawiającego ich kompletności, jakości i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową po czym nastąpi odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony. Przy czym w przypadku niedostarczenia przy dostawie mebli stanowiących przedmiot umowy certyfikatów, atestów zgodnie z wymogami danego produktu opisanymi w SIWZ, Wykonawca powinien uzupełnić wymagane dokumenty w terminie do 90 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy pod rygorem utraty części wynagrodzenia wynikającego z umowy zgodnie z dalszymi postanowieniami umowy.

6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni.

7. Protokół odbioru, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń, stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

8. Zamawiający dopuszcza dostawę partiami, z zastrzeżeniem iż całość przedmiotu umowy winna zostać zrealizowana w terminie **50 dni** od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 3

1. Z tytułu dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

..... zł (słownie: 00/100 zł) brutto

w tym podatek VAT: zł.

Wynagrodzenie netto za kompletny przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

..... zł (słownie: 00/100 zł)

W ramach powyższej ceny zakres wyposażenia miejsc pracy służących do obsługi Zakładu tj. 10 zestawów mebli biurowych opisanych w SIWZ obejmuje kwotę: zł (słownie: 00/100 zł) brutto, w tym podatek VAT: zł

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi kwotę za całość asortymentu objętego umową oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności koszt mebli, koszty transportu, rozładunku i wniesienia mebli do pomieszczeń Zamawiającego, koszt montażu mebli zgodnie z postanowieniami §2, koszt zapewnienia serwisu technicznego w okresie gwarancji, a także podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy.

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów o których mówi §2 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający wstrzyma wypłatę 15% wynagrodzenia netto, do czasu uzupełnienia tych dokumentów. Po uzupełnieniu w.w dokumentów nastąpi wypłata pozostałej



części wynagrodzenia na rzecz *Wykonawcy*. W przypadku braku uzupełnienia przez *Wykonawcę* dokumentów, o których mowa powyżej w wymaganym terminie, *Zamawiający* potrąci zatrzymane 15% wynagrodzenia *Wykonawcy* z całkowitego wynagrodzenia *Wykonawcy* oraz dodatkowo obciąży *Wykonawcę* karą umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.

4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.

5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

6. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia *Wykonawcy* należnych *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

7. Gwarancją zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi jest zabezpieczenie wniesione przez *Wykonawcę* w dacie zawarcia umowy w wysokości 10% wartości umownej brutto tj. w wysokości zł (słownie: 00/100 zł) w formie:

Zamawiający zwróci *Wykonawcy* 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez *Zamawiającego* za należycie wykonane przedmiotu umowy zgodnie z zapisami § 2 ust. 5. Pozostała kwota zostanie zwrócona najpóźniej do 14 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

§ 4

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy* sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres *Wykonawcy*. *Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika mebli przybycie serwisanta i rozpoczęcie naprawy. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji *Wykonawca* wskazuje upoważnioną osobę:

Serwisant:

Adres serwisu:

Tel.: Faks:

e-mail:

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach” *Wyposażenie w meble biurowe. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.*



4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*, potwierdzone stosownym protokołem.

5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 21 dni od daty zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.

6. Wady usuwane będą w miejscu, w którym przedmiot jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota wady.

7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego* po usunięciu wady. Wydanie wadliwego przedmiotu umowy jak i jego odbiór przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, winne być stwierdzone stosownym protokołem.

8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.

9. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, *Wykonawca*, na żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy mebel zastępczy, odpowiadający meblowi przekazanemu do naprawy.

10. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:

- 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, o nie gorszych parametrach w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, *bądź*
- 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, *bądź*
- 3) odstąpić od umowy,
bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 5

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.



W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, kodeks cywilny, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.

3. Termin gwarancji wynosi: **24 miesiące**. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją mebli.

5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.

6. Postanowienia zawarte w § 4 ust. 3 do ust. 10 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wymiany mebli, termin gwarancji na wymienione meble rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu ich odbioru bez zastrzeżeń.

§ 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.

2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub *Strona* ustaliły termin realizacji – w wysokości 1,0 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w ofercie *Wykonawcy*.
- 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 50% wartości przedmiotu umowy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. *Zamawiający* ma prawo zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, wedle własnego uznania, w następujących przypadkach:

- 1) sytuacja, o której mowa w § 4 ust. 10 pkt 3);
- 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach” *Wyposażenie w meble biurowe. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.*



- 3) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczające 30 (trzydzieści) dni.
 - 4) *Wykonawca* nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się *Wykonawcy* do wezwania upoważnia *Zamawiającego* do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru *Wykonawcy*, wyłącznie w sytuacji:

- 1) zmiany terminu realizacji zamówienia, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§ 10

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą*:

.....

2. *Wykonawca* upoważnia p. do kontaktów z *Zamawiającym*;

tel.:; faks:, email:

Adres do korespondencji:

7



3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 11

Jakakolwiek zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: