

Regulamin wywozu odpadów na zlecenie

MASTER- Odpady i Energia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

§1 Postanowienia ogólne

1. Master – Odpady i Energia Sp. z o.o prowadzi działalność pod numerem KRS 0000078561 prowadzony przez Sąd Rejonowy w Katowicach VIII Wydział Gospodarczo-Rejestrowy oraz posiada nr NIP 646-23-47-267.
2. Usługi zawarte w zleceniu wywozu odpadów nie stanowią oferty w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, a zatem złożenie zamówienia przez Klienta nie oznacza natychmiastowego zawarcia umowy. Klient wypełniając formularz zamówienia składa ofertę kupna określonej usługi.
3. Oferta ważna jest tylko na terenie gmin, na których MASTER- Odpady i Energia Sp. z o. o. świadczy usługi.

§2 Składanie zamówień

1. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Przez złożenie zamówienia należy rozumieć wypełnienie i podpisanie „Zlecenia wywozu odpadów” znajdującego się na stronie internetowej Master – Odpady i Energia Sp. z o.o pod adresem: www.master.tychy.pl i przesłanie go na adres e-mail: kontener@master.tychy.pl lub złożenie go osobiście w siedzibie spółki: Tychy ul. Lokalna 11.
3. Złożenie zamówienia przez Klienta poczytywane jest za złożenie oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
4. Zamówienia złożone danego dnia do godz. 12.00 będą realizowane do 2 dni roboczych, a zlecenia złożone danego dnia po godz. 12.00 będą realizowane do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zlecenia w przypadku braku dostępności kontenerów o czym klient informowany jest telefonicznie lub emailowo. Możliwe jest, na wyraźne życzenie Klienta zawarte w Zleceniu wywozu odpadów, oznaczenie późniejszego terminu realizacji usługi.
5. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia oznacza zawarcie umowy pomiędzy stronami. Master – Odpady i Energia Sp. z o.o dokonuje potwierdzenia drogą elektroniczną, na adres mailowy zamawiającego, bezzwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia zamówienia w wyżej wskazanym terminie, Klient proszony jest o kontakt z Master – Odpady i Energia Sp. z o.o.
6. W zamówieniu Klient oznacza wybrany przez siebie towar/usługę i jego szacunkową ilość.
7. Klient obowiązany jest podać dane teleadresowe, niezbędne do realizacji zamówienia tj. imię i nazwisko (lub firmę), adres mailowy, adres pocztowy, w przypadku firmy numer NIP, nr telefonu, a także miejsce podstawienia kontenera oraz dane niezbędne do wystawienia faktury VAT. Podanie danych teleadresowych odbywa się podczas wypełnienia „Zlecenia wywozu odpadów”.
8. Wszelkie modyfikacje zamówienia są możliwe do czasu jego realizacji. Nie wyłącza to możliwości odstąpienia od umowy, o której mowa w § 7 Regulaminu.

§3 Cena

1. Wszystkie ceny podane w „Zleceniu wywozu odpadów” są wartościami netto wyrażonymi w polskich złotych. Do cen należy doliczyć wartość podatku VAT wg stawki 8%.
2. Cena za jednorazowy odbiór gruzownika/kontenera zgodna jest z cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej Master – Odpady i Energia Sp. z o.o (www.master.tychy.pl)
3. **Do ceny za jednorazowy odbiór gruzownika/kontenera należy doliczyć koszt utylizacji odpadów znajdujących się w gruzowniku/kontenerze.**
4. Cena za utylizację odpadów znajdujących się w gruzowniku/kontenerze zgodna jest z cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej Master – Odpady i Energia Sp. z o.o (www.master.tychy.pl)
5. Cena, według której złożone zostało zamówienie jest wiążąca od chwili jego złożenia.

§4 Realizacja zamówienia

1. Zamówiona usługa realizowana jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. 6.00 do 22.00.
2. Master – Odpady i Energia Sp. z o.o nie odpowiada za błędy w realizacji zamówienia, w tym opóźnienie, jeżeli zostało ono spowodowane błędnym podaniem danych wskazanych w §2 ust. 7 Regulaminu wywozu odpadów na zlecenie.
3. Realizacja zamówień następować będzie według kolejności wpłynięcia potwierdzonych zamówień, aż do wyczerpania kontenerów w magazynie.
4. W przypadku wydłużenia realizacji zamówienia Klient zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie.
5. Klient zobowiązuje się do wskazania, **po wcześniejszym uzgodnieniu z miejscowym zarządem ulic lub zarządcą nieruchomości**, odpowiedniego miejsca podstawienia kontenera oraz zabezpieczenia dojazdu do miejsca podstawienia tego kontenera pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 20 ton. Zleceniobiorca nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe ustawienie, zabezpieczenie jak również w przypadku ustawienia kontenera na terenach zielonych możliwości powstania zniszczeń podłoża w skutek ustawienia kontenera w miejscu wskazanym przez zleceniodawcę.
6. Kontenery mogą zostać udostępnione na maksymalnie 14 dni.
7. Załadunek kontenera ze względów bezpieczeństwa możliwy jest do wysokości jego burt. W przeciwnym wypadku kierowca może odmówić jego odebrania, a klient zostanie obciążony za dodatkowy kurs karą umowną w wysokości 250,00 zł netto, na co klient wyraża nieodwołalną zgodę.
8. W przypadku braku możliwości wykonania usługi z powodu nie zabezpieczenia dojazdu do miejsca podstawienia kontenera lub przekroczenia terminu odbioru wskazanego w zleceniu zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 250,00 zł netto w obrębie Gminy Tychy, 300,00 zł netto poza Gminą Tychy.
9. W przypadku zawartości kontenera niezgodnej z deklaracją, naliczona zostanie kara umowna w wysokości 250,00 zł netto.; w przypadku odnalezienia w zawartości odebranego od Klienta kontenera odpadów niebezpiecznych zostanie na niego nałożony koszt wykonania zastępczego utylizacji tych odpadów.
10. Master – Odpady i Energia Sp. z o.o zastrzega, że ostateczna klasyfikacja odpadów będzie dokonywana na instalacji zlokalizowanej w Tychach przy ul. Lokalnej 11, na której deponowane są odpady przywożone od Klienta. Klient ma prawo udziału przy klasyfikacji odpadów niezwłocznie po ich odbiorze. W przypadku niezgłoszenia przez Klienta zastrzeżeń co do klasyfikacji odpadów przy

dokonaniu ich klasyfikacji przez MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o. klient traci uprawnienie do kwestionowania klasyfikacji odpadów.

11. Jeśli zleceniodawcą jest firma, karta przekazania odpadu powinna być wystawiona przez Klienta w systemie BDO najpóźniej na dzień przed planowaną datą odbioru.

§5 Czas realizacji zamówienia

1. Czas realizacji zamówienia może się wydłużyć z powodu braku kontenerów w magazynie w chwili składania zamówienia.
2. Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Klienta o możliwym opóźnieniu realizacji zamówienia, bądź przeszkodach w jego realizacji, nie później niż w terminie 2 dni od złożenia zamówienia.
3. W przypadku wskazanym w ustępie powyżej, gdy realizacja zamówienia nie jest możliwa, a także gdy Klient w związku z opóźnieniem w jego realizacji rezygnuje z zamówienia, umowa zawarta zgodnie z §2 ust. 5 Regulaminu zostaje rozwiązana.

§6 Formy płatności

1. Płatności za wykonaną usługę będą realizowane za pośrednictwem przelewu własnego na numer rachunku 66 1540 1128 2001 7043 4977 0004 prowadzonym w Banku Ochrony Środowiska S.A. o/ Katowice lub gotówką w kasie Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. mieszczącej się w Tychach przy ul. Lokalnej 11.
2. Do każdego zamówienia wystawiana jest faktura VAT w terminie do 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym dokonano odbioru gruzownika/kontenera.
3. W przypadku chęci otrzymywania faktury drogą elektroniczną, prosimy o podpisanie stosownego oświadczenia zamieszczonego na stronie www.master.tychy.pl i przesłanie w formie pisemnej na adres: MASTER – ODPADY I ENERGIA Sp. z o.o., ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: faktury@master.tychy.pl

§7 Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2000 roku o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. nr 22, poz. 271 z późn. zm.) Kupujący ma prawo odstąpić od zawartej umowy sprzedaży w terminie 10 dni od zawarcia umowy (§ 2 ust. 8 Regulaminu), bez podania przyczyny. W przypadku skorzystania z takiego prawa Klient zobowiązany jest poinformować o tym wykonawcę usługi, składając stosowne oświadczenie, które może zostać wysłane pocztą lub drogą mailową na adres firmy Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. Wzorzec oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu.
2. W przypadku, o którym mowa w §7 ust. 1 Regulaminu, Klient obowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 14 dni, zakomunikować gotowość oddania pustego kontenera wraz z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 Regulaminu jest możliwe, gdy kontener znajduje się w stanie niezmienionym, chyba, że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do Klientów niebędących konsumentami.

§8 Postępowanie reklamacyjne

1. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonania usługi z umową.
2. W wypadku, o którym mowa w ustępie powyżej, klient powinien dokonać odpowiedniego zgłoszenia w siedzibie Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. mieszczącej się w Tychach przy ul. Lokalnej 11 lub na adres e-mail: kontener@master.tychy.pl. Klient traci uprawnienie reklamacyjne, jeżeli nie dokona zgłoszenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania faktury. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień, w którym poinformowano Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. o wszczęciu postępowania reklamacyjnego.
3. w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego wraz z reklamowanym towarem, rozpatrzy reklamację.
4. W przypadku uznania reklamacji Master – Odpady i Energia Sp. z o.o., według własnego uznania, usunie wady świadczonej usługi, a w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji we wskazanym sposobie nie będzie możliwe, zwróci Klientowi należność uiszczoną tytułem zapłaty ceny za reklamowaną usługę.

§9 Dane osobowe

1. Składając zamówienie Klient wyraża zgodę na umieszczanie swoich danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 10 Regulaminu, w bazie Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. oraz ich przetwarzania dla celów związanych z realizacją zamówienia. Podanie danych osobowych przez Klienta oraz zgoda na ich przetwarzanie są niezbędne do zrealizowania zamówienia przez Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. Klient ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych. Klient ma prawo do wglądu, w każdym czasie, we własne dane osobowe oraz do ich poprawiania, a także żądania usunięcia ich z bazy danych Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883).
2. Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. oświadcza, że zbierane oraz przetwarzane przez niego dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą, o której mowa w ustępie powyżej, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.

§10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część zawieranych przez Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. z Klientami umów o świadczenie usług. Regulamin jest udostępniony Klientom nieodpłatnie za pośrednictwem witryny www.master.tychy.pl w formie, która umożliwia pobranie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny, Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu Cywilnego, a także przepisy i innych ustaw szczegółowych.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia17.03.2020.....
4. Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują od daty ich opublikowania na stronie internetowej Master – Odpady i Energia Sp. z o.o.
5. Zamówienia złożone przez datą wprowadzenia zmian do Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

Prezes Zarządu


mgr Mieczysław Podmokły

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

Wiceprezes Zarządu


dr inż. Krzysztof Setlak



WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Zleceniodawca:

1) Imię, Nazwisko lub nazwa firmy

2) Adres zamieszkania lub siedziby

3) Adres e-mail

3) Numer NIP

4) Numer REGON lub PESEL

Ja/My niniejszym informuję/ informujemy* o moim/naszym* odstąpieniu od umowy wywozu odpadów na zlecenie zawartej w dniu

.....

(Data i podpis)

(* niepotrzebne skreślić)