

**MIĘDZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI ODPADAMI I
ENERGETYKI ODNAWIALNEJ „MASTER” Sp. z o.o.**

ul. Grota Roweckiego 44
43-100 Tychy
Polska

Tel. (32) 327 69 50
Fax (32) 219 84 27
<http://www.master.tychy.pl>
szymon.lakota@master.tychy.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE

przetargu nieograniczonego z możliwością składania ofert częściowych na:
**Dostawę komputerów,
dostawa i montaż centrali telefonicznej.**

Wspólny Słownik Zamówień

- I. Część: CPV -30213100-6
- II. Część: CPV – 32551200-2

Nr Sprawy: DK/C/05/2014 www.master.tychy.pl

Podstawa prawna:

**Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Data zatwierdzenia: 05.06.2014 r.

Zatwierdzam:

MPGO I EO „MASTER” Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

..... dr Marek Mrówczyński



Spis treści:

| | |
|---------------|---|
| Rozdział I | Opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział II | Forma Oferty |
| Rozdział III | Oferty wspólne |
| Rozdział IV | Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty |
| Rozdział V | Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty |
| Rozdział VI | Jawność postępowania |
| Rozdział VII | Składanie i otwarcie ofert, Wadium |
| Rozdział VIII | Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja |
| Rozdział IX | Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym |
| Rozdział X | Wybór oferty najkorzystniejszej, |
| Rozdział XI | Zawarcie umowy, |
| Rozdział XII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej. |



ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

I część zamówienia:

II Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych komputerów:

A. Komputer przenośny 15,6"

Dostawa, ilość: 9 sztuk

| LP | Nazwa komponentu, parametru, cechy. | Wymagania parametrów technicznych i funkcjonalnych. |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | Procesor | Procesor uzyskujący minimum 4162 punktów wg wyniku Passmark CPU Mark dostępnego na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php |
| 2 | Pamięć RAM | Nie mniej niż 8 GB |
| 3 | Dysk twardy | Nie mniej niż 500 GB SATA |
| 4 | Napęd optyczny | Nagrywarka DVD+/-RW 16x, dwuwarstwowa, wraz oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania płyt DVD, |
| 5 | Karta graficzna | Karta powinna osiągać w teście wydajności PassMark nie mniej niż 457 punktów (wynik dostępny: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) |
| 6 | Karta sieciowa | – 10/100/1000 MBit/s Ethernet RJ 45 (zintegrowana) – wbudowana karta sieciowa bezprzewodowa IEEE 802.11 a/b/g/n. |
| 7 | Ekran | LED, przekątna 15,6", rozdzielczość matrycy nie mniejsza niż 1920 x 1080. |
| 8 | Porty | – Nie mniej niż: – 4 porty USB, w tym nie mniej niż 2 porty USB 3.0, – 1 x Wyjście combo audio (słuchawkowe/mikrofonowe) – 1 port DisplayPort – 1 port VGA |
| 9 | Klawiatura | Klawiatura w układzie qwerty, polska programisty, wydzieloną sekcją klawiszy numerycznych. |
| 10 | Mysz | Touchpad oraz dodatkowo bezprzewodowa optyczna lub laserowa mysz ze wskaźnikiem naładowania baterii, nano odbiornikiem na złączu USB, rozdzielczością minimum 1000 dpi, z wyłącznikiem |
| 11 | Zainstalowane oprogramowanie | System operacyjny - najnowsza stabilna wersja systemu operacyjnego w polskiej wersji językowej, pracującego w architekturze 64 bitowej lub wcześniejsza wersja systemu, umożliwiająca instalację i uruchomienie bez zastosowania dodatkowego oprogramowania wirtualizującego lub emulatorów, programu wskazanego w punkcie G |
| 12 | Dodatkowe wymagania | – Wbudowana kamera. – Wbudowane głośniki. – Wbudowany mikrofon. – Wbudowany czytnik linii papilarnych – Wbudowany czytnik kart pamięci SD – Wbudowany port stacji dokującej |
| 13 | Waga | waga nie większa niż 2,75kg |

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*



| | | |
|----|-----------|---|
| 14 | Gwarancja | <p>Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją minimum 3 lata na miejscu u klienta na następny dzień roboczy.</p> <p>Wymiana urządzeń lub ich części dokonana będzie na części o nie gorszych parametrach niż wymieniane, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.</p> <p>Gwarancja obejmuje zagospodarowanie/utyлизację komponentów wymienianych, z wyjątkiem fizycznego elementu przechowującego dane wymienianego dysku twardego lub całego wymienianego dysku twardego, który pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Wymiana komputera na nowy w przypadku gdy niemożliwa jest naprawa komputera zgłoszonego do reklamacji.</p> |
|----|-----------|---|

B. Stacja Dokująca

Dostawa, ilość: 9 sztuk

| LP | Nazwa komponentu, parametru, cechy. | Wymagania parametrów technicznych i funkcjonalnych. |
|----|-------------------------------------|---|
| 1 | Zasilanie | W komplecie zasilacz |
| 2 | Złącza | Nie mniej niż: 1x złącze D-Sub, 1x złącze DisplayPort, złącza 4 x USB, Złącze RJ-45, |
| 3 | Pozostałe wymagania | <ul style="list-style-type: none"> - Kompatybilna z komputerami przenośnymi opisanymi w pkt. A - Podłączana do notebooka za pomocą dedykowanego portu |



C. Komputer przenośny 14"

Dostawa, ilość: 1 sztuka

| LP | Nazwa komponentu, parametru, cechy. | Wymagania parametrów technicznych i funkcjonalnych. |
|----|-------------------------------------|---|
| 1 | Procesor | - Procesor uzyskujący minimum 4290 punktów wg wyniku Passmark CPU Mark dostępnego na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php |
| 2 | Pamięć RAM | Nie mniej niż 8 GB |
| 3 | Dysk twardy | Nie mniej niż 500GB hybrydowy |
| 4 | Karta graficzna | Karta powinna osiągać w teście wydajności PassMark nie mniej niż 457 punktów (wynik dostępny: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) |
| 5 | Karta sieciowa | Wbudowana karta sieciowa bezprzewodowa IEEE 802.11 a/b/g/n. |
| 6 | Ekran | LED, przekątna 14", rozdzielczość matrycy nie mniejsza niż 1600 x 900. |
| 7 | Porty | Nie mniej niż: – 3 porty USB, w tym nie mniej niż 2 porty USB 3.0, – 1 port audio (mikrofon/słuchawki), – 1 port DisplayPort – 1x VGA |
| 8 | Klawiatura | W układzie qwerty polski programisty |
| 9 | Mysz | Touchpad oraz dodatkowo bezprzewodowa optyczna lub laserowa mysz ze wskaźnikiem naładowania baterii, nano odbiornikiem na złączu USB, rozdzielczością minimum 1000 dpi, z wyłącznikiem |
| 10 | Zainstalowane oprogramowanie | System operacyjny - najnowsza stabilna wersja systemu operacyjnego w polskiej wersji językowej, pracującego w architekturze 64 bitowej lub wcześniejsza wersja systemu, umożliwiająca instalację i uruchomienie bez zastosowania dodatkowego oprogramowania wirtualizującego lub emulatorów, programu wskazanego w punkcie G |
| 11 | Dodatkowe wymagania | – Wbudowana kamera. – Wbudowane głośniki. – Wbudowany mikrofon. – Wbudowany czytnik linii papilarnych – Wbudowany czytnik kart pamięci SD. – Wbudowane złącze stacji dokującej – Wbudowane złącze dla dodatkowej baterii |
| 12 | Waga | Waga nie większa niż 2kg |
| 13 | Gwarancja | – Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją minimum 3 lata na miejscu u klienta na następny dzień roboczy – Wymiana urządzeń lub ich części dokonana będzie na części o nie gorszych parametrach niż wymieniane, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta. – Gwarancja obejmuje zagospodarowanie/utyлизację komponentów wymienianych, z wyjątkiem fizycznego elementu przechowującego dane wymienianego dysku twardego lub całego wymienianego dysku twardego, który pozostaje u Zamawiającego. – Wymiana komputera na nowy w przypadku gdy niemożliwa jest naprawa komputera zgłoszonego do reklamacji. |

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*



D. Stacja Dokująca

Dostawa, ilość: 1 sztuka

| LP | Nazwa komponentu, parametru, cechy. | Wymagania parametrów technicznych i funkcjonalnych. |
|----|-------------------------------------|---|
| 1 | Zasilanie | W komplecie zasilacz |
| 2 | Złącza | Nie mniej niż: 1x złącze D-Sub, 1x złącze DisplayPort, złącza 4 x USB, Złącze RJ-45, |
| 3 | Pozostałe wymagania | - Kompatybilna z komputerami przenośnymi opisanymi w pkt. C - Podłączana do notebooka za pomocą dedykowanego portu |

E. Oprogramowanie – pakiet biurowy

Dostawa, ilość: 10 sztuk

Parametry techniczne nie gorsze niż

- Najnowszy, aktualny, stabilny pakiet oprogramowania biurowego zawierający minimum: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do tworzenia notatek, program klienta poczty email
- Pakiet musi poprawnie działać bez zastosowania środowisk wirtualnych lub emulatorów na komputerach wskazanych w punkcie 1, 2 i 4.
- Wymagania minimalne dla edytora tekstu: odczyt i zapis plików w formacie docx, rtf, doc, odf 1.2, wymiana danych z pozostałymi programami pakietu, obsługa korespondencji seryjnej, edytowanie tekstowych plików pdf
- Wymagania minimalne dla arkusza kalkulacyjnego: odczyt i zapis plików w formacie xlsx, xls, odf 1.2, wymiana danych z pozostałymi programami pakietu, obsługa makr VB, obsługa formatu strict open xml
- Wymagania minimalne dla programu do prezentacji: odczyt i zapis plików w formacie pptx, odf 1.2, wymiana danych z pozostałymi programami pakietu, obsługa makr VB
- Wymagania minimalne dla programu do tworzenia notatek: obsługa wielu notesów, współpraca z chmurą, wstawianie dowolnych treści multimedialnych do notatki, obsługa tabel i wykresów, automatyczna aktualizacja osadzonych dokumentów w przypadku zmiany oryginalnego dokumentu, obsługa pisma odręcznego, wymiana danych z pozostałymi programami pakietu
- Wymagania minimalne dla programu pocztowego: wymiana danych z pozostałymi programami pakietu, odczyt i zapis plików pst, wbudowany kalendarz, wbudowana książka adresowa, wbudowany moduł zarządzania zadaniami, współpraca z sieciami społecznościowymi, integracja kontaktów z sieciami społecznościowymi
- Licencja dożywotnia (bezterminowa), komercyjna
- Program dostarczany na nośniku CD-DVD lub do samodzielnego pobrania ze strony producenta



F. Drukarka atramentowa

Dostawa, ilość: 4 sztuki

| LP | Nazwa komponentu, parametru, cechy. | Wymagania parametrów technicznych i funkcjonalnych. |
|----|-------------------------------------|---|
| 1 | Rodzaj druku | Atramentowy |
| 2 | Format | A4 |
| 3 | Druk w kolorze | Tak |
| 4 | Prędkości wydruku | Maks. prędkość druku w czerni nie mniej niż 36 str/min Maks. prędkość druku w kolorze nie mniej niż 36 str/min |
| 5 | Rozdzielczość druku | Maks. rozdzielczość optymalizowana nie mniej niż 1200 x 1200 dpi w czerni Maks. rozdzielczość optymalizowana nie mniej niż 2400 x 1200 dpi w kolorze |
| 6 | Zainstalowana pamięć | Nie mniej niż 512 MB |
| 7 | Druk dwustronny | Automatyczny |
| 8 | Komunikacja | – Złącze USB 2.0, – Ethernet 10/100 Mb/s – Bezprzewodowa WiFi |
| 9 | Waga | Nie więcej niż 20 kg |
| 10 | Obsługiwane nośniki | Zwykły papier, lekki, pośredni, średnia gramatura, ciężki, bardzo ciężki, perforowany, makulaturowy, bankowy, papiery błyszczące, z połyskiem, z delikatnym połyskiem, satynowe, matowe, koperty, etykiety, karty |
| 11 | Obsługiwane systemy operacyjne | Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP3, 32-bit), Mac OS X v10.6, Mac OS X Lion, Mac OS X Mountain Lion, Linux |
| 12 | Dodatkowe wymagania | Obszar zastosowań - grupy robocze Podajnik papieru na min 500 arkuszy Odbiornik papieru na min 300 arkuszy Normatywny cykl pracy - do 50 000 stron/ m-c format A4 |
| 13 | Gwarancja | Minimum roczna producenta |

III. Termin płatności:

- 14 dni od dnia podpisania przez dwie strony protokołu zdawczo odbiorczego oraz dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego.



IV Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20 % wartości zamówienia podstawowego polegających na:

dostawie dodatkowych urządzeń przenośnych w przypadku zatrudnienia dodatkowych pracowników.

V Dopuszczalne istotne zmiany postanowień umowy:

- w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia, określonej w §3 ust. 1 umowy,

VI Termin dostawy:

- kompletny sprzęt należy dostarczyć do 14 dni od dnia podpisania umowy. Sprzęt musi spełniać wszystkie funkcje do jakich jest przeznaczony.



II część zamówienia:

Projekt jest dofinansowany w ramach: Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach realizowanego w ramach Projektu POIS.02.01.00-00-016/09 Budowa Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach w ramach działania 2.1 - Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych priorytetu II - Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi. W ramach Funduszu Spójności - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013.

A. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowej centrali telefonicznej:

Centrala telefoniczna

Dostawa i montaż ilość: 1 sztuka

Dostarczenie, montaż i konfiguracja centrali telefonicznej wraz z telefonami i stacjami bazowymi (wykonanie niezbędnego okablowania jest po stronie Zamawiającego).

Parametry centrali nie mniejsze niż:

| Parametr | Ilość |
|---|---|
| Porty wewnętrzne wew. analogowe z CLIP | nie mniej niż 16 z możliwością rozbudowy 40 |
| Linie miejskie POTS analogowe | nie mniej niż 4 z możliwością rozbudowy do 20 |
| ISDN PRA (wew. lub zewn.) | nie mniej niż 1 z możliwością rozbudowy do 2 |
| Kanały VoIP | nie mniej niż 32 z możliwością rozbudowy do 100 |
| Abonenci VoIP | nie mniej niż 85 z możliwością rozbudowy do 200 |
| Linie GSM (karty SIM) | nie mniej niż 2 z możliwością rozbudowy do 4 |
| Kanały nagrywania rozmów | nie mniej niż 6 z możliwością rozbudowy do 10 |
| Współpraca z zew. źródłami dźwięku | nie mniej niż 2 z możliwością rozbudowy do 10 |
| Współpraca z urządzeniami automatyki poprzez zaciski czujników i przekaźników | nie mniej niż 4 z możliwością rozbudowy do 20 |
| Nagrywanie na karcie pamięci, dysku HDD lub dysku sieciowym | nie mniej niż 1 |
| Wbudowany system IVR | nie mniej niż 2 poziomy |

Wraz z centralą zostaną dostarczone niezbędne komercyjne i dożywotnie licencje na aplikacje wspomagające pracę centrali w zakresie:

- komunikacji
- bilingu
- rejestracji rozmów
- konfiguracji

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*



Na centralę zostanie udzielona gwarancja na okres minimum 36 miesięcy z naprawą na miejscu w przeciągu 4 godzin on momentu zgłoszenia usterki.

Wraz z centralą zostaną dostarczone:

- system DECT IP z 9 bazami oraz 30 szt. telefonów DECT,
- 1 szt. telefonu IP sekretarskiego współpracującego z dostarczoną centralą z dodatkową konsolą umożliwiającą zaprogramowanie min. 30 przycisków BLF z sygnalizacją zajętości,
- 15 szt. telefonów IP podstawowych współpracujących z dostarczoną centralą z obsługą słuchawek nagłownych,
- 3 szt. słuchawek nagłownych na jedno ucho współpracujące z dostarczonymi telefonami systemowymi
- konfiguracja centrali umożliwiającą realizację połączeń ze wszystkich dostarczonych aparatów

System bezprzewodowy DECT

| Wymagane minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne dot. stacji bazowej IP-DECT |
|---|
| Zgodność ze standardem DECT GAP/CAP |
| Obsługa protokołu SIP |
| Obsługa protokołu H.323 wersja 4 (z H.223, H.235, H.245) |
| Obsługa protokołu SRTP |
| 8 kanałów rozmównych |
| 1 dedykowany kanał do przesyłania wiadomości i alarmów |
| Konfiguracja i administracja poprzez przeglądarkę internetową |
| Podłączenie do centrali telekomunikacyjnej IP PBX poprzez sieć LAN |
| Zasilanie PoE (Power over Ethernet) |
| Zasilanie 48V DC |
| Złącze RJ45 do sieci Ethernet |
| Obsługa standardu EN 300 444 N.35 |
| Zewnętrzna dioda LED sygnalizująca status urządzenia |
| Obsługa protokołu NTP wersja 4 |
| Obsługa kodowania G.711 A-law, G.723.1, G729A i AB |
| Odporność na pola elektromagnetyczne 10V/m (EN 61000-4-3) |
| Zgodność z normami EN 301 406, EN 60950-1, EN 301 489-6, CE |
| Obsługa handover |
| Temperatura pracy od -10°C do +50°C |
| Pełna integracja (bez dodatkowych bram) z 3 centralami IP-PBX pochodzącymi od 3 różnych producentów (podać nazwę producenta, nazwę centrali, wersję oprogramowania) |

| Wymagane minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne dot. telefonu bezprzewodowego DECT |
|--|
| Zgodność ze standardem DECT GAP/CAP |
| Zgodność z EN 300 444 N35 (bezpieczeństwo transmisji) |
| Menu w języku polskim |
| Podświetlany wyświetlacz |
| Min. 3 programowalne klawisze |
| Złącze słuchawkowe |
| Funkcja głośnomówiąca |
| Szczelność IP40 |
| Odporność na upadki z wys. 1m (zgodnie z normą IEC 60068-2-32) |
| Wymienna bateria Li-Ion |
| Czas rozmów min. 16h |
| Czas czuwania min. 180h |

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*



| |
|--|
| Zewnętrzna dioda LED sygnalizująca status urządzenia |
| Lokalna książka telefoniczna |
| Dynamiczna moc wyjściowa |
| Odporność na pola elektromagnetyczne 3V/m (EN 61000-4-3) |
| Zgodność z normami EN 301 406, EN 60950-1, EN 301 489-6, CE |
| Obsługa handover |
| Temperatura pracy od 0°C do +40°C |
| Możliwość zdalnego zarządzania telefonem (aktualizacja oprogramowania) |

Bezprzewodowy system komunikacyjny

Zakres funkcjonalny systemu:

- Zapewnienie komunikacji wewnętrznej głosowej i dla użytkowników telefonów bezprzewodowych w obrębie zasięgu działania stacji bazowych;
- Zapewnienie przenoszenia aktywnych połączeń głosowych pomiędzy stacjami bazowymi (funkcja "handover");
- Zarządzanie telefonami bezprzewodowymi przez administratora systemu obejmujące:
 - aktualizację oprogramowania telefonów;
 - włączenie/wyłączenie dostępu do menu telefonu;
 - wgrywanie/zmianę profilu telefonu;
 - przypisywanie wybranych funkcji do klawiszy funkcyjnych telefonu.
- Obsługa wiadomości przywoławczych/interaktywnych obejmująca:
- Możliwość rozbudowy o minimum 500 telefonów bezprzewodowych oraz 50 stacji bazowych;
- Zapewnienie wewnętrznej komunikacji dla użytkowników telefonów bezprzewodowych w przypadku niedostępności (awarii) centrali telefonicznej.

Telefon sekretarski:

- Graficzny wyświetlacz LCD o rozdzielczości 132x64 pikseli.
- Lokalna książka telefoniczna o pamięci 1000 wpisów.
- Wsparcie dla zdalnych książek telefonicznych w formacie XML/LDAP.
- Przeglądarka XML
- Action URL&action URI
- Open VPN
- Switch z 2 portami 10/100 Ethenet, zintegrowane PoE
- 13 programowalnych klawiszy
- Możliwość rozbudowy o moduły sekretarskie (maksymalnie 6)
- Możliwość podłączenia maksymalnie dwóch modułów bez dodatkowego zasilacza
- Możliwość monitorowania 238 linii przy wykorzystaniu modułów (BLF)

Telefon podstawowy:

- Graficzny wyświetlacz LCD o rozdzielczości 132x64 pikseli.
- Lokalna książka telefoniczna o pamięci 1000 wpisów.
- Wsparcie dla zdalnych książek telefonicznych w formacie XML/LDAP.
- Przeglądarka XML
- Action URL&action URI
- Switch z 2 portami 10/100 Ethenet, zintegrowane PoE
- Open VPN
- Możliwość montażu naściennego



B. Miejsce dostawy centrali wraz z montażem:

Zakład Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach
przy ul. Lokalnej – Budynek administracyjno-socjalny.

C. Termin płatności:

- 14 dni od dnia podpisania przez dwie strony protokołu zdawczo odbiorczego oraz dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego.

D. Dopuszczalne istotne zmiany postanowień umowy:

- w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia, określonej w §3 ust. 1 umowy,

E. Termin realizacji:

- do 30 dni od dnia podpisania umowy. Dostarczona i zamontowana centralka musi spełniać funkcje do jakich jest przeznaczona.

ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (*załącznik nr 1*) oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. – na poszczególną część zamówienia.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ na poszczególną część zamówienia.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym *załącznik Nr 1* do SIWZ dla poszczególniej części zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). **Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.**
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*



- 8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę (podpis))
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową na poszczególną część zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta na poszczególne części musi obejmować całość zamówienia.
11. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Rozliczenia będą następowały w PLN.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
15. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium zamówienia.
16. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:
- adres do porozumiewania się drogą elektroniczną: szymon.lakota@master.tychy.pl
17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na dwie części zamówienia.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1). Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2). Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, itp – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw lub prac, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
 - d). jeżeli podmiot występuje wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*



- e) kopie dokumentów dotyczące każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1-3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „*wycofanie*”.
2. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „*zmiany*” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.



ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

A) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, - dotyczy I i II części zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

B) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- dotyczy I i II części zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie dokonuje oceny spełnienia warunku. – dotyczy I i II części zamówienia

B) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

zamawiający nie dokonuje oceny spełnienia warunku. – dotyczy I części zamówienia.

W przypadku II części Zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się należytych wykonaniem minimum 3 dostaw (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Usługi muszą odpowiadać swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia **o wartości co najmniej 30.000,00 PLN netto - każda.**

Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę centrali telefonicznej wraz z wdrożeniem.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

A) W celu wykazania spełniania warunku wykonawca przedłoży:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, 3 głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat wykonania

1) podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*



3) dowodami, o których mowa są:

- A) poświadczenia, (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- B) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt A).

potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku - dotyczy I i II części zamówienia.

D) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł. – **dotyczy I części zamówienia**
- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 40.000,00 zł. – **dotyczy II części zamówienia**

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

A) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ. -

B) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

D.) Parafowany wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

F.) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWIZ

Na podstawie art. 25 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami określonymi przez Zamawiającego należy złożyć:

H.) Wykaz (karty katalogowe) w których będzie podane:

- nazwa producenta, nazwa dostarczanego sprzętu. – dotyczy I części Zamówienia

- Wykaz (karty katalogowe) w których będzie podane -nazwa producenta, nazwa dostarczanej centrali oraz osprzętu. Dotyczy II części Zamówienia

I) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30.000,00 zł. – Dotyczy I części Zamówienia

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*



opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 40.000,00 zł. – Dotyczy II części Zamówienia

G.) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWIZ – dotyczy I i II części zamówienia.

4. Kryterium oceny ofert:

- CENA – waga - 100 %.

A. Sposób obliczenia ceny:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów w kryterium cena.}$$

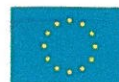
ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania, te koszty ponosi wykonawca.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*



c) Nie można zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

Oferty będą udostępnione w siedzibie Zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 w godz. od 8.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert,

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 do dnia **13 czerwca 2014 r.** do godziny **10.00**.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisaną:

Oferta na „Dostawa komputerów, dostawa centrali telefonicznej wraz z montażem, – proszę zaznaczyć na którą część zamówienia

Na kopercie prosimy zamieścić zapis:

„Nie otwierać przed 13 czerwca 2014 r. - godz. 10:05”

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13 czerwca 2014 r.** o godz. **10:05** w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.

8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom nieobecnym podczas otwarcia ofert na ich wnioski.

9. Informacje dotyczące przetargu zamieszczono na stronie www.master.tychy.pl

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

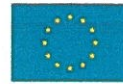
„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*



ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:
Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych
od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00
e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
www.master.tychy.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.
3. Nr telefonu/faxu (32) 219 84 27 lub (32) 327-69-50
e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
adres korespondencyjny: MPMGOIEO „Master” Sp. z o.o. ul. Grota Roweckiego 44
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu, drogą mailową**.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, nie zależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
6. Postępowanie się odbywa w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach”. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*.



ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zawierającą najniższą cenę (kryterium wyboru: cena, waga kryterium 100%).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy, należyte zabezpieczenie wykonania umowy.

1. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

- a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
 - b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywało się w PLN.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.