

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwane dalej *siwz*)

w sprawie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pn.:

**„Obsługa prawna Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej
Master Sp. z o.o. w zakresie realizacji projektu pod nazwą „Dostosowanie systemu gospodarki odpadami
na terenie gmin współników do obowiązujących przepisów przez budowę Zakładu Kompleksowego
Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”**

Zatwierdził
Prezes Zarządu

w dniu 20.05.2011 r. roku

.....
(w imieniu zamawiającego)

1. Zamawiający.

Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o.o.

ul. Grota Roweckiego 44, 43 - 100 Tychy, województwo śląskie, Miasto na prawach powiatu.

Telefon/fax: (32) 219 84 27,

NIP 646-23-47-267, REGON 273854704,

Rejestr przedsiębiorców KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach numer: 0000078561.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity, z późn. zm.) zwanej dalej „Upzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o.o. w zakresie realizacji projektu pod nazwą „Dostosowanie systemu gospodarki odpadami na terenie gmin wspólników do obowiązujących przepisów przez budowę Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”.

3.2. Zakres usług obejmuje:

- sporządzanie opinii prawnych i udzielanie porad prawnych,
- sporządzanie projektów umów i opiniowanie umów,
- przygotowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń i innych aktów prawnych Zamawiającego,
- pomoc w opracowywaniu zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, instrukcji, wytycznych, poleceń zakresów czynności itp.,
- obsługa prawna z zakresu prawa zamówień publicznych,
- ogólny nadzór prawny nad procedurami przetargowymi, w tym: nad przygotowaniem dokumentacji przetargowych,
- reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej i urzędami,
- uczestniczenie na życzenie Zamawiającego w prowadzonych z udziałem zamawiającego rokowaniach i negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
- zapewnieniu w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego,
- osobiste uczestnictwo w ważnych posiedzeniach zwoływanych przez Zamawiającego,
- redagowanie pism o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego,
- windykacja należności,
- nadzór nad egzekucją należności cywilnoprawnych,
- obrona interesów Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach i sporach z jego udziałem,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów organizacyjno - kadrowych,
- udzielanie wyjaśnień, co do obowiązujących przepisów prawa,
- reprezentowanie Zamawiającego w sprawach o znaczeniu prawnym, w kontaktach z wykonawcami realizującymi na rzecz Zamawiającego roboty w ramach Projektu,
- inne, niezbędne do należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- udzielanie konsultacji prawnych w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 3 razy w tygodniu po 5 godzin, a nadto w przypadku wymagających niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego,
- przygotowywanie oraz udział w Zgromadzeniu Wspólników jak również przygotowywanie projektów uchwał podejmowanych przez ten organ,
- opiniowanie oraz w miarę potrzeby sporządzanie projektów uchwał Rady Nadzorczej, a także – o ile Zamawiający uzna to za konieczne – udział w posiedzeniach tego organu,
- reprezentowanie Zamawiającego wobec wspólników – Gmin.

3.3. Wykonawca będzie wykonywał ww. czynności w terminach gwarantujących ich należyte wykonanie, z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług i z należytą troską o finanse oraz interes prawny Zamawiającego.

- 3.4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jak najwyższego standardu świadczonych usług przy uwzględnieniu ich zawodowego charakteru, na okoliczność czego wyznaczy koordynatora obsługi prawnej jako odpowiedzialnego za całokształt spraw prowadzonych przez Wykonawcę.
- 3.5. Wykonawca zapewnia świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego w sposób stały przez co najmniej 15 godzin w tygodniu (trzy razy po 5 godzin na tydzień) według ustalonego z Zamawiającym harmonogramu pracy. Harmonogram pracy będzie stanowił integralną część umowy. Wykonawca, w razie uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, zapewnia świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego ponad godzinami, o których mowa w zdaniu pierwszym.
- 3.6. Wykonawca zapewnia kontakt telefoniczny w pozostałych godzinach urzędowania Zamawiającego pod wskazanymi numerami telefonów.
- 3.7. Wykonawca zapewnia obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego, jeżeli jest to niezbędne do wykonania określonej czynności.
- 3.8. Zmiana osób wykazanych przez Wykonawcę w harmonogramie pracy do obsługi Zamawiającego jest możliwa po złożeniu pisemnego wniosku i wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania: od podpisania umowy do 31.12.2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez co najmniej 12 miesięcy łącznie, wykonywał lub wykonuje: świadczenie pomocy prawnej (w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia) na rzecz spółki prawa handlowego z większościowym udziałem jednostki/ek samorządu terytorialnego, której przedmiotem działalności jest m.in. gospodarka odpadami oraz energetyka odnawialna, – przy czym roczna wartość usług nie może/mogła być mniejsza niż 50.000,00 zł w każdym roku (jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż trzy lata licząc wstecz od terminu składania ofert, wówczas wymagany okres świadczenia usług oraz ich wartość w tym okresie ustala się proporcjonalnie do okresu wykonywania działalności);
 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje: świadczenie pomocy prawnej na rzecz projektu realizowanego w oparciu o fundusze Unii Europejskiej przez spółki prawa handlowego z większościowym udziałem jednostek samorządu terytorialnego, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe jednostki sektora finansów publicznych, przy czym wartość projektu nie może być niższa niż 15.000.000,00 Euro brutto;
 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez co najmniej 12 miesięcy łącznie, wykonywał lub wykonuje: świadczenie pomocy prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego – przy czym roczna wartość usług nie może/mogła być mniejsza niż 100.000,00 zł w każdym roku (jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż trzy lata licząc wstecz od terminu składania ofert, wówczas wymagany okres świadczenia usług oraz ich wartość w tym okresie ustala się proporcjonalnie do okresu wykonywania działalności);
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy o zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej trzema osobami posiadającymi uprawnienia radcy prawnego lub adwokata, a osoby te posiadają co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej świadczonej na rzecz spółki prawa handlowego z większościowym udziałem jednostek samorządu terytorialnego, której przedmiotem działalności jest m.in. gospodarka odpadami oraz energetyka odnawialna oraz;
- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał lokalizację siedziby (biura) umożliwiającą dojazd do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 1 godzina licząc od wezwania przez Zamawiającego.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00. zł;
- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osiągnął średnioroczne przychody w wysokości nie mniejszej niż 800.000,00zł rocznie.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. Spełnianie warunków:

6.2.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

6.2.2.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- wymagane jest wykonanie / wykonywanie przez okres co najmniej 12 miesięcy co najmniej 1 usługi na rzecz spółki prawa handlowego z większościowym udziałem jednostki/ek samorządu terytorialnego, której przedmiotem działalności jest m.in. gospodarka odpadami oraz energetyka odnawialna w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – przy czym roczna wartość usług nie może/mogła być mniejsza niż: 50.000,00 zł (jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż 3 lata licząc wstecz od terminu składania ofert, wówczas wymagane jest wykonanie / wykonywanie usług przez proporcjonalny okres czasu i o proporcjonalnej wysokości);
- wymagane jest wykonanie / wykonywanie, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert 1 usługi na rzecz projektu realizowanego w oparciu o fundusze Unii Europejskiej przez spółki prawa handlowego z większościowym udziałem jednostek samorządu terytorialnego, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe jednostki sektora finansów publicznych przy czym wartość projektu nie może być niższa niż 15.000.000,00 Euro brutto;
- wymagane jest wykonanie / wykonywanie przez okres co najmniej 12 miesięcy co najmniej 1 usługi na rzecz jednostki samorządu terytorialnego – przy czym roczna wartość usług nie może/mogła być mniejsza niż: 100.000,00 zł (jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż 3 lata licząc wstecz od terminu składania ofert, wówczas wymagane jest wykonanie / wykonywanie usług przez proporcjonalny okres czasu i o proporcjonalnej wysokości).

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (załącznik nr 2a do SIWZ) tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

6.2.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 5.1.3. SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a). wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest dysponowanie osobą/osobami z uprawnieniami:

- min. 3 osoby, które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego i posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w obsłudze prawnej świadczonej na rzecz spółki prawa handlowego z większościowym udziałem jednostki/ek samorządu terytorialnego, której przedmiotem działalności jest m.in. gospodarka odpadami oraz energetyka odnawialna (każdy z radców bądź adwokatów), wykazanymi w zał. Nr 3 do Siwz.

b). oświadczenia o posiadaniu siedziby (biura) w lokalizacji umożliwiającej dojazd do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 1 godzina licząc od wezwania przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem numeru telefonu względnie adresu email, pod który Zamawiający będzie mógł kierować wezwania.

c). oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

-wymagane jest wypełnienie oświadczenia - zał. Nr 3b do Siwz.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (załącznik nr 3a do siwz) tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

6.2.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek wymaganej sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt. 5.1.4. SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a). opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- wymagane jest posiadanie ww. dokumentu o wartości min. 3.000.000,00 zł.

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu.

b). sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres, na potwierdzenie o osiągniętych średniorocznych przychodów w wysokości nie mniejszej niż 800.000,00zł rocznie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp).

6.3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa powyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.6 SIWZ.

6.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

6.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp).

6.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

6.6.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4 do Siwz;

6.6.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;

Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

6.7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

6.8. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.9. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

a). zał. Nr 5 do siwz – wypełniony formularz oferty,

b). pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.

6.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 6.9.b (pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.11. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

6.14. W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.15. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- b). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.16. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.2 siwz (spełnianie warunków z art. 22 ustawy Pzp) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.
- 6.17. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.6 siwz (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 6.18. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 6.19. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 6.20. Informacja odnośnie art. 22 ust.2 ustawy Pzp:
Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 7.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
- 7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną szymon.lakota@master.tychy.pl
- 7.3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 7.5. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Szymon Łakota – tel. 0 (32) 219 84 27 w godzinach 8.00-15.00.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł.
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.4. Ustala się następujące sposoby wniesienia wadium:

- przelew na rachunek bankowy Zamawiającego numer 66 1540 1128 2001 7043 4977 0004 prowadzony przez BOŚ, dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert (dotyczy formy pieniężnej),
- wadium w pozostałych formach wnosi się do kasy Zamawiającego w jego siedzibie w Tychach, ul. Grota Roweckiego 44.

8.5. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: „Wadium w postępowaniu na obsługę prawną”

8.6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakiego Wykonawcy wadium jest wnoszone.

8.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.8. Zamawiający zwraca wadium stosownie do przepisu art. 46 ustawy PZP.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

10.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Siwz.

10.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 5 do Siwz.

10.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

10.8. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. zo.o., ul. Grota Roweckiego 44, 43 - 100 Tychy.

oraz opisanych w następujący sposób:

Oferta na: „Obsługę prawną Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. zo.o. w zakresie realizacji projektu pod nazwą „Dostosowanie systemu gospodarki odpadami na terenie gmin współników do obowiązujących przepisów przez budowę Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach.” NIE OTWIERAĆ przed 06 czerwca 2011 r. godz.: 10.10

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne

powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do dnia 06 czerwca 2011 r. do godz. 10.05

11.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

11.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 06 czerwca 2011 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Cena ofertowa – cena brutto, oparta na danych zawartych w Siwz i jej załącznikach. Cena (brutto) określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

12.2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji, z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i 6 uPzp.

12.3. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.

12.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

13.1. Oferty ważne, oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

- cena – waga - 100 %.

13.2. Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

Za cenę (brutto) K_c zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{wartość minimalna}}{\text{wartość badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający dokona oceny według przyjętej punktacji.

13.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

14. Udzielenie zamówienia:

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

b). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d). terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.master.tychy.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie

faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

- 14.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPZP.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

16. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Istotne postanowienia umowy:

17.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do siwz.

17.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

18.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Aukcja elektroniczna.

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

23. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

24.1. Adres poczty elektronicznej: szymon.lakota@master.tychy.pl

24.2. Adres strony internetowej zamawiającego na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia - <http://www.master.tychy.pl>.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Informacja o finansowaniu ze środków zewnętrznych

Niniejsze zamówienie ma być finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

28. Inne:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity).

ZAŁĄCZNIKI:

Zał. Nr 1 – o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4

Zał. Nr 2 – wykaz usług

Zał. Nr 2a – oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji wykonawcy usług wskazanych w wykazie usług

Zał. Nr 3 – wykaz osób

Zał. Nr 3a – oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji wykonawcy osób z wykazu osób

Zał. Nr 3b – oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia /

Zał. Nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zał. Nr 5 – formularz ofertowy

Zał. Nr 6 – wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu roku w Tychach, pomiędzy:

pomiędzy

1/. Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o. o. z siedzibą w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach pod numerem KRS 0000078561 (kapitał zakładowy: 7.330.500,00 zł; NIP 646-23-47-267; REGON 273854704), zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- dr Marka Mrówczyńskiego – Prezesa Zarządu, a

2/.
.....
.....
.....

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1/. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Obsługa prawna Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. zo.o. w zakresie realizacji projektu pod nazwą „Dostosowanie systemu gospodarki odpadami na terenie gmin wspólników do obowiązujących przepisów przez budowę Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”.

2/. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wyżej wskazanym należy:

- sporządzanie opinii prawnych i udzielanie porad prawnych,
- sporządzanie projektów umów i opiniowanie umów,
- przygotowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń i innych aktów prawnych Zamawiającego,
- pomoc w opracowywaniu zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, instrukcji, wytycznych, poleceń zakresów czynności itp.,
- obsługa prawna z zakresu prawa zamówień publicznych,
- ogólny nadzór prawny nad procedurami przetargowymi, w tym: nad przygotowaniem dokumentacji przetargowych,
- reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej i urzędami,
- uczestniczenie na życzenie Zamawiającego w prowadzonych z udziałem zamawiającego rokowaniach i negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
- zapewnieniu w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego,
- osobiste uczestnictwo w ważnych posiedzeniach zwoływanych przez Zamawiającego,

- redagowanie pism o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego,
- windykacja należności,
- nadzór nad egzekucją należności cywilnoprawnych,
- obrona interesów Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach i sporach z jego udziałem,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów organizacyjno - kadrowych,
- udzielanie wyjaśnień, co do obowiązujących przepisów prawa,
- reprezentowanie Zamawiającego w sprawach o znaczeniu prawnym, w kontaktach z wykonawcami realizującymi na rzecz Zamawiającego roboty w ramach Projektu,
- inne, niezbędne do należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- udzielanie konsultacji prawnych w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 3 razy w tygodniu po 5 godzin, a nadto w przypadku wymagających niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego,
- przygotowywanie oraz udział w Zgromadzeniu Wspólników jak również przygotowywanie projektów uchwał podejmowanych przez ten organ,
- opiniowanie oraz w miarę potrzeby sporządzanie projektów uchwał Rady Nadzorczej, a także – o ile Zamawiający uzna to za konieczne – udział w posiedzeniach tego organu,
- reprezentowanie Zamawiającego wobec wspólników – Gmin.

§ 2

- 1/ Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w trakcie wykonywania postanowień związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a). przekazywania wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - b). przekazywania wykonawcy wszelkich informacji o zdarzeniach mających związek lub mogących mieć wpływ na poprawność usług świadczonych przez wykonawcę,
 - c). stworzenie właściwych warunków pracy, podczas wykonywania prac w jego siedzibie.
- 2/ Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a). wskazywania Zamawiającemu informacji, dokumentów i danych, które są niezbędne Wykonawcy do należytej ochrony interesów Zamawiającego,
 - b). terminowego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - c). należytej ochrony wszelkich danych uzyskanych w toku wykonywania niniejszej umowy i wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem.

§ 3

- 1/ Umowa zostaje zawarta na od dnia2011 r. do dnia 31.12.2014 r.
- 2/ Wykonywanie usługi będzie odbywało się:
 - a). w czasie niezbędnym do załatwiania spraw poza siedzibą Zamawiającego, w szczególności w sądach i innych organach (urzędach);
 - b). w czasie przygotowywania się do tych czynności;
 - c). w czasie przeznaczonym na wykonywanie pozostałych zadań, wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
- 3/ Wykonawca zapewnia świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego w sposób stały przez co najmniej 15 godzin w tygodniu (trzy razy na tydzień) według ustalonego z Zamawiającym harmonogramu pracy. Harmonogram pracy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- 4/ W razie uzasadnionej potrzeby Zamawiającego, jeżeli wymaga tego ochrona jego interesów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy uczestnictwa w określonej czynności (podjęcia „interwencji”) w czasie nie dłuższym aniżeli 1 godzina licząc od wezwania Zamawiającego. Żądanie, o którym mowa w zdaniu 1, Zamawiający kieruje na numer telefonu: bądź adres poczty elektronicznej:
- 5/ Koordynatorem pracy ze strony Zamawiającego będzie
- 6/ Wykonawca wyznacza do świadczenia usług określonych w § 1 następujące osoby:
 - a).
 - b).
 - c).
- 7/ W okresie braku możliwości wykonywania usługi przez osoby wymienione w ust. 6 z ważnej przyczyny (np. choroby) – Wykonawca wyznaczy inną osobę, która przejmie wykonywanie usługi w sposób określony w niniejszej umowie.
- 8/ Prace realizowane przez Wykonawcę będą konsultowane na bieżąco z Zamawiającym i przekazywane bądź przesyłane adresatom po uzyskaniu jego akceptacji, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest

przestrzegać wszelkich terminów wyznaczonych przez Sąd i organy administracji. Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin wykonania obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy (np. sporządzenia opinii prawnej, przygotowania projektu umowy, regulaminów zarządzeń, etc).

9/. Tryb realizacji prac, opisany w § 3. ust. 7 nie dotyczy sytuacji, gdy zajdzie konieczność niezwłocznego podjęcia działań. W takich przypadkach Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o dokonanych czynnościach w możliwie najkrótszym terminie.

§ 4

- 1/. Z tytułu realizacji prac objętych niniejszą umową Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w kwocienetto + % podatku VAT, tj.brutto (słownie:).
- 2/. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przelewem na wskazany w niej rachunek bankowy.
- 3/. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem zmiany będącej konsekwencją zmian obciążeń publicznoprawnych.
- 4/. Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wypadku prowadzenia spraw sądowych z tytułu zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego i ewentualnie egzekucyjnego w wysokości określonej przez sąd zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. Nr 163 , poz. 1349 z późn. zm.).

§ 5

- 1/. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy przy zachowaniu należytej staranności i z należyłą troską o finanse oraz interes prawny Zamawiającego oraz zapewnienia jak najwyższego standardu świadczonych usług przy uwzględnieniu ich zawodowego charakteru.
- 2/. Wykonawca podczas świadczenia usług opierać się będzie na ocenach, informacjach i dokumentach udostępnianych przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o tym, jakie dane (informacje, dokumenty, etc.) są mu niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 3/. Niezależnie od obowiązków określonych w §1 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, do udzielenia mu wszelkich informacji dotyczących sposobu wykonania niniejszej umowy.

§ 6

- 1/. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji przekazywanych sobie wzajemnie w formie ustnej, pisemnej lub utrwalonej na jakimkolwiek nośniku informacji, obejmujących zarówno oryginały jak i kopie, faksy, notatki, rachunki, faktury, oraz inne dokumenty, a dotyczące działalności Stron, bez pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że będzie to niezbędne ze względu na toczące się postępowanie przed sądami lub innymi organami.
- 2/. Wykonawca oświadcza, że realizacja prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy nie pozostaje w konflikcie interesów z przedmiotem jego działalności.

§ 7

- 1/. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną i czynną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania polisy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
- 2/. W przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia w trakcie trwania umowy Wykonawca przedłoży nową polisę w miesiącu upływu ważności poprzedniej. Nie przedłożenie polisy Zamawiającemu może być powodem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

- 1/. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę wynikających z niniejszej umowy lub wyznaczonych bądź uzgodnionych z Zamawiającym terminów wykonania poszczególnych czynności objętych zakresem niniejszej umowy, w tym również za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Zamawiający uprawniony jest

do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.

- 2/. W przypadku szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 3/. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień wynikających z niniejszej umowy bądź przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 9

- 1/. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 2/. Strony ustalają, że nie przewidują istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z wyjątkiem zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a). nastąpią przekształcenia własnościowe,
 - b). nastąpią zmiany organizacyjne,
 - c). nastąpią zmiany adresu,
 - d). nastąpi zmiana osób, które są wyszczególnione w § 3 ust. 4 i 5 ,

§ 10

- 1/. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zasadzie porozumienia stron.
- 2/. Z ważnych powodów o których mowa w ust. 2.1. umowa może zostać rozwiązana za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - 2.1/. Umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach, o których mowa w ust. 2:
 - a). niedotrzymania przez Wykonawcę terminów prekluzyjnych w prowadzonych sprawach sądowych,
 - b). zaniechania dokonania czynności,
 - c). naruszenia przez Wykonawcę wynikających z niniejszej umowy lub wyznaczonych bądź uzgodnionych z Zamawiającym terminów wykonania poszczególnych czynności objętych zakresem niniejszej umowy, w tym również za co najmniej dwukrotne przekroczenie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
- 3/. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 4/. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać przelewu praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 12

- 1/. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 2/. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych miejscowo dla Zamawiającego sądów powszechnych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: